



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๒๙๕/๒๕๖๖
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักช่าง

ตามที่สำนักช่างได้มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ทำให้โครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่เดิม ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงประกอบกับมีการมอบหมายงานใหม่ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ให้บุคลากรตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแบ่งงานใหม่ ของสำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ดังนี้

สำนักช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. นายดิเรกฤทธิ์ ทวะกาญจน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับสูง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สำนักช่าง เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และงานอื่นๆ ดังนี้

- ควบคุมบังคับบัญชาพนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สำนักช่าง ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย
- รับผิดชอบเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของงานพัสดุสำนักช่าง
- รับผิดชอบ ควบคุม การเบิกจ่ายในสำนักช่าง ให้เป็นไปตามงบประมาณ โครงการและแผนงาน

/-ควบคุม...

- ควบคุมกำกับดูแลงานของส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง ฝ่ายผังเมือง ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ฝ่ายสถาปัตยกรรม

- ควบคุมกำกับดูแล งานของส่วนการโยธา ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษา ทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานเครื่องจักรกล งานระบบจราจร และงานบำบัดน้ำเสีย

- ควบคุมกำกับดูแล งานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑. นางจิตรา มะโนสงค์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตัวหนังสือ ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ของฝ่ายผังเมือง ฝ่ายวิศวกรรมโยธา และฝ่ายสถาปัตยกรรม ควบคุมกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้บังเกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่จะทำการก่อสร้างภายในเขตเทศบาลให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- เป็นนายช่างตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานช่างเขตทุกเขตภายในเทศบาล เพื่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

- รับผิดชอบควบคุมงานฝ่ายผังเมือง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบหลักฐาน รับแบบแปลน ให้คำแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท/ชนิดของอาคาร แจ้งเตือนให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนที่ไม่ถูกต้อง

- รับผิดชอบในการออกใบอนุญาตก่อสร้าง พร้อมเก็บหลักฐานใบอนุญาตและแบบแปลน

- รับผิดชอบคำร้องการโอนใบอนุญาตพร้อมออกหลักฐานการโอนใบอนุญาต

- รับผิดชอบคำร้องการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตรวจสอบหลักฐานออกใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร

- รับผิดชอบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบหลักฐานพร้อมออกหลักฐานการต่อใบอนุญาต

- ควบคุม ดูแลจัดเก็บใบอนุญาต และแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตแล้ว ค้นหาแบบแปลนพร้อมรับรองสำเนาเมื่อมีการร้องขอจากผู้ขออนุญาต

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายผังเมือง

๑. นายอภิเดช สังข์ทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผังเมือง เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างสังกัดฝ่ายผังเมือง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน กรณีข้างเขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ หรือนายช่างผังเมือง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

งานผังเมือง

๑. นายกิริติ คำดี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างผังเมืองชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างผังเมือง ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบ สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลสถิติและรายละเอียดต่างๆ ของบริเวณพื้นที่ในเขตสำรวจเพื่อจัดทำผังหน่วยงานหรือสถานที่โดยนำไปใช้ในการจัดทำโครงการ และจัดทำโครงการ

- จัดทำผังสถานที่และหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อใช้ในการสำรวจ งานก่อสร้าง และงานประมาณราคาส่งก่อสร้าง

- กำกับใช้กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎหมายและพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในงานผังเมือง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ของที่ดิน กรณีข้างเขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๔ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และตำบลนาเคียน)

ทิศเหนือ จากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๐ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองชลประทาน ๔ ขวา ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๑ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๒ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตที่ ๑๓ คลองทุ่งปรัง

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศใต้ตามแนวแบ่งเขตคลองทุ่งปรัง จรดหลักเขตเทศบาลที่ ๕

ทิศใต้ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๕ ไปทางทิศตะวันตกแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๖ ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตเทศบาล ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๗ ไปตามแนวเขตเทศบาลคลองห้วยถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๘ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตเทศบาลคลองชลประทาน ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๙

ทิศตะวันตก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๙ ไปทางทิศเหนือ ตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๐

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

95001700

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ในเขต ๕ (ตำบลโพธิ์เสด็จ และตำบลนาเคียน)

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา

๑. นายณราธิป แก้วแกมจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน ดูแลงานวิศวกรรมโยธา ๑ และงานวิศวกรรมโยธา ๒ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในงานวิศวกรรมโยธา
- สำรวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรมของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิศวกรรมโยธา ๑

๑. นายยงยุทธ แก้วคุ้มภัย พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- ดำเนินการและบำรุงรักษาระบบรวบรวมบำบัดน้ำเสียของเทศบาลฯ
- งานตรวจสอบการระบายน้ำเสีย ที่ทิ้งจากอาคารบ้านเรือนประชาชน
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
- รับผิดชอบการดูแลงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(บ่อขยะท่าลาด)
- รับผิดชอบ ยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น ของงานบำบัดน้ำเสีย
- รับผิดชอบ ยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(บ่อขยะท่าลาด)
- รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานบำบัดน้ำเสีย
- รายงานการจัดซื้อ และควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ในงานบำบัดน้ำเสีย และงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(บ่อขยะท่าลาด) ทั้งหมด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายโชคดี ชูราษฎร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

/สำรวจ...

- สํารวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรมของ
สำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

- รับผิดชอบควบคุมบังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำรวจ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้องเป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาล
- รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา งานช่างเขต ๓
- รับผิดชอบควบคุมดูแลการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของงานสำรวจ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวิศวกรรมโยธา ๒

๑. นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่
ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา
ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สํารวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรม
ของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ เทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

สํารวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสวธารณประโยชน์และลงชื่อรับรอง
เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ในเขต ๔

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสุริยะ อินทนี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับ
ชำนาญการ และงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- สํารวจ ออกแบบด้านวิศวกรรม ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านวิศวกรรม
ของสำนักช่าง ในงานท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ
- จัดทำรายละเอียด รายการประมาณการเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- รับผิดชอบในฐานะวิศวกร ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคารให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ เทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา งานช่างเขต ๑ และ ๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายสถาปัตยกรรม

๑. นายสุธีระ ริกการ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างสังกัดฝ่ายสถาปัตยกรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมกำกับดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการ
- ควบคุม บังคับบัญชาพนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสวนสัตว์ และงานดูแลความเรียบร้อย ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) และอ่างเก็บน้ำ ๓๐๐ ไร่
- ควบคุม บำรุงรักษาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของสวนสัตว์ภายในงานสวนสาธารณะ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- ควบคุมรายงานการจัดซื้อ จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือ และยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสวนสัตว์ ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบควบคุม ดูแล ในการจัดหาอาหาร ขนบึง สาหร่าย มาให้ปลาในบ่อทะเลสาบ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ ดูแลความเรียบร้อยของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รายงานการจัดซื้อ จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือและยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบควบคุมดูแลการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของงานสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายธีรพงษ์ ขำนิ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง สถาปนิก ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย, ดังนี้

- รับผิดชอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างและงานซ่อมแซมของเทศบาลในฐานะหัวหน้างานสถาปัตยกรรม เขต ๑ และเขต ๒
- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรม (ก.ส.) ให้ถูกต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ เขต ๑ และเขต ๒
- รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และควบคุมดูแลรักษาวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานด้านสถาปัตยกรรม เขต ๑ และเขต ๒

/-เป็นนาย...

- เป็นนายช่าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เขต ๑ และเขต ๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างและงานซ่อมแซมของเทศบาลในฐานะหัวหน้างานสถาปัตยกรรม เขต ๓

- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรม (ก.ส.) ให้ถูกต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ เขต ๓

- เป็นนายช่าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางสาวยุพเรศ สุขย์ดวง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างและงานซ่อมแซมของเทศบาลในฐานะหัวหน้างานสถาปัตยกรรม เขต ๔

- รับผิดชอบ ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังอาคารของราษฎรที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรม (ก.ส.) ให้ถูกต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ เขต ๔

- เป็นนายช่าง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ส่วนการโยธา

๑. นายพันธ์ศักดิ์ ชุมคช พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดส่วนการโยธา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้บังเกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- บังคับบัญชาพนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้าง ฝ่ายสาธารณูปโภค งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานเครื่องจักรกล งานระบบจราจร งานวางท่อระบายน้ำ งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล และงานบำบัดน้ำเสีย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย

- รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การเบิกจ่ายของส่วนการโยธา ให้เป็นไปตามงบประมาณ โครงการและแผนงาน

/-รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และปรับปรุงการแก้ไขการก่อสร้าง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การติดตามผล การจัดตกแต่งสถานที่ ในงานต่าง ๆ และการตรวจสอบงานโยธา สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง สวนสาธารณะ ไฟฟ้า เครื่องจักรกล และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนการโยธา
- อำนวยการ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๑. นายธีรนนต์ เมืองดิษฐ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง สังกัดฝ่ายสาธารณูปโภค และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ มอบหมายกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม พนักงาน ลูกจ้าง งานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานเครื่องจักรกล งานระบบจราจร งานเพาะชำพันธุ์พืช งานวางท่อระบายน้ำ งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล และงานบำบัดน้ำเสีย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน และกฎหมาย

- พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของฝ่ายสาธารณูปโภค
- รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม การเบิกจ่ายของฝ่ายสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามงบประมาณ โครงการและแผนงาน

- ควบคุมดูแลงานเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- รับผิดชอบควบคุมบังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

- รับผิดชอบในการอนุเคราะห์พันธุ์ไม้ในเรือนเพาะชำพันธุ์พืช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- รับผิดชอบในการจัดกล้าไม้เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ
- รับผิดชอบควบคุมดูแลการเบิกร้าน้ำมันเชื้อเพลิงของงานสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ ที่ลงชื่อรับวัสดุมาจากงานพัสดุใช้เป็นหลักฐาน
- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเพาะชำพันธุ์พืช

- รับผิดชอบในการควบคุมลูกจ้างในการตัดแต่งต้นไม้ เกาะกลางถนน และบริเวณทางเท้าภายในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

๑. นายณัฐพงษ์ เมตตา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างโยธาระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารในเขต ๒ (ตำบลในเมือง ตำบลคลัง และตำบลท่าวัง)

ทิศเหนือ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๒

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๒ ไปทางทิศใต้ตามแนวเขตเทศบาลจรดถนนศรีประไพ จุดสิ้นสุดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออก

ทิศใต้ เริ่มจากถนนศรีประไพ จุดสิ้นสุดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออกไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนศรีประไพ จรดถนนประตูลอดไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนประตูลอด จรดถนนนางงามไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนนางงามจรดแยกเทวบุรี

ทิศตะวันตก เริ่มจากแยกเทวบุรีไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตแบ่งคลองหู่่งปรี้งไปทางทิศเหนือตามแนวเขตแบ่งคลองหู่่งปรี้งถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศเหนือตามแนวคลองเตยถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๓ (ตำบลคลัง และตำบลท่าวัง)

ทิศเหนือ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๑ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๒

ทิศตะวันออก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๒ ไปทางทิศใต้ตามแนวเขตเทศบาลจรดถนนตลาดเสาร์-อาทิติย์

ทิศใต้ เริ่มจากถนนตลาดเสาร์-อาทิติย์ไปทางทิศตะวันตกตามแนวถนนพะเนียดถนนยมราช ถนนกะโรม ถึงสะพานคลองท่าเรียน

ทิศตะวันตก เริ่มจากสะพานคลองท่าเรียน ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตแบ่งคลองหู่่งปรี้ง ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑๓ ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตเทศบาล ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๑

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์และลงชื่อรับรองเมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ในเขต ๒ และ ๓ (ตำบลในเมือง ตำบลคลัง และตำบลท่าวัง)

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายชานันท์ ชูทอง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบ สำรวจ ตรวจสอบ การก่อสร้างอาคารในเขต ๑ (ตำบลในเมือง)

ทิศเหนือ เริ่มจากเขตเทศบาลด้านทิศตะวันตกคลองท้ายวัง ไปทางทิศตะวันออกตามแนวถนนท่าชี ไปทางทิศใต้ตามแนวถนนราชดำเนิน ไปทางทิศตะวันออกตามแนวถนนสระเรียง ไปทางทิศเหนือตามแนวถนนศรีธรรมโศก ไปทางทิศตะวันออกอีกตามแนวถนนศรีธรรมโศก ๒ ไปทางทิศใต้ตามแนวถนนพัฒนาการคูขวาง ไปทางทิศตะวันออกตามแนวถนนสวัสดิการจรดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มจากถนนสวัสดิการจุดสิ้นสุดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวเขตเทศบาล ถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๓

ทิศใต้ เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๓ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวเขตเทศบาลถึงหลักเขตเทศบาลที่ ๔

ทิศตะวันตก เริ่มจากหลักเขตเทศบาลที่ ๔ ไปทางทิศเหนือตามแนวเขตเทศบาล ถึงถนนท่าซจรดเขตเทศบาลด้านทิศตะวันตก

ให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ กฎกระทรวง และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓, พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์

- สำรวจ ตรวจสอบ การระวางชี้แนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และลงชื่อรับรอง เมื่อมีการออกหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน ในเขต ๑ (ตำบลในเมือง)

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบงานท่อระบายน้ำ การบำรุงรักษา การวางระบบท่อระบายน้ำ
- รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ ที่ลงชื่อรับวัสดุมาจากงานพัสดุใช้เป็นหลักฐาน
- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางระบบระบายน้ำ
- รับผิดชอบควบคุมดูแลการเบกน้ำมันเชื้อเพลิงของงานวางระบบระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. **นายณัฐวุฒิ ปรีชา** พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานออกแบบ จัดสถานที่ทั้งงานรัฐพิธี งานประเพณี และอื่นๆ
- รับผิดชอบในฐานะรักษากรทิวทัศน์งานวางระบบจราจร
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการตีเส้นจราจรถนนสายต่างๆ การติดตั้งเครื่องหมายจราจร

ป้ายถนน ป้ายซอย ป้ายชี้ทาง ตลอดจนการบำรุงรักษาซ่อมแซม

- รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานของช่างไม้ - ช่างปูน
- รับผิดชอบ ซ่อม บำรุงรักษาในงานด้านอาคาร
- รับผิดชอบออกหนังสือด้านศิลป์ และการประดับตกแต่งในพิธีการ รัฐพิธีต่างๆ
- รับผิดชอบการจัดทำป้ายประกาศ ป้ายเชิญชวนต่างๆ ตลอดจนป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล

- รับผิดชอบซ่อมบำรุง รักษาทางเท้า บ่อพัก (ท่อระบายน้ำ)
- รับผิดชอบงานสำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบวิเคราะห์ ดิจิตัล และจัดทำ

เอกสารรายงานต่างๆ

- ดำเนินการวางแผนแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการจราจร
- จัดทำโครงการแผนงานวางระบบจราจร
- ประสานงาน ประเมินผล และการประชุมสัมพันธเผยแพร่ ดำเนินการต่างๆ

ที่เกี่ยวกับการจราจร

- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานวางระบบจราจร
- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานสถานที่
- รับผิดชอบการจัดเก็บ รักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ งานจราจร

เกี่ยวกับจัดสถานที่

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบการจัดเก็บ รักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ
เกี่ยวกับจัดสถานที่

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายวณชัย จิระพิบูลย์พันธ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่าง
โยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ
ดูแลความเรียบร้อยของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) และอ่างเก็บน้ำ ๓๐๐ ไร่

- รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น
สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ ที่ลงชื่อรับวัสดุมาจากงานพัสดุใช้เป็นหลักฐาน

- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้
เรือและยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- รับผิดชอบการควบคุมดูแลการใช้สถานที่ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
๘๔ (ทุ่งท่าลาด)

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสนธยา อินทรา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานบำรุงรักษาทางและสะพาน

- รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ แก้ไขปัญหา กลั่นกรอง เสนอแผนงานโยธา เพื่อเป็น
แนวทางพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชา

- สำรวจตรวจสอบ ดูแลควบคุมวินิจฉัย สั่งการซ่อมแซมบำรุงถนนทุกสายภายใน
เขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี

- รับผิดชอบดูแลจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานโยธา

- จัดทำ จัดหา ข้อมูลการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักช่าง

- รับผิดชอบงานประมาณการและขออนุญาตซื้อ-จ้าง เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาทาง
และสะพาน

- รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานและโครงการต่างๆ ของสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๑. นายสุวัฒน์ บัวพูน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะทั้งหมดภายในเขตเทศบาล

- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจรทั้งหมดภายในเขตเทศบาล
ควบคุมดูแลลูกจ้างประจำเทศบาล และเอกชนที่รับเหมา ที่ปฏิบัติงานติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้า

/รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบประสานงาน กับการไฟฟ้าจังหวัด การไฟฟ้าเขต เกี่ยวกับเรื่องการขอขยายเขตไฟฟ้า เรื่องหม้อมิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้า

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราวและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า

- รับผิดชอบจัดทำแผนตารางการควบคุมการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเร่งรัดงาน และติดตามผลงาน

- รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักช่างเกี่ยวกับไฟฟ้า

- รับผิดชอบรายงานขออนุมัติซื้อ-จ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบ

- ติดตั้งไฟฟ้าในงานประเพณี และงานรัฐพิธีต่างๆ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสุเทพ ช่อผกา พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะทั้งหมดภายในเขตเทศบาล

- ควบคุมดูแลงานติดตั้ง ซ่อมบำรุงรักษาสัญญาณไฟจราจรทั้งหมดภายในเขตเทศบาล ควบคุมดูแลลูกจ้างประจำเทศบาล และเอกชนที่รับเหมา ที่ปฏิบัติงานติดตั้งและบำรุงรักษาไฟฟ้า

- รับผิดชอบประสานงาน กับการไฟฟ้าจังหวัด การไฟฟ้าเขต เกี่ยวกับเรื่องการขอขยายเขตไฟฟ้า เรื่องหม้อมิเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องไฟฟ้า

- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราวและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า

- รับผิดชอบจัดทำแผนตารางการควบคุมการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเร่งรัดงาน และติดตามผลงาน

- รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสำนักช่างเกี่ยวกับไฟฟ้า

- รับผิดชอบรายงานขออนุมัติซื้อ-จ้าง วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบ

- ติดตั้งไฟฟ้าในงานประเพณี และงานรัฐพิธีต่างๆ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุจินต์ ทองเรืองนิม พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างศิลป์ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๘-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนายช่างศิลป์ ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานด้านช่างศิลป์

- รับผิดชอบบังคับบัญชาลูกจ้างที่ช่วยปฏิบัติงานด้านศิลป์

- รับผิดชอบออกแบบด้านศิลป์และกำรประดับตกแต่งในพิธีการ รัฐพิธีต่างๆ

- รับผิดชอบควบคุมการสลัก การปั้นรูป งานเขียน และงานด้านศิลป์ทั้งหมด

- รับผิดชอบควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้างที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ

/-รับผิดชอบ...

- รับผิดชอบควบคุม ดูแลรักษาสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
- รับผิดชอบจัดทำบัญชีรับ- จ่ายวัสดุ ที่ลงชื่อรับวัสดุมาจากงานพัสดุใช้เป็นหลักฐาน
- รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ควบคุมและดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือและยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสวนสาธารณะ

๑. นางสุพัตรา คงพันธ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้
 - รับผิดชอบดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) ในส่วนของสวนสัตว์ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสวนราชการ
 - รับผิดชอบ ควบคุม บังคับบัญชาพนักงาน และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสวนสัตว์ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
 - รับผิดชอบ, ควบคุม บำรุงรักษาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของสวนสัตว์ภายในงานสวนสาธารณะ ในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
 - รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี รับ-จ่ายวัสดุ ที่มีการลงนามรับวัสดุมาจากงานพัสดุ และทรัพย์สิน สำนักการคลังที่เกี่ยวข้องกับงานสวนสัตว์ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) เพื่อใช้เป็นหลักฐาน
 - รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ เรือและยานพาหนะต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสวนสัตว์ ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
 - รับผิดชอบควบคุม ดูแล ในการจัดหาอาหาร ขนมปัง สำหรับราย มาให้ปลาในบ่อ ทะเลสาบ ภายในสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด) กินเป็นประจำทุกวัน
 - รับผิดชอบการควบคุมดูแลการใช้สถานที่สวนสัตว์ภายในสวนสมเด็จพระศรี นครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานเครื่องจักรกล

๑. นายพิมพ์พันธ์ สุวรรณวิเชียร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ระดับชำนาญการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
 - มีหน้าที่ให้คำปรึกษางานเครื่องจักรกล งานเครื่องยนต์ ยานพาหนะของเทศบาล
 - รับผิดชอบตรวจสอบให้คำปรึกษา ตรวจสอบ และการบำรุงรักษา เครื่องจักร รถยนต์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - รับผิดชอบ สํารวจ ออกแบบ ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ตรวจสอบแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้าน วิศวกรรมเครื่องกลของสำนักช่าง และหน่วยงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 - จัดทำรายละเอียดรายการประมาณเกี่ยวกับการตรวจเช็คซ่อมบำรุง เครื่องจักรกลหนัก การเช็คซ่อมระบบส่งกำลัง การเช็คซ่อมระบบเครื่องยนต์

๒. นายวีรวุฒิ สุวรรณรัตน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นายช่างเครื่องกล ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์จักรกล และทำแผนการปฏิบัติงาน
- รับผิดชอบควบคุมบังคับบัญชา ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์จักรกล ทั้งช่างยนต์และช่างเชื่อมโลหะ

- รับผิดชอบงานระบบรวบรวมบำบัดน้ำเสียของเทศบาล โดยให้ปฏิบัติงานร่วมกับ นายยงยุทธ แก้วคุ้มภัย ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ

- รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซม แก๊วไขเครื่องจักรกล และยานพาหนะของ สำนักปลัดเทศบาลและกองการแพทย์

- รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่เครื่องจักรกลหรือยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น
- รับผิดชอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ บริหารเครื่องจักรกล

- รายงานการจัดซื้อ และควบคุมดูแลวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ในศูนย์จักรกลทั้งหมด

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสมเกียรติ พงศาปาน พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (ช่วยปฏิบัติราชการสำนักช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานศูนย์จักรกล และทำแผนการปฏิบัติงานเสนอ
- กำกับดูแล และควบคุม บังคับบัญชาลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์จักรกล

ทั้งช่างยนต์ และช่างเชื่อมโลหะ

- รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซม แก๊วไขเครื่องจักรกล และยานพาหนะของ สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักการศึกษา สำนักการประปา กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมตรวจสอบสภาพทุกวัน

- รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายอะไหล่เครื่องจักรกลหรือยานพาหนะ และน้ำมันหล่อลื่น
- รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ บริหารเครื่องจักรกล :

- รายงานการจัดซื้อ และควบคุม ดูแลวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะในศูนย์จักรกล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวางระบบจราจร

๑. นางสาวพรรณวดี ศรีกาญจน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการผู้อำนวยการสำนักช่าง
- จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/-จัดทำ...

- จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำแผนต่างๆ ของสำนักช่าง ที่เสนอต่อกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- จัดทำญัตติ ที่เกี่ยวข้องกัสำนักช่าง เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักช่าง
- จัดทำ ติดตามโครงการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักช่าง
- จัดทำบัญชีคุมงบประมาณรายจ่ายของงานที่เกี่ยวข้อง
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราว และการพิมพ์เอกสารต่างๆ ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักช่าง
- งานควบคุม ขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS
- การจัดทำควบคุมบัญชีครุภัณฑ์ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวรุ่งฤดี จันทร์ปริตตา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในฐานะหัวหน้าฝ่าย ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการจัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ดังนี้
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุของสำนักช่าง
 - ตรวจสอบ และเอกสารการเบิกจ่ายเงินของสำนักช่าง
 - รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักช่าง พร้อมด้วยสถิติข้อมูลสรุปผลรายงานประจำปี
 - งานบริหารทั่วไปของสำนักช่าง
 - รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ
 - งานควบคุมและตรวจสอบภายในของสำนักช่าง
 - รับผิดชอบในการออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานบริหารงานทั่วไป

๑. นายทง คุณาธิป์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และรับผิดชอบงานธุรการงานสารบรรณ ของส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- รับผิดชอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบหลักฐานรับแบบแปลน ให้คำแนะนำในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารแต่ละประเภท/ชนิดของอาคาร แจ้งเตือนให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลนที่ไม่ถูกต้อง
 - รับผิดชอบการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเก็บหลักฐานใบอนุญาตและแบบแปลน พร้อมทั้งรายงานสถิติเกี่ยวกับการก่อสร้าง
 - รับผิดชอบในการออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร

- รับผิดชอบการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
- รับผิดชอบคำร้องการขอโอน รื้อถอนอาคาร ใบอนุญาตพร้อมออกหลักฐานการโอนใบอนุญาตการรื้อถอนอาคาร การต่อใบอนุญาต และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแลจัดเก็บใบอนุญาต และแบบแปลน ที่ได้รับอนุญาตแล้ว ค้นหาแบบแปลนพร้อมรับรองสำเนาเมื่อมีการร้องขอจากผู้ขออนุญาต
- รับผิดชอบการขออนุญาตการใช้สนามหน้าเมือง
- รับผิดชอบคำร้องของศูนย์ดำรงธรรม คำร้องต่างๆ ของส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือ บันทึกหนังสือ เสนอเรื่องราว และการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวกิงกานต์ ภูธรภักดี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน, รับผิดชอบงานสารบรรณของสำนักช่างและส่วนการโยธา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- รับผิดชอบการจัดทำเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบ การจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้างของทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS
- รับผิดชอบจัดทำบัญชี จัดซื้อ - จัดจ้างทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบงานสารบรรณ การรับคำร้องทั่วไป และการขออุทธรณ์โต้ตอบ หนังสือ บันทึกหนังสือ ของส่วนการโยธา และสำนักช่าง
- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักช่าง
- ขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้างของทุกงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบจัดทำสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย

๑. นายอรุณ สุพงษ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างปูน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายวิฑูล ประภาส ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างปูน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสวนสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุพร หมวดนุ้ม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานีที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายยุโสภ กีบเส้น ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายธีรยุทธ อ่อนเกตุพล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเชื่อม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเชื่อม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานีที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายเสวต ชุมศรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานีที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายวัชรินทร์ ชนะพงศ์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานีที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางจุฑาทิพย์ ภูมิไกร ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ขับรถชมเมืองเล่าเรื่องลิกอร์ ทะเบียน ๕๐-๐๕๕๐ นครศรีธรรมราช
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายสมพงศ์ นารีพล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสวนสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวพัชร์ศิริภรณ์ อินทวิมล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับเจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบงานธุรการ งานเอกสารส่วนการโยธา
- ติดตามการเสนอแฟ้มเอกสารของส่วนการโยธา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายปิยะ พละกาล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ(ช่วยราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ปฏิบัติหน้าที่ที่ขับรถยนต์

- ช่วยงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ช่วยงานวางระบบระบายน้ำ

/-งานอื่น...

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายสุนทร แยมมะลิ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ช่วยราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลและรถยนต์

- ช่วยงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ช่วยงานวางระบบระบายน้ำ

-งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นายสุชีพ เจริญ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (ช่วยราชการจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ปฏิบัติหน้าที่งานบ่อขยะ และงานวางระบบระบายน้ำ

- ช่วยงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ช่วยงานวางระบบระบายน้ำ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจประกอบด้วย

๑. นายจิรศักดิ์ สุดจิตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรอง เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวพรกมล ตลิ่งเพชร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรอง เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายกรณ์ วรงค์สมุทร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- หัวหน้าชุดสำรวจ สำรวจโครงการของสำนักช่าง

- สำรอง เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสุวิทย์ มาลาเลิศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สำรอง เขียนแบบ งานวิศวกรรม และงานสถาปัตยกรรม ในสำนักช่าง

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายสำรวจ สมทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ เครื่องจักรกลงานบำรุงรักษาทางและสะพาน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายอภิชาติ เยี่ยงกุลชาวี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- สั้รวจตรวจสอบ ดูแลควบคุมคนงานในการสังการซ่อมแซมบำรุงถนนทุกสายภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดี
- รับผิดชอบดูแลจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานซ่อมแซม บำรุง รักษาถนน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายณรงค์ รัญจวนจิตร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะ ไฟจราจร ภายในเขตเทศบาลนครให้ใช้งานได้ตามปกติ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวกรรณก คล้ายจินดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่ งานพัสดุของสำนักช่าง
- รับผิดชอบการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ของสำนักช่าง
- รับผิดชอบจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของสำนักช่าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายเอกพล รอดยอต พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กอ ๓๑๗๑ นศ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายจำลอง นาทะชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายสันติ มีบางไทร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- ช่วยงานศูนย์จักรกล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

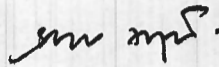
/๓.นายวุฒิชัย...

๓. นายวุฒิชัย โสพิณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

- รับผิดชอบขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กพ ๘๘๑ นศ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกัณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช