



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

.....

ด้วย เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครศรีธรรมราช จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน หมวด ๔ ส่วนที่ ๓ การสอบคัดเลือก และข้อ ๑๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ รวมถึง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. พนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด (ตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือกสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ -วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- ๔.๒ ผลประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาคุณลักษณะตามความเหมาะสมตำแหน่งตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก(ในเครื่องแบบชุดข้าราชการ) และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานครูเทศบาล/เจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานครูเทศบาล/ข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือก
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่า ถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากทราบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือก รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิในการเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท เมื่อประกาศรายชื่อว่ามีผู้สมัครสอบรายใดเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะไม่คืนค่าสมัครสอบให้ เว้นแต่ มีการยกเลิกสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบและในกรณีที่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากมีการทุจริตจะจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้สมัครสอบคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๓๔-๒๘๘๐ ต่อ ๑๓๑ , ๑๓๒ หรือทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ www.nakhoncity.org

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัยหรืออัตนัย)

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน(แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อทดสอบความรู้ความสามารถในทางใด และโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย

๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานครูเทศบาล/พนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๙.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารจตุรธา สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๙.๒ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารจตุรธา สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๙.๓ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารจตุรธา สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับ ในวันที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานครูเทศบาลไปแสดงในวันสอบด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๑๑.๑ ต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือกโดยแต่ละภาคที่สอบ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑.๒ คะแนนประเมินบุคคลฯ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

๑๒. การประกาศผลสอบคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะประกาศผลสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคตามความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งกัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีของผู้สอบคัดเลือกได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และผู้สอบคัดเลือกได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๑๓.๓ ผู้ขึ้นบัญชีได้ออกจากราชการไป ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งกรณีใดๆ
- ๑๓.๔ มีการสอบคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่
- ๑๓.๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๔. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นหรือทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาโทษดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๕. การแต่งตั้ง

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผศ.เชาวน์วิศ เสนพงศ์)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วัน/เดือน/ปีที่เกษียณอายุราชการ.....
๓. ประวัติการรับราชการ วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....
เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... อายุราชการนับถึงปัจจุบัน ณ วันรับสมัคร..... ปี..... เดือน.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือนอันดับ.....
อัตรา..... บาท โรงเรียน..... กอง/สำนัก.....
เทศบาล..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
๕. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
๖. วุฒิการศึกษา
 - ๖.๑ ระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๒ ระดับปริญญาโท วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๓ ระดับปริญญาเอก วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๔ การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)
 - ๗.๑ ชื่อหลักสูตร/การอบรม.....
หน่วยงานที่จัด..... สถานที่อบรม..... ช่วงเวลา.....
 - ๗.๒ ชื่อหลักสูตร/การอบรม.....
หน่วยงานที่จัด..... สถานที่อบรม..... ช่วงเวลา.....
๘. สถานที่ติดต่อต่างจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
๙. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ บ้าน..... ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

๑๐. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....

๑๑. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา ไม่มี มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน(ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๒. พฤติกรรมทางวินัย อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

๑๓. ความสามารถพิเศษ.....

พร้อมใบสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี/โท | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |

หากข้าพเจ้ายื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่..... () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก () ไม่มีสิทธิ เพราะ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....
---	---

เลขประจำตัวผู้สอบ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วัน/เดือน/ปีที่เกษียณอายุราชการ.....
๓. ประวัติการรับราชการ วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....
เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... อายุราชการนับถึงปัจจุบัน ณ วันรับสมัคร..... ปี..... เดือน.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือนอันดับ.....
อัตรา..... บาท โรงเรียน..... กอง/สำนัก.....
เทศบาล..... อำเภอ..... ตำบล..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
๕. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี..... เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
๖. วุฒิการศึกษา
 - ๖.๑ ระดับปริญญาตรี วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๒ ระดับปริญญาโท วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๓ ระดับปริญญาเอก วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - ๖.๔ การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ วุฒิการศึกษา..... สาขา.....
สถาบัน..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)
 - ๗.๑ ชื่อหลักสูตร/การอบรม.....
หน่วยงานที่จัด..... สถานที่อบรม..... ช่วงเวลา.....
 - ๗.๒ ชื่อหลักสูตร/การอบรม.....
หน่วยงานที่จัด..... สถานที่อบรม..... ช่วงเวลา.....
๘. สถานที่ติดต่อต่างจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
๙. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ บ้าน..... ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

๑๐. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....

๑๑. สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ.....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา ไม่มี มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน(ชาย.....คน หญิง.....คน)

๑๒. พฤติกรรมทางวินัย อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย

๑๓. ความสามารถพิเศษ.....

พร้อมใบสมัครฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับ ใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี/โท | <input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน(Transcript) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ |

หากข้าพเจ้ายื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้า ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีความสมบัตินี้จะเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่..... <input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ เพราะ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....
---	---

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือนอันดับ.....อัตรา.....บาท สังกัดโรงเรียน.....
กอง/สำนัก.....เทศบาล.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้ง การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ และ งานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวน์ ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)	๒๐		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการ ทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบ แผนของทางราชการ ฯลฯ			
หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิค วิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการ ทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และ ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><u>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	๘		
<p><u>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		
<p><u>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนจรรยาบรรณ ท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p><u>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

.....
.....
.....

ผู้ประเมิน.....ผอ.กอง/ผอ.สำนักการศึกษา
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

.....
.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล
 - ๑.๓ ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็น องค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับ องค์กรประกอบนั้น ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้ว ลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๖. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้ เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง



หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาสมัครสอบคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานครูเทศบาล/บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งอันดับ.....

โรงเรียน.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศ

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาย

งานบริหารสถานศึกษา ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในตำแหน่ง..... และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ รองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

๑. บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ การวัดผล ประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด และเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. ดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ท.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ได้ผ่านการประเมินวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒ คศ.๓ หรือ คศ.๔ ตามลำดับ

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. บังคับบัญชาพนักงานครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
๒. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมของสถานศึกษา
๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลและประเมินผล
๔. ส่งเสริมและจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๕. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๖. บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
๗. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
๘. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
๑๑. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
๑๒. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด และเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
๔. ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาตามที่ ก.ท.กำหนด

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ใดผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ให้ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ ตามลำดับ

หลักสูตร การสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เกี่ยวกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๑๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงาน

หลักสูตร การสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานที่ พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
๖. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘
๗. การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๘. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๐. การบริหารงานบุคคลและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
๑๑. การกิจการบริหารและการจัดการสถานศึกษา (ขอขยายการบริหารจัดการของสถานศึกษา)
๑๒. ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
