



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับโอน และรับย้ายพนักงานเทศบาล หรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอน และรับย้ายพนักงานเทศบาล หรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน และรับย้าย

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๔ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๕ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอน

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดของสายงานที่จะโอน

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ทางการเมืองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์>ข่าวรับสมัครงาน (เทศบาล) หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๒๘๘๐ ต่อ ๑๒๘

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำร้องขอโอน

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส, ใบประกอบวิชาชีพ ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งเทศบาลนครศรีธรรมราชจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สม ทร.

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

โทร.....

คุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่ง.....สาขา.....

และคุณวุฒิสูงสุด.....สาขา.....

มีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัด

กอง.....

สำนัก.....

ขอได้โปรดพิจารณารับโอนข้าพเจ้าด้วย พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือขอโอน
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
๕. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญตำแหน่ง.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงาน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอโอนเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญในตำแหน่ง.....

ที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วุฒิการศึกษา.....เกิดที่จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี (นับถึงวันยื่นคำร้อง)

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทร.....สถานภาพการสมรส.....จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....ในตำแหน่ง.....

สังกัด.....รวมเวลารับราชการ.....

๔. ปัจจุบันรับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

๕. ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา

() เคยต้องโทษคดีอาญา () ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา

() เคยต้องโทษคดีแพ่ง () ไม่เคยต้องโทษคดีแพ่ง

() เคยต้องโทษวินัย () ไม่เคยต้องโทษวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

() อื่น ๆ ระบุ.....

๖. ระหว่างรับราชการ ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๘. ตำแหน่งที่ประสงค์จะขอโอน.....ระดับ.....

ขั้น.....บาท โดยมีเหตุผลดังนี้.....

๙. หากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ไม่สามารถรับโอนข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าขอ

๙.๑ ยกเลิกการโอน

๙.๒ ขอโอนเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญในตำแหน่ง.....

๑๐. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๑๐.๑ สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๔ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

๑๐.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาใบ

ประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลป์ เป็นต้น

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อใดไม่เป็นความจริง สามารถใช้เป็นหลักฐานดำเนินคดีฐานแจ้งความเท็จต่อข้าพเจ้าได้ โดยในการขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำร้องขอย้าย

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้ประสงค์จะย้าย.....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
๓. ตำแหน่งที่ขอย้าย.....ระดับ.....
๔. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา
 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ
- ไม่ตรง
๕. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้าย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๑.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๕.๒.....รวม.....ปี.....เดือน
- ๕.๓.....รวม.....ปี.....เดือน
๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน ๒ ครั้ง
๑. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๒. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
๗. ผ่านการอบรมหลักสูตร.....
-
-
-
๘. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย
-
-
-
๙. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ.....
-
-

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ปลัดเทศบาล)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....