



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ.....	1466/64
วันที่.....	13 มิ.ย. 2567
เวลา.....	13.09 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ.๕๒๐๐๓/๒๕๖๗๐ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติงานราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ จึง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



นศรา ศรีธธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 528/2565 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	สำนักคลัง	<p>1. อำนาจการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาสตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน 500,000บาทของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>2. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ</p>	-	

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>บุคคลภายนอกไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการ สำนักคลัง (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและ ทุกกรณี)</p> <p>3. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินอุดหนุนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการ สำนักคลัง</p> <p>4. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหน การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการ เบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</p>	-	

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>ของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>5. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการ แทน ทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงิน ของทุกส่วนราชการ</p> <p>6. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การพักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่ง เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงาน บุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>7. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรี นครนครศรีธรรมราช จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของ</p>	<p>804 ฉบับ</p> <p>25 ฉบับ</p> <p>-</p>	

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการ สำนักคลัง</p> <p>8. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการ ของเทศบาลของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>9. ลงนามอนุมัติแบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในสังกัดและนอกสังกัดกองการแพทย์ ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการ สาธารณสุขหรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุขของ ส่วนราชการสำนักคลัง</p>	<p>-</p> <p>-</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงาน โทร. ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๔๗

ที่ นศ ๕๒๐๐๔/๑๕๓๔

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอให้สำนักงาน รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นั้น

สำนักงาน ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช





การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนาม เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกละเมิดสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา ในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักช่าง จำนวน ๓๐ รายการ - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักช่าง จำนวน - ครั้ง	
		๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัด วงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคล ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี โดยตรงและทุกกรณี	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักช่าง จำนวน - ครั้ง	



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๒ และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินสำรอง- จ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง- ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล ๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหน การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และ เงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักช่างและ และสำนักปลัดเทศบาล ๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัดวงเงินของ ส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล		

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	การอนุญาตก่อสร้าง การระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย	- อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย จำนวน ๕๒ ฉบับ	
๔	สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	อำนาจให้การออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือ เจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือ ถมดินนั้น	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	
๕	การดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายอาญา	อำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีหรือมอบอำนาจให้แจ้ง ความดำเนินคดีแทนในความผิดที่มีโทษทางอาญา	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๖	การออกคำสั่งยึด आयัด ชายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	อำนาจในการลงนามเพื่อยึด आयัดทรัพย์สิน ชายทอดตลาด หรือการลงนามเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครองกับ ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	
๗	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง หรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงาน บุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของ ส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงหรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ของสำนักช่าง จำนวน ๒๖๔ ฉบับ	
		๒. อำนาจในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ การดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการ สำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่าย	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ	
		น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการ	ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	
		สำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/ ๗๙๕ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรี แทนนายกเทศมนตรี (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชทราบ ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายภาวินทร์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง "ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ลงนามในเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตามรายการดังนี้ ๑. สัญญาจ้างเงินทดรองจ่าย - โครงการจัดงานเมาลิต จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สัญญาส่งใช้เงินยืม - โครงการจัดงานเมาลิต จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ลงนามในเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างงานโครงการ จำนวน ๕ รายการ ๔. ลงนามในเอกสารขออนุมัติค่าจ้างเหมาค่าอาหารกลางวันโครงการสังเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๒ ครั้ง	



ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ (ต่อ)			<p>๕. ลงนามในเอกสารขออนุมัติค่าไฟฟ้าสนามฟุตบอลเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๖. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๘. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ</p> <p>๙. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจ้างเหมารถบัส (โครงการ ฝึกอบรมทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๐. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจ้างปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ โรงเรียนเทศบาลศรีทวี จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๑. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจ้างก่อสร้างหลังคาคลุมทางเดิน โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๒. ลงนามในเอกสารขออนุมัติโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย สำหรับการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานครู โรงเรียนสังกัดเทศบาลระดับมัธยมศึกษา) จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๓. ลงนามในเอกสารขออนุมัติจ้างขนย้ายรูปภาพ (ผนังก่ออิฐ จากโรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมืองไปทุ่งท่าลาด) จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๔. ลงนามในบันทึกเบิกเงินโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนและ ศพด.ในสังกัดเทศบาล จำนวน ๕ ครั้ง</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ (ต่อ)		๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก๊สบัณฑิตข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการ สำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้น ก่อนจ้างให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)	๑. ลงนามในบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสำนักการศึกษา จำนวน ๒๒๐ ราย	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการ สำนักการศึกษา และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินและลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ ตามรายการดังนี้ ๑. ฎีกายืมเงินทดรองจ่าย - โครงการจัดงานเมาลิต จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ฎีกาส่งใช้เงินยืม - โครงการจัดงานเมาลิต จำนวน ๑ ครั้ง - โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>- โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>๓. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา งานโครงการ จำนวน ๕ รายการ</li><li>๔. ลงนามในฎีกาค่าจ้างเหมาค่าอาหารกลางวัน โครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๒ ครั้ง</li><li>๕. ลงนามในฎีกาค่าไฟฟ้าสนามฟุตบอลเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	
		๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อกำหนด การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภท ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักการศึกษา และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><li>๑. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง</li><li>๒. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกา จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง</li></ul>	
		๓. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทนทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงินของทุกส่วนราชการ กรณีที่รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช คนที่ ๑ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้		

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การ ทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและ งานบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราชของส่วนราชการสำนักการศึกษาและ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการ มอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบ อำนาจไว้ของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติ เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลของ ส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>๑. ลงนามในหนังสือทั่วไปที่ทุกฝ่าย/งานนำเสนอ จำนวน ๔๓๕ ฉบับ</p> <p>๒. ลงนามในคำสั่ง จำนวน ๔๐ ฉบับ</p> <p>๓. ลงนามในประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๔. ลงนามในหนังสือภายใน (บันทึกข้อความต่าง ๆ) รวมจำนวน ๑๔๕ ฉบับ</p> <p>๕. ลงนามในหนังสือส่งออกภายนอก รวมจำนวน ๓๔ ฉบับ</p>	



# บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1069/64
วันที่ 26 ก.ย. 64
เวลา 14.26 น.

ส่วนราชการ สำนักการประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/๙๕๑

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช









- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 895/64
วันที่ 9 ต.ช. 64
เวลา 14.34 น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๕/๑๖๔๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรายงานให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวงศ์ชิต โอวารรินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ความเห็นนายกเทศมนตรี

กทบ.

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ -สกุล นายวงศ์วิช โอวรารินทร์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สิ่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	<p>๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)</p>	<p>๑. การจัดซื้อทั้งหมด ๖ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจ้างงาน ๖ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๖ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติรายงานขอซื้อ จำนวน ๖ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๖ ครั้ง</li> </ul> <p>๒. การจัดจ้างทั้งหมด ๑๓ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจ้างงาน ๑๓ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติจัดจ้าง จำนวน ๑๓ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติรายงานขอจ้าง จำนวน ๑๓ ครั้ง</li> <li>- อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๑๓ ครั้ง</li> </ul>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินตรงจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อหนี้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัด วงเงินของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๘ ฎีกา	
๓	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	รายใหม่ ๑๐ ราย รายต่ออายุ ๕๓๙ ราย ยกเลิกกิจการ ๑๒ ราย	
๔	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา ๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๖ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	รายใหม่ ๑๕ ราย รายต่ออายุ ๔๑๕ ราย ยกเลิกกิจการ ๑๐ ราย	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๕	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา ๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	รายใหม่ ๐ ราย รายต่ออายุ ๔๑ ราย ยกเลิกกิจการ ๐ ราย	
๖	การอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามมาตรา ๔ มาตรา ๓๔ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการตลาด	รายใหม่ ๐ ราย รายต่ออายุ ๑๒ ราย ยกเลิกกิจการ ๐ ราย	
๗	การออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ	ออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ๑ เรื่อง	
๘	อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หมวด ๕ มาตรา ๔๒ - มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการดำเนินการต่อผู้ฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	-	
๙	อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	อำนาจในการดำเนินการแทนในฐานะนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	-	
๑๐	อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	อำนาจในการดำเนินการแทนในฐานะนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	-	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การชักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและการบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ลงนามในหนังสือภายนอก จำนวน ๑๑๑ ฉบับ</p> <p>ลงนามในหนังสือภายใน จำนวน ๓๕๐ ฉบับ</p> <p>ลงนามในคำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๔๔ ฉบับ</p>	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1112 / ๖๗
วันที่ 1 พ.ค. ๖๗
เวลา 10.47 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐  
ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๑/๙๕๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาท้ายบันทึกข้อความ นั้น

ในการนี้ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายภาวินทร์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	- อำนาจการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกรหัสสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลา สัญญาหรือข้อตกลง บอกละเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6 ครั้ง	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
2	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกรรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p>	<p>- อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินตรงจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>- อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับ ถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท</p>	<p>- ฎีกา จำนวน 1 ครั้ง</p>	
3	<p>เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป</p>	<p>- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การพักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ หรือ คำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคล</p> <p>- อำนาจให้กำกับดูแลการบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ จำนวน 68 ครั้ง</p>	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายภาวินทร์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	การสั่งซื้อ สิ่งจ้างและการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึก ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน	- ลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของ ของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 60 เรื่อง	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1294 / ๒๗
วันที่ 21 พ.ค. ๖๗
เวลา 11.52 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/๕๒๑

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจของรองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวงศ์ชิต โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายคอมพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช







- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 1104164
วันที่..... 7 มิ.ย. 2567
เวลา..... 09.04 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙  
ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๕๖๙ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้แจ้งให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราชที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มและให้รายงานนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชทราบ พร้อมจัดส่งการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ผลการรายงานทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลต่อไป นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ดังกล่าวตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	<p>การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ</p>	<p>๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา ในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคล ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี โดยตรงและทุกกรณี</p>	<p>- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗๘ ครั้ง จำนวน ๘๒ รายการ</p> <p>- ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง</p> <p>- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง</p>	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินทროงจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหน้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p>	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	การอนุญาตก่อสร้าง การระงับการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	
๔	สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	อำนาจให้การออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือ เจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือ ถมดินนั้น	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	
๕	การดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายอาญา	อำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีหรือมอบอำนาจให้แจ้ง ความดำเนินคดีแทนในความผิดที่มีโทษทางอาญา	- อำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีหรือมอบอำนาจให้แจ้ง ความดำเนินคดีแทนในความผิดที่มีโทษทางอาญา จำนวน ๑ ครั้ง	
๖	การออกคำสั่งยึด อาัยต ขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	อำนาจในการลงนามเพื่อยึด อาัยตทรัพย์สิน ขายทอดตลาด หรือการลงนามเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครองกับ ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๗	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง หรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงหรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๓ ฉบับ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p>	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓๓๖ ครั้ง	



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช  
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๒ และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน ทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการ กรณีที่รองนายก เทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช คนที่ ๑-๒ ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	