



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๒๔๒๒/๖๖
วันที่ ๒๗ ๑๐ ๖๖
เวลา ๑๖.๒๔๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๑/๑๖๑๑

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อรายงานผลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว (ตั้งรายงานแนบ)

ข้อพิจารณา จึงเห็นควรรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางชนากานต์ ทศนวิสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวัฒน์ จันทรมณี)

รองปลัดเทศบาล

-ทราบ

(นายชาคร โอัยสุรีย์)

ปลัดเทศบาล

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นางสุรีวรรณ สาสนานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙

สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อจ้างและการดำเนินการต่างๆ	อำนาจการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสาร	-การสั่งซื้อ จำนวน ๒๖ เรื่อง	
	เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ	ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึทหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง	-การสั่งจ้าง จำนวน ๘๙ เรื่อง	
	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกา	-ลงนามเอกสารประกอบการการจัดซื้อ	
	พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	เบิกจ่ายในหมวดหรือประเภทต่างๆ โดยมีอำนาจทุกขั้นตอน	จำนวน ๓๔ เรื่อง	
	ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	แก้ไขสัญญา (ยกเว้นการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน)	-ลงนามบันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อ	
	ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กฎกระทรวง	ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	จำนวน ๒๖ เรื่อง	
	และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ		-ลงนามบันทึกหรือสัญญาตกลงจ้าง	
			จำนวน ๘๙ เรื่อง	
			-อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๒๖๔ ฎีกา	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๒๕ และข้อ ๙๐	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินยืม เงินทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย เงินยืม พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ฎีกา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ฎีกา	
		๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนอนุมัติให้ใช้จ่าย เงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในส่วน ราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จำนวน ๑๔๘ เรื่อง/ฎีกา	
		๓. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ เงินฝากสหกรณ์ เงินกู้ฉุกเฉิน หมวดค่าตอบแทน (เฉพาะเกี่ยวกับค่าสวัสดิการต่างๆ) และหมวดค่าสาธารณูปโภคในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไม่จำกัดวงเงิน	- อนุมัติเบิกเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย เงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าครองชีพ หมวดค่าตอบแทน จำนวน ๓๑ ฎีกา - อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๖๑ ฎีกา	