

๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารพาณิชย์

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าตัวจริง (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบแปลนอาคารที่ยื่นขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด (ต้องมีสถาปนิกและวิศวกรรับรอง)
๕. รายการคำนวณโครงสร้างอาคารโดยมีวิศวกรรับรอง
๖. หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างบนโฉนดที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินและผู้ขออนุญาตเป็นคนละคนกัน)

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. รับเรื่องตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต
๒. ส่งเรื่องให้ช่างประจำเขตการก่อสร้างอาคารตรวจสอบ
๓. เมื่อถูกต้องแล้วช่างประจำเขตการก่อสร้างอาคาร ส่งเรื่องให้ช่างผังเมืองตรวจสอบ
๔. เมื่อถูกต้องแล้วช่างผังเมือง ส่งเรื่องให้สถาปนิกตรวจสอบ
๕. เมื่อถูกต้องแล้วสถาปนิก ส่งเรื่องให้หัวหน้าสถาปนิกตรวจสอบ
๖. เมื่อถูกต้องแล้วหัวหน้าสถาปนิก ส่งเรื่องให้วิศวกรตรวจสอบ
๗. เมื่อถูกต้องแล้ววิศวกร ส่งเรื่องให้หัวหน้าวิศวกรตรวจสอบ
๘. เมื่อถูกต้องแล้วหัวหน้าวิศวกร ส่งเรื่องให้หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ ตรวจสอบ
๙. เมื่อถูกต้องแล้วหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ ส่งเรื่องให้ ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ ตรวจสอบ
๑๐. เมื่อถูกต้องแล้วผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารฯ ส่งเรื่องให้ ผอ.สำนักช่างตรวจสอบ
๑๑. เมื่อ ผอ.สำนักช่างตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว งานธุรการจะดำเนินการพิมพ์ใบอนุญาตเสนอต่อ ปลัดเทศบาล และ ผู้บริหาร

ระยะเวลาแล้วเสร็จ

๑. กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลาแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน
๒. ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมดไม่เกิน ๔๕ วัน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าใบอนุญาต ๒๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท (ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗๐) พ.ศ. ๒๕๒๒

หมายเหตุ : ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง