

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

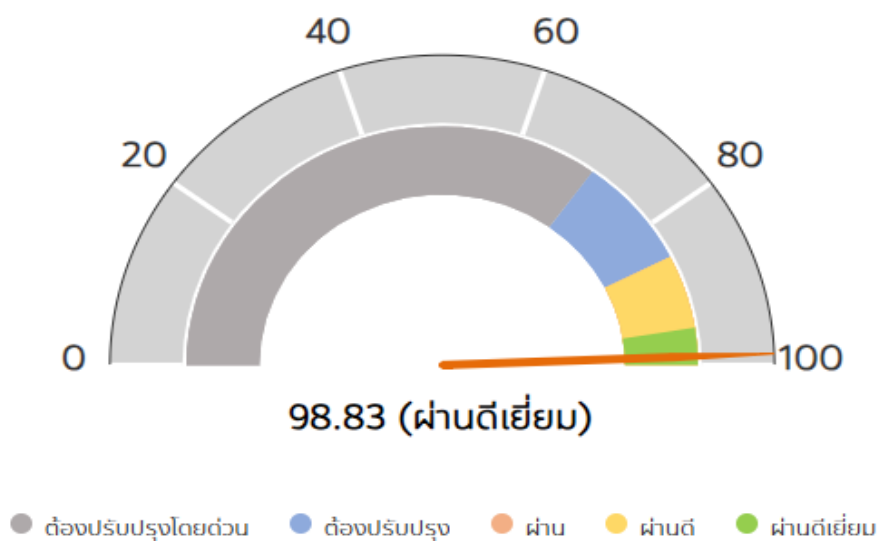


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

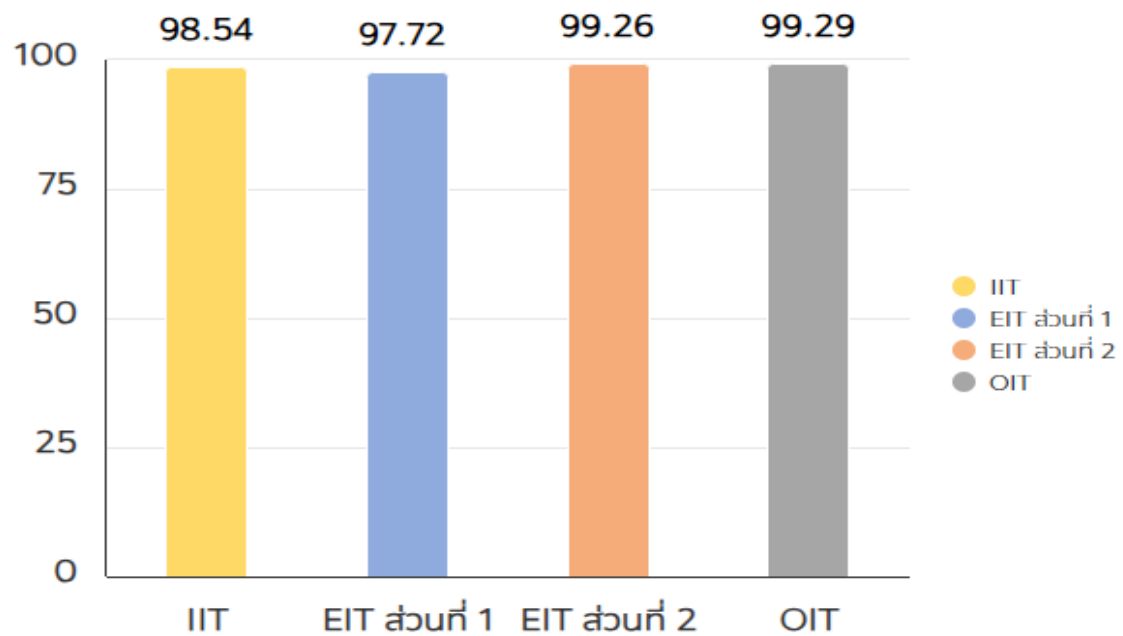
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลนคร

ผลการประเมินในภาพรวม



/ผลการ...

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

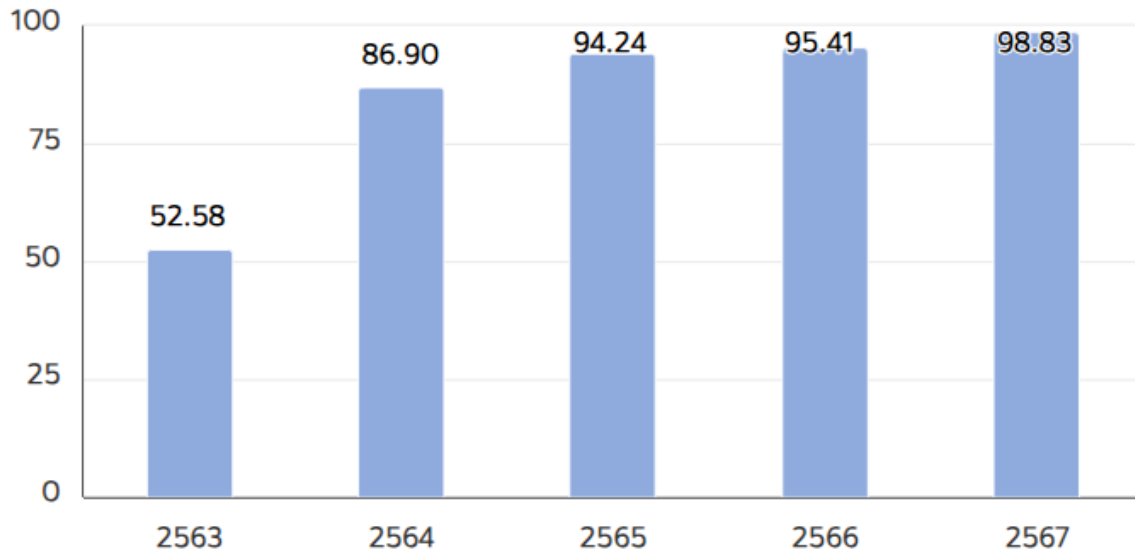


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.50
2	การใช้งบประมาณ	98.08
3	การใช้อำนาจ	99.02
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.01
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.09
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.11
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.43
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

/ผลการ...

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 98.83 ระดับผ่านดีเยี่ยม ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลนคร โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน 98.54 คะแนน การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 ได้คะแนน 97.72 คะแนน การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ได้คะแนน 99.26 คะแนน และการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน 99.29 คะแนน ซึ่งจะประเมินตามตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน 98.55 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 98.08 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 99.02 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน 98.01 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 99.09 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 98.94 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 99.11 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 97.43 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 98.57 คะแนน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว มาวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.53	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า กระบวนการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมาก โดยมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและกำชับให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชให้บริการ	1.คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.01				
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.95				
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.98/100		2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้		
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.83/99.05		3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชทุกคนให้บริการผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน		
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00				

/2. การ...

2. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.98/100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า การให้บริการและระบบ E-Service มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและการ ให้บริการและระบบ E-Service ให้มี ประสิทธิภาพมาก โดยมีการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีการพัฒนา ต่อยอดการให้บริการ E-Service พร้อม ทั้งมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการใน รูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น	1.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงานเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชนใช้ บริการออนไลน์ ของหน่วยงานได้ ครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น 2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บนสื่อโซเชียล มีเดียและช่องทางต่างๆของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุก หน่วยงาน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.47/99.52				
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	93.09/95.24				
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00				
o13 E-Service	100.00				

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.22/100	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น โดยมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการใช้งาน	1. กำชับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประสานส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วน ราชการ 2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อสื่อสารข้อมูล ให้ผู้รับบริการรับทราบ 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.42/100				
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00				

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.17	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ กำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักคลัง/ ทุกส่วน ราชการ
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.27	พบว่า กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนนที่ ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องพัฒนา	2. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม		
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.59	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม			

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องพัฒนากระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานผล การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรในหน่วยงาน	1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ บุคลากรในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน 2. รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักคลัง
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00				
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00				
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	100.00				

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.64	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. มีการจัดฝึกอบรมบุคลากรใน หน่วยงานในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส 3. รายงานผลการดำเนินงานบริหารงาน บุคคลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	กองการ เจ้าหน้าที่
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นภารกิจ หรือประพฤติดีหรือไม่ มากน้อยเพียงใด	98.95	พบว่า กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ แต่มีประเด็นที่ต้องพัฒนากระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดย			
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.48	รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ บุคลากรในหน่วยงาน			
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	100.00				
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00				
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00				
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00				

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน /ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	97.59	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานมีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์แต่มีประเด็นที่ต้องพัฒนา	1. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในด้านต่างๆ 2. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3. สร้างช่องทางการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.27	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.95	โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน			
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00				
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00				
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00				
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00				
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00				