



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๒๑๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ปลัดเทศบาล - เพื่อโปรดทราบ

ตามที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งประกาศให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศ นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปรากฏดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนภมล นิตยวิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุทิดา ชินทวาส)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 7 มี.ค. 2566

(นายชาคร โอัยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายกฤษ เกตุขัติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑. การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ให้มีความเหมาะสม ซึ่งได้มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๑๐)</p>
<p>๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน</p>	<p>เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มีการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเภทนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ๒ ประเภทอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย ๓. ประเภทวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่ง สถาปนิกชำนาญการ จำนวน ๑ ราย - ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน ๒ ราย - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย - พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๑ ราย

นโยบาย	การดำเนินงาน
๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. ประเภททั่วไป - นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มีการย้าย พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถิติ การคลัง จำนวน ๑ ราย ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ จากส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ สำนักคลัง ๑. หลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๓ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๔,๘๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>สำนักคลัง (ต่อ)</p> <p>๒. หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๓ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๔,๙๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๔,๗๐๐ บาท</p> <p>๓. ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๔ รุ่น (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๖,๘๖๐ บาท รวมจำนวน ๒๗,๔๔๐ บาท</p> <p>๔. ฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕” จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๒ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๙๐๐ บาท รวมจำนวน ๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๕. หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนทรัพย์สิน (การรับรู้สินทรัพย์ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยอุดรธานี จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๙๐๐ บาท</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>สำนักคลัง (ต่อ)</p> <p>๖. หลักสูตร เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมทั้งเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๒ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๓,๙๐๐ บาท รวมจำนวน ๗,๘๐๐ บาท</p> <p>๗. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย และรุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ราย รวมจำนวน ๘ ราย จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนรายละ ๗,๕๖๐ บาท รวมจำนวน ๖๐,๔๘๐ บาท</p> <p>๘. การฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๒๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๘๖๐ บาท</p> <p>๙ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และเจาะลึกการวินิจฉัยกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำนวน ๗ ราย ค่าลงทะเบียน รายละ ๔,๙๐๐ บาท รวมจำนวน ๓๔,๓๐๐ บาท</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>สำนักงานการศึกษา</p> <p>๑. การฝึกอบรมการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียนจำนวน ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่องการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย และรุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย รวมจำนวน ๕ ราย จัดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าลงทะเบียน รายละ ๓,๙๐๐ บาท รวมจำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. หลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท.รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔. หลักสูตร “โครงการอบรมให้ความรู้เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพสมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล ก.ถ.” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐ บาท</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)</p>	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครุ ก.) วันที่ ๑๖ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย ค่าใช้จ่ายเบิกจากหน่วยงานผู้จัด</p> <p>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (Food Sanitation Inspector : FSI) รุ่นที่ ๔ จัดโดยกรมอนามัย จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๑. การฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๒. การฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๑ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ค่าลงทะเบียน ๖,๙๐๐ บาท</p> <p>กองการแพทย์</p> <p>๑. หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางสาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ค่าลงทะเบียนรายละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>สรุป มีผู้เข้ารับการอบรม/ฝึกอบรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมด จำนวน ๔๑ ราย และมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นจำนวน เงิน ๓๑๖,๕๘๐ บาท</p>

นโยบาย	การดำเนินงาน
๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ โดยได้ดำเนินการตามประกาศของ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง และแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. มีการส่งเสริมด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรม	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการทางวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในสังกัดเทศบาล มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยได้มีผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ๓ กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากผู้ปฏิบัติงานของกองการแพทย์ จำนวน ๕ ราย
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะอนามัยที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความสุขในการทำงาน	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้จัดกิจกรรมการออกกำลังกาย โดยมีผู้บริหารร่วมกิจกรรมกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและพนักงานเทศบาล ทุกวันพุธประจำสัปดาห์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง

ภาคผนวก

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อที่ 1



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

โดยที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลนคร
นครศรีธรรมราช สิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓
ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์วัศ เสนพงศ์)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

Nakhonsrithammarat City Municipality

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566



เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

<http://www.nakhoncity.org>

คำนำ

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566) โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ให้มีความเหมาะสม โดยแผนอัตรากำลังฉบับดังกล่าวจะครบระยะเวลาตามแผนในวันที่ 30 กันยายน 2563 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

กรกฎาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
4. สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน.....	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	16
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	18
8. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ.....	19
- โครงสร้าง.....	21
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	30
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	50
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	71
11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	89
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	146
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	149

ภาคผนวก

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขึ้น ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
2. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. เพื่อให้ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
5. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
6. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล นครนครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ควรมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานมีผลต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

(1) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(2) เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

(3) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ

อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะ ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากนัก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลนครศรีธรรมราช ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- บางเขตพื้นที่ยังขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนหนทาง ระบบระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ
- สภาพภูมิประเทศง่ายต่อการเกิดอุทกภัย และภัยธรรมชาติอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ
- ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย การบำบัดน้ำเสียโดยธรรมชาติมีจุดอ่อนทำให้โครงสร้างดินพังทลายง่าย
- คลองธรรมชาติอยู่ในสภาพที่เสื่อมโทรมและตลตอย ซึ่งก่อนให้เกิดการตื้นเขิน การรुक้ำลำน้ำ ซึ่งปกคลุมด้วยวัชพืชวัสดุค้ำ
- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย ได้แก่ ชุมชนแออัด และตลาดหัวอิฐ

2. ด้านเศรษฐกิจ

- ภาคอุตสาหกรรมขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือทักษะ
- ขาดการจัดการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างเป็นระบบและนักท่องเที่ยวเกรงว่าจะไม่ปลอดภัย
- ประสบปัญหาการว่างงานในวัยทำงาน
- มีปัญหาค่าครองชีพและความยากจน
- สภาพเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้มีผลกระทบต่อการกระจายรายได้ของประชาชน

3. ด้านสังคม

3.1 การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- คนบางกลุ่มขาดจริยธรรม คุณธรรม มีวิถีชีวิตแบบต่างคนต่างอยู่ ไม่เสียสละเพื่อส่วนรวม และขาดระเบียบวินัย
- กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรง ทำลายวิถีชีวิตของประชาชน
- ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือย แพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น

3.2 สุขภาพอนามัย

- การแพร่ระบาดของโรคเอดส์และยาเสพติดเพิ่มมากขึ้นและทวีความรุนแรง
- ประชาชนบางกลุ่มมีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพไม่ดีพอ ขาดการป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ
- การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณสุขมูลฐาน

3.3 การพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคมและนันทนาการ

- ปัญหาของชุมชนที่มีความรุนแรง
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการพนัน
- ขาดการประสานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- ระเบียบกฎหมายการปฏิบัติราชการยังล้าหลัง
- ขาดการแนะนำประชาชนในการติดต่อกับเทศบาล

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- มีการสำรวจ ก่อสร้าง ปรับปรุง ยกระดับถนน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
- มีการขยายและติดตั้งเสาไฟฟ้าสาธารณะ และเพิ่มความสว่าง เพื่อความปลอดภัย
- มีการขุดลอกคู คลอง ปรับปรุงท่อระบายน้ำพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2. ด้านเศรษฐกิจ

- มีการส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน พัฒนาฝีมือแรงงานส่งเสริมการฝึกอาชีพที่หลากหลาย เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
- มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
- มีการอบรมให้ความรู้ ฝึกฝนการผลิตสินค้าระดับ OTOP

3. ด้านสังคม

3.1 การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- มีการสร้างจิตสำนึก สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มต่างๆ
- มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือย แพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น

3.2 สุขภาพอนามัย

- มีการให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์ รวมทั้งให้การดูแลผู้ติดเชื้อ
- มีการให้ความรู้ในการป้องกันโรคต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดหาถังขยะให้เพียงพอ เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ดี

ชีวิตและทรัพย์สิน

3.3 การพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคมและนันทนาการ

- มีการสอดส่อง ให้ความรู้ วรรณคดี ป้องกัน ปัญหาเสพติด
- มีการสอดส่อง ป้องกัน จับกุมจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความปลอดภัยใน
- ส่งเสริมการมีอาชีพ สร้างกลุ่มอาชีพ เพื่อลดปัญหาการพนัน
- มีการพัฒนา ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ให้การสังคมสงเคราะห์คนชุมชน

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ที่ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะเป็นไปตามลักษณะเฉพาะพื้นที่

เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และ (7) ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ โดยมี 6 ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และอีก 4 ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง

และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

นโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในการบริหารราชการประกอบด้วย

1. ยึดระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎหมาย
2. ด้านเศรษฐกิจและการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ด้านความมั่นคง
4. ด้านการต่างประเทศ
5. ด้านสังคมจิตวิทยา
6. ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

7. ด้านการศึกษา
8. ด้านการพัฒนาาระบบราชการ
9. ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้
10. ด้านการวิจัยและพัฒนา
11. ด้านการเตรียมการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558
12. ด้านความปรองดองสมานฉันท์
13. ด้านการปฏิรูป
14. ด้านการเลือกตั้ง

Thailand 4.0 (วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล) ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21 ได้ ประกอบด้วย

ประเทศไทย 1.0 เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน หมู หมา กา ไก่ เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 เน้นอุตสาหกรรมแต่เป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ประเทศไทย 3.0 เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออก เหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยจัดอยู่ในยุคที่สาม

ประเทศไทย 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยวางเป้าหมายให้เกิดขึ้นภายใน 5-6 ปี นี้ คล้าย ๆ กับการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” อินเดีย “Made in India” หรือประเทศเกาหลีใต้ที่วางโมเดลเศรษฐกิจในชื่อ “Creative Economy”

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับขีดความสามารถของกลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะและระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิต แปรรูปและการบริหารจัดการพืชเศรษฐกิจยางพาราและปาล์ม
น้ำมันที่มีคุณภาพแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การท่องเที่ยวนานาชาติที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาสู่เมืองสีเขียว ชุมชนเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการคมนาคมและการโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การขจัดปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาเศรษฐกิจด้านการเกษตร อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การขจัดปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP
การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านสังคมและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านสาธารณสุขและความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ด้านประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ด้านการเมืองและการบริหาร

ในการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามยุทธศาสตร์และนโยบายด้านต่าง ๆ เทศบาลนคร
นครศรีธรรมราชได้ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ที่จะ
ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน
โอกาส และภัยคุกคามดังนี้

<i>Strength : S</i>	<i>Weaknesses : W</i>
<p>S1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร</p> <p>S2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัด</p> <p>S3. ใกล้ชิดกับแหล่งข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน - มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน - มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกด้าน - บุคลากรมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน <p>(หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>W1. งบประมาณประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก</p> <p>W2. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <p>W3. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดความก้าวหน้าในสายอาชีพ - รูปแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน และไม่ส่งเสริมการปฏิบัติการกิจในระดับเทศบาล - บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน - ภารกิจหลักไม่ชัดเจน - ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง - ยังเป็นระบบพวกพ้อง ยังไม่มีความชัดเจนในระบบคุณธรรม <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>
<i>Opportunities : O</i>	<i>Threat : T</i>
<p>O1. กฎหมายกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติการกิจที่มีความหลากหลาย</p> <p>O2. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนและกำหนดทิศทางไว้อย่างชัดเจน</p> <p>O2. ยุทธศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน - กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานที่ให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบาย ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T2. ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>T3. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอความต้องการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก - การที่ได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ อปท. <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นของเทศบาลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำหนดวิธีการดำเนินวิธีการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ¹
- (2) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา²
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น²
- (4) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ***
- (5) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ***
- (6) การสาธารณสุขภิบาล และการก่อสร้างอื่น ๆ***
- (7) การสาธารณสุขการ***
- (8) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร***

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ¹
- (2) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม¹
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ¹
- (4) ให้มีโรงฆ่าสัตว์²
- (5) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม²
- (6) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน²
- (7) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร²
- (8) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ³
- (9) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส³
- (10) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย³
- (11) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ³
- (12) การส่งเสริมการกีฬา³
- (13) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล³
- (14) การจัดให้มีและการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน³

- (15) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์³
- (16) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์³
- (17) การดูแลรักษาที่สาธารณะ³

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน¹
- (2) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล¹
- (3) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง¹
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง³
- (5) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณะสถานอื่น ๆ³
- (6) การผังเมือง³
- (7) การควบคุมอาคาร³
- (8) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย³
- (9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน³

5.4 ด้านการวางแผน ก่อสร้างเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เทศพาณิชย์²
- (2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน³
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว³

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย³
- (2) การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม³

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น¹
- (2) การจัดการศึกษา³
- (3) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น³

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล¹
- (2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง³
- (3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน³
- (4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น³
- (5) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด³

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลนครสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงของความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเป็นสำคัญ

¹ ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

² ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

³ ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร เพื่อมุ่งพัฒนาเทศบาลสู่ความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการ โดยมี 3 แนวทาง ได้แก่

1.1 ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเทศบาล ด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

1.2 บริหารจัดการเทศบาลแบบระบบเปิด โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

1.3 เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของเทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

2. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานมี 4 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

2.1 พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบการจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ให้ทั่วถึงเพียงพอ และได้มาตรฐาน

2.2 พัฒนาระบบการผลิต จำหน่ายน้ำประปา ให้ทั่วถึงเพียงพอ และมีคุณภาพ

2.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ และระบบการป้องกันน้ำท่วมอย่างยั่งยืน

2.4 การจัดตั้งศูนย์ซ่อมและบริการประชาชน 24 ชั่วโมง เรียกว่า “หน่วย BEST”

3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจมุ่งเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพควบคู่กับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว โดยมี 5 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

3.1 จัดศูนย์กลางทางการพัฒนาอาชีพสำหรับชุมชน

3.2 จัดลานค้าชุมชนและพัฒนาย่านการค้าเดิมของเมือง

3.3 จัดตลาดน้ำเมืองลิกอร์ เพื่อเสริมสร้างรายได้และส่งเสริมการท่องเที่ยว

3.4 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว

3.5 สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ

4. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่การพัฒนาเป็นเทศบาลนครชั้นนำที่น่าอยู่ โดยมี 4 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

4.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตย์และจัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น “เทศบาลน่าอยู่”

4.2 “เทศบาลสีเขียว” โดยจัดพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นครอบคลุมในเขตเทศบาลเพื่อลดมลพิษ

4.3 ยกระดับโรงพยาบาลเทศบาลให้มีคุณภาพการบริการเทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชน

4.4 จัดให้มีโรงพยาบาลชุมชน 4 มุมเมือง

ภารกิจรอง

1. ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตมุ่งเน้นให้ประชาชนเป็นหัวใจของการบริการ โดยมี 9 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่
 - 1.1 น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 - 1.2 จัดตั้งศูนย์ชุมชน แม่บ้าน อสม. และผู้สูงอายุ แบบบูรณาการ
 - 1.3 สนับสนุนการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการ
 - 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน โดยการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้และลดรายจ่ายของประชาชน
 - 1.5 สร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน
 - 1.6 สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย และเล่นกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและพลานามัยที่ดี
 - 1.7 เพิ่มลานกีฬา/ลานสุขภาพในชุมชน และสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา
 - 1.8 พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 - 1.9 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โดยมี 6 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่
 - 2.1 จัดให้มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำเทศบาล และคืนโรงเรียนประถมศึกษาให้แก่ชุมชน
 - 2.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาของนักเรียนทุกระดับ
 - 2.3 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม
 - 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยกีฬา ดนตรี และกิจกรรมนันทนาการ
 - 2.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จัดเป็นเทศบาลประเภทพิเศษ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการทั้งหมด 10 ส่วน ได้แก่

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. สำนักการคลัง
3. สำนักการช่าง
4. สำนักการศึกษา
5. สำนักการประปา
6. กองวิชาการและแผนงาน
7. กองสวัสดิการสังคม
8. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. กองการแพทย์
10. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 1,071 อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการศึกษา สำนักการประปา กองวิชาการและแผนงาน กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการแพทย์ และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการที่ขาดแคลนอัตรากำลังของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครศรีธรรมราช ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน พร้อมทั้งบทศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

2. สำนักการคลัง

สำนักการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักการช่าง

สำนักการช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5. กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล และโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. สำนักการศึกษา

สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ

7. สำนักการประปา

สำนักการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมผลิตและจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

9. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

10. กองการแพทย์

กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพยาบาลและการบริการทางการแพทย์ งานวิชาการและแผนงานทางการแพทย์ พยาบาลและบริการสาธารณสุข งานเภสัชกรรม ทันตสาธารณสุข งานชันสูตรและรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยในและห้องคลอด งานห้องผ่าตัดและวิสัญญี รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

Nakhonsrithammarat City Municipality

รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564



เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

<http://www.nakhoncity.org>



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๔

โดยที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๓ ข้อ ๒๕๓/๑ ข้อ ๒๕๓/๒ ข้อ ๒๕๔ ข้อ ๒๕๕ ข้อ ๒๕๖ ข้อ ๒๕๗ ข้อ ๒๕๘ ข้อ ๒๕๘/๑ ข้อ ๒๕๘/๒ ข้อ ๒๕๙ ข้อ ๒๕๙/๑ ข้อ ๒๖๐ ข้อ ๒๖๑ และข้อ ๒๖๑/๑ และมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

คำนำ

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566) ฉบับที่ 2 โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและวางแผนการใช้อัตรากำลังพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชให้มีความเหมาะสม ประกอบกับ สำนักงาน ก.ท. ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.2563 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566) ฉบับที่ 2 ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
กรกฎาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
4. สภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน.....	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....	16
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....	18
8. โครงสร้างและการกำหนดส่วนราชการ.....	19
- โครงสร้าง.....	23
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	33
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....	54
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ.....	77
11. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	92
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	152
13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	155

ภาคผนวก

1. หลักการและเหตุผล

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขึ้น ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
2. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. เพื่อให้ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
4. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
5. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
6. เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาล นครนครศรีธรรมราช เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงงานงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน

มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน 3 ประเด็น ดังนี้

(1) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(2) เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

(3) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ

อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะ ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากนัก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ที่ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลนครศรีธรรมราช ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อที่จะได้ดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- บางเขตพื้นที่ยังขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนนหนทาง ระบบระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ
- สภาพภูมิประเทศง่ายต่อการเกิดอุทกภัย และภัยธรรมชาติอื่นๆ ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ
- ลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทราย การบำบัดน้ำเสียโดยธรรมชาติมีจุดอ่อนทำให้โครงสร้างดินพังทลายง่าย
- คลองธรรมชาติอยู่ในสภาพที่เสื่อมโทรมและถดถอย ซึ่งก่อนให้เกิดการตื่นขึ้น การรुक้ำลำน้ำ ซึ่งปกคลุมด้วยวัชพืชวัสดุค้ำ
- แหล่งกำเนิดน้ำเสีย ได้แก่ ชุมชนแออัด และตลาดหัวอิฐ

2. ด้านเศรษฐกิจ

- ภาคอุตสาหกรรมขาดแคลนแรงงานที่มีฝีมือทักษะ
- ขาดการจัดการเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างเป็นระบบและนักท่องเที่ยวเกรงว่าจะไม่ปลอดภัย
- ประสบปัญหาการว่างงานในวัยทำงาน
- มีปัญหาค่าครองชีพและความยากจน
- สภาพเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้มีผลกระทบต่อภาระรายได้ของประชาชน

3. ด้านสังคม

3.1 การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- คนบางกลุ่มขาดจริยธรรม คุณธรรม มีวิถีชีวิตแบบต่างคนต่างอยู่ ไม่เสียสละเพื่อส่วนรวม และขาดระเบียบวินัย
- กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรง ทำลายวิถีชีวิตของประชาชน
- ค่านิยมยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคฟุ่มเฟือย แพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น

3.2 สุขภาพอนามัย

- การแพร่ระบาดของโรคเอดส์และยาเสพติดเพิ่มมากขึ้นและทวีความรุนแรง
- ประชาชนบางกลุ่มมีพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพไม่ดีพอ ขาดการป้องกันตนเองจากโรคต่างๆ
- การเคลื่อนย้ายแรงงานอพยพเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดปัญหาชุมชนแออัด ขาดแคลนสาธารณสุขมูลฐาน

3.3 การพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคมและนันทนาการ

- ปัญหาของชุมชนที่มีความรุนแรง
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการพนัน
- ขาดการประสานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องโดยตรง

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- ระเบียบกฎหมายการปฏิบัติราชการยังล่าช้า
- ขาดการแนะนำประชาชนในการติดต่อกับเทศบาล

ความต้องการของประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- มีการสำรวจ ก่อสร้าง ปรับปรุง ยกระดับถนน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรลดอุบัติเหตุบนท้องถนน
- มีการขยายและติดตั้งเสาไฟฟ้าสาธารณะ และเพิ่มความสว่าง เพื่อความปลอดภัย
- มีการขุดลอกคู คลอง ปรับปรุงท่อระบายน้ำพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2. ด้านเศรษฐกิจ

- มีการส่งเสริมการจ้างงานในชุมชน พัฒนาฝีมือแรงงานส่งเสริมการฝึกอาชีพที่หลากหลาย เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้
- มีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
- มีการอบรมให้ความรู้ ฝึกฝนการผลิตสินค้าระดับ OTOP

3. ด้านสังคม

3.1 การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- มีการสร้างจิตสำนึก สร้างความสามัคคี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มต่างๆ
- มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- คำนึงยึดติดกับวัตถุสิ่งของและบริโภคนิยมเฟื่องฟู แพร่กระจายเพิ่มมากขึ้น

3.2 สุขภาพอนามัย

- มีการให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์ รวมทั้งให้การดูแลผู้ติดเชื้อ
- มีการให้ความรู้ในการป้องกันโรคต่างๆ รวมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดหาถังขยะให้เพียงพอ เพื่อสร้างสุขอนามัยที่ดี

3.3 การพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคมและนันทนาการ

- มีการสอดส่อง ให้ความรู้ อนุรักษ์ ป้องกัน ปัญหายาเสพติด
- มีการสอดส่อง ป้องกัน จับกุมจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมการมีอาชีพ สร้างกลุ่มอาชีพ เพื่อลดปัญหาการพนัน
- มีการพัฒนา ส่งเสริมสวัสดิการสังคม ให้การสังคมสงเคราะห์คนชุมชน

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจของท้องถิ่นตามกฎหมาย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะเป็นไปตามลักษณะเฉพาะพื้นที่

เพื่อให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต (3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว (5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และ (7) ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ โดยมี 6 ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และอีก 4 ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง

และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ

ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

นโยบายคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ในการบริหารราชการประกอบด้วย

1. ยึดระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ กฎหมาย

2. ด้านเศรษฐกิจและการใช้จ่ายงบประมาณ

3. ด้านความมั่นคง

4. ด้านการต่างประเทศ

5. ด้านสังคมจิตวิทยา

6. ด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

7. ด้านการศึกษา
8. ด้านการพัฒนาาระบบราชการ
9. ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้
10. ด้านการวิจัยและพัฒนา
11. ด้านการเตรียมการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี 2558
12. ด้านความปรองดองสมานฉันท์
13. ด้านการปฏิรูป
14. ด้านการเลือกตั้ง

Thailand 4.0 (วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล) ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รุนแรงในศตวรรษที่ 21 ได้ ประกอบด้วย

ประเทศไทย 1.0 เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน หมู หมา กา ไก่ เป็นต้น

ประเทศไทย 2.0 เน้นอุตสาหกรรมแต่เป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ประเทศไทย 3.0 เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออก เหล็กกล้า รถยนต์ กลั่นน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยจัดอยู่ในยุคที่สาม

ประเทศไทย 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยวางเป้าหมายให้เกิดขึ้นภายใน 5-6 ปี นี้ คล้าย ๆ กับการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” อินเดีย “Made in India” หรือประเทศเกาหลีใต้ที่วางโมเดลเศรษฐกิจในชื่อ “Creative Economy”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะและระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่เป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การผลิต แปรรูปและการบริหารจัดการพืชเศรษฐกิจยางพาราและปาล์มน้ำมันที่มีคุณภาพแบบครบวงจร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การท่องเที่ยวนานาชาติที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาสู่เมืองสีเขียว ชุมชนเข้มแข็ง มั่นคง มั่งคั่ง อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการคมนาคมและการโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การขจัดปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาเศรษฐกิจด้านการเกษตร อุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การขจัดปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตรและอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ OTOP การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาองค์กรและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลนครนครศรีธรรมราชประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านสังคมและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านสาธารณสุขและความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ด้านประเพณีและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ด้านการเมืองและการบริหาร

ในการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามยุทธศาสตร์และนโยบายด้านต่าง ๆ เทศบาลนครนครศรีธรรมราชได้ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT Analysis เข้ามาช่วยเพื่อให้ทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไรโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามดังนี้

<i>Strength : S</i>	<i>Weaknesses : W</i>
<p>S1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ความเป็นผู้นำ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กร</p> <p>S2. เป็นศูนย์กลางในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัด</p> <p>S3. ใกล้ชิดกับแหล่งข้อมูล และมีระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรและกำหนดหน้าหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน - มีสภาพแวดล้อมที่ดี และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพียงพอต่อการทำงาน - มีการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการตัวชี้วัด และเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และครอบคลุมในทุกด้าน - บุคลากรมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน <p>(หมายเหตุ : S1 S2 S3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>W1. ภาระงานประจำซึ่งไม่เอื้อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน และขาดการทำงานในเชิงรุก</p> <p>W2. ขาดการประสานงานและการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันภายในองค์กร</p> <p>W3. การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติยังมีไม่มากเท่าที่ควร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขาดความก้าวหน้าในสายอาชีพ - รูปแบบการบริหารจัดการภายในองค์กรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน และไม่ส่งเสริมการปฏิบัติภารกิจในระดับเทศบาล - บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน - ภารกิจหลักไม่ชัดเจน - ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จริงจัง - ยังเป็นระบบพวกพ้อง ยังไม่มีความชัดเจนในระบบคุณธรรม <p>(หมายเหตุ : W1 W2 W3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>
<i>Opportunities : O</i>	<i>Threat : T</i>
<p>O1. กฎหมายกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติภารกิจที่มีความหลากหลาย</p> <p>O2. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สนับสนุนและกำหนดทิศทางไว้อย่างชัดเจน</p> <p>O2. ยุทธศาสตร์จังหวัดนครศรีธรรมราช เน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการภาครัฐให้การสนับสนุนหน่วยงานนำความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน - กระแสสังคมเร่งรัดให้ภาคราชการมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม <p>(หมายเหตุ : O1 O2 O3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>	<p>T1. ปริมาณงานที่นอกเหนือภารกิจมีจำนวนมาก อาทิ งานที่ให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก งานตามนโยบาย ซึ่งส่งผลกระทบต่องานประจำ</p> <p>T2. ขาดความร่วมมือและขาดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก</p> <p>T3. ผลตอบแทน สิ่งจูงใจ และสวัสดิการของรัฐที่ไม่เพียงพอความต้องการของบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความซ้ำซ้อนของภารกิจและการตรวจสอบที่เข้มงวดจากหน่วยงานภายนอก - การที่ได้รับงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของ อปท. <p>(หมายเหตุ : T1 T2 T3 คือลำดับความสำคัญ 3 ลำดับแรก)</p>

จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นของเทศบาลโดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลนครนครศรีธรรมราช กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ¹
- (2) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา²
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น²
- (4) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ^{***}
- (5) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ^{***}
- (6) การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ^{***}
- (7) การสาธารณสุขการ^{***}
- (8) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร^{***}

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ¹
- (2) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม¹
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ¹
- (4) ให้มีโรงฆ่าสัตว์²
- (5) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม²
- (6) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน²
- (7) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร²
- (8) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ³
- (9) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส³
- (10) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย³
- (11) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ³
- (12) การส่งเสริมการกีฬา³
- (13) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล³
- (14) การจัดให้มีและการควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน³

ผู้ด้อยโอกาส³

- (15) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์³
- (16) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์³
- (17) การดูแลรักษาที่สาธารณะ³

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน¹
- (2) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล¹
- (3) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง¹
- (4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง³
- (5) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณะสถานอื่น ๆ³
- (6) การผังเมือง³
- (7) การควบคุมอาคาร³
- (8) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย³
- (9) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน³

5.4 ด้านการวางแผน ก่อส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เทศพาณิชย์²
- (2) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน³
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว³

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย³
- (2) การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม³

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น¹
- (2) การจัดการศึกษา³
- (3) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น³

5.7 ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล¹
- (2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง³
- (3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน³
- (4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น³
- (5) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด³

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลนครสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงของความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยดำเนินการของเทศบาล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเป็นสำคัญ

¹ ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

² ตามมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

³ ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การบริหาร เพื่อมุ่งพัฒนาเทศบาลสู่ความเป็นเลิศด้านบริหารจัดการ โดยมี 3 แนวทาง ได้แก่
 - 1.1 ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเทศบาล ด้วยหลักนิติธรรม คุณธรรม ความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - 1.2 บริหารจัดการเทศบาลแบบระบบเปิด โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ รวมทั้งส่งเสริมให้มีระบบการตรวจสอบความโปร่งใสและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - 1.3 เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของเทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของเทศบาล
2. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานมี 4 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่
 - 2.1 พัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบการจราจร และไฟฟ้าสาธารณะ ให้ทั่วถึงเพียงพอ และได้มาตรฐาน
 - 2.2 พัฒนาระบบการผลิต จำหน่ายน้ำประปา ให้ทั่วถึงเพียงพอ และมีคุณภาพ
 - 2.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ และระบบการป้องกันน้ำท่วมอย่างยั่งยืน
 - 2.4 การจัดตั้งศูนย์ซ่อมและบริการประชาชน 24 ชั่วโมง เรียกว่า “หน่วย BEST”
3. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจมุ่งเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพควบคู่กับการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว โดยมี 5 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่
 - 3.1 จัดศูนย์กลางทางการพัฒนาอาชีพสำหรับชุมชน
 - 3.2 จัดลานค้าชุมชนและพัฒนาย่านการค้าเดิมของเมือง
 - 3.3 จัดตลาดน้ำเมืองลิกอร์ เพื่อเสริมสร้างรายได้และส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - 3.4 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว
 - 3.5 สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ
4. ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมุ่งสู่การพัฒนาเป็นเทศบาลนครชั้นนำที่น่าอยู่ โดยมี 4 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่
 - 4.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรมและจัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น “เทศบาลน่าอยู่”
 - 4.2 “เทศบาลสีเขียว” โดยจัดพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นครอบคลุมในเขตเทศบาลเพื่อลดมลพิษ
 - 4.3 ยกกระดับโรงพยาบาลเทศบาลให้มีคุณภาพการบริการเทียบเท่าโรงพยาบาลเอกชน
 - 4.4 จัดให้มีโรงพยาบาลชุมชน 4 มุมเมือง

ภารกิจรอง

1. ยุทธศาสตร์ด้านสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตมุ่งเน้นให้ประชาชนเป็นหัวใจของการบริการ โดยมี 9 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

1.1 น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการยกระดับคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

1.2 จัดตั้งศูนย์ชุมชน แม่บ้าน อสม. และผู้สูงอายุ แบบบูรณาการ

1.3 สนับสนุนการให้การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ได้แก่ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุคนพิการ

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน โดยการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้และลดรายจ่ายของประชาชน

1.5 สร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในชุมชน

1.6 สนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย และเล่นกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและพลานามัยที่ดี

1.7 เพิ่มลานกีฬา/ลานสุขภาพในชุมชน และสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา

1.8 พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.9 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณี โดยมี 6 แนวทางการดำเนินงาน ได้แก่

2.1 จัดให้มีโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำเทศบาล และคืนโรงเรียนประถมศึกษาให้แก่ชุมชน

2.2 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และความเท่าเทียมกันทางการศึกษาของนักเรียนทุกระดับ

2.3 พัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กเป็นคนดี มีความรู้คู่คุณธรรม

2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชน ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยกีฬา ดนตรี และกิจกรรมนันทนาการ

2.6 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จัดเป็นเทศบาลประเภทพิเศษ ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการทั้งหมด 11 ส่วน ได้แก่

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. สำนักคลัง
3. สำนักช่าง
4. สำนักการศึกษา
5. สำนักการประปา
6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
7. กองสวัสดิการสังคม
8. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
9. กองการแพทย์
10. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
11. กองการเจ้าหน้าที่

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น 1,060 อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักการศึกษา สำนักการประปา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการแพทย์ หน่วยตรวจสอบภายใน และกองการเจ้าหน้าที่ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการที่ขาดแคลนอัตรากำลังของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์การกำหนดส่วนราชการ และการแบ่งงานภายใน พร้อมทั้งบทศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาล เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง ประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมแซมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานเอกสารใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย งานวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงานให้บริการรักษายาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษายาบาล งานบริการทางการแพทย์ งานวิชาการทางด้านการแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข งานชันสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานวิสัญญี งานบำบัดรักษาโรคผู้ป่วย การตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแพทย์ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานการเจ้าหน้าที่ <p>1.2 ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน <p>1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>1.5 ฝ่ายรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบ <p>2. สำนักการคลัง</p> <p>2.1 ส่วนบริหารงานคลัง</p> <p>2.1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี <p>2.1.2 ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติการคลัง <p>2.1.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>2.2 ส่วนพัฒนารายได้</p> <p>2.2.1 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>2.2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>2.2.3 ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ 	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>1.1 ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานกิจการสภา <p>1.2 ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎร - บัตรประจำตัวประชาชน <p>1.3 ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>1.5 ฝ่ายรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสงบเรียบร้อย <p>1.6 ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ <p>2. สำนักคลัง</p> <p>2.1 ส่วนบริหารงานคลัง</p> <p>2.1.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี <p>2.1.2 ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถิติการคลัง <p>2.1.3 ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p>2.2 ส่วนพัฒนารายได้</p> <p>2.2.1 ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>2.2.2 ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ <p>2.2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>2.3 งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>(1) เปลี่ยนภารกิจงานอำนาจหน้าที่ และอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ไปเป็นกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>(2) ตัดโอนฝ่ายนิติการมาจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>(2) เปลี่ยนชื่อ “สำนักการคลัง” เป็น “สำนักคลัง”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>3. สำนักการช่าง</p> <p>3.1 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง</p> <p>3.1.1 ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมอาคารและผังเมือง <p>3.1.2 ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมโยธา 1 - งานวิศวกรรมโยธา 2 <p>3.1.3 ฝ่ายสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม <p>3.2 ส่วนการโยธา</p> <p>3.2.1 ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่ไฟฟ้าและสาธารณณะ - งานสวนสาธารณณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานวางระบบจราจร <p>3.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ <p>4.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ 	<p>3. สำนักช่าง</p> <p>3.1 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง</p> <p>3.1.1 ฝ่ายผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมือง <p>3.1.2 ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรมโยธา 1 - งานวิศวกรรมโยธา 2 <p>3.1.3 ฝ่ายสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสถาปัตยกรรม <p>3.2 ส่วนการโยธา</p> <p>3.2.1 ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบำรุงรักษาทางและสะพาน - งานสถานที่ไฟฟ้าและสาธารณณะ - งานสวนสาธารณณะ - งานเครื่องจักรกล - งานระบบจราจร <p>3.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด <p>4.2 ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมและป้องกันโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ <p>4.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป 	<p>(3) เปลี่ยนชื่อ “สำนักการช่าง” เป็น “สำนักช่าง”</p> <p>(4) เปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง” เป็น “ฝ่ายผังเมือง”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>5. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>5.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>5.2 ฝ่ายนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติการ <p>5.3 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>6. สำนักงานการศึกษา</p> <p>6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานงบประมาณ <p>6.2 ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>6.2.1 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>6.2.2 ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <p>6.3 หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>6.4 โรงเรียน</p>	<p>5. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>5.1 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานวิจัยและประเมินผล <p>5.2 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ <p>6. สำนักงานการศึกษา</p> <p>6.1 ฝ่ายแผนงานและโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและโครงการ - งานงบประมาณ <p>6.2 ส่วนบริหารการศึกษา</p> <p>6.2.1 ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร <p>6.2.2 ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ <p>6.3 หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>6.4 โรงเรียน</p>	<p>(5) เปลี่ยนชื่อ “กองวิชาการและแผนงาน” เป็น “กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ”</p> <p>(6) เปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายการเจ้าหน้าที่” เป็น “ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา” และกำหนดภารกิจงาน อำนาจหน้าที่ใหม่ เนื่องจากภารกิจงานและอำนาจหน้าที่เดิม ได้ถ่ายโอนไปกองการเจ้าหน้าที่</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>7. สำนักการประปา</p> <p>7.1 ส่วนผลิต</p> <p>7.1.1 ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต <p>7.2 ส่วนบริการและซ่อมบำรุง</p> <p>7.2.1 ฝ่ายบริการสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการสาธารณะ 1 - งานบริการสาธารณะ 2 <p>7.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี <p>7.4 ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>7.5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>8. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>8.1 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>8.2 ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน <p>9. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>7. สำนักการประปา</p> <p>7.1 ส่วนผลิต</p> <p>7.1.1 ฝ่ายผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผลิต <p>7.2 ส่วนบริการและซ่อมบำรุง</p> <p>7.2.1 ฝ่ายซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานงานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง <p>7.3 ส่วนบริหารธุรกิจการประปา</p> <p>7.3.1 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี <p>7.3.2 ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ <p>7.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป <p>8. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>8.1 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>8.2 ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน <p>8.3 งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>9. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>(7) เปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายบริการสาธารณะ” เป็น “ฝ่ายซ่อมบำรุง”</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>10. กองการแพทย์</p> <p>10.1 โรงพยาบาลเทศบาล ทน.นศ.</p> <p>10.1.1 ฝ่ายบริการการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการทางการแพทย์ - งานเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานชันสูตรและรังสีวิทยา <p>10.1.2 ฝ่ายการพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเวชกรรม - งานผู้ป่วยนอกและ <p>อุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้ป่วยใน <p>10.1.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานธุรการ <p>10.2 ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>10.2.1 ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 โป๊ะเสด็จ</p> <p>10.2.2 ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 ทุ่งจีน</p> <p>10.2.3 ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 ศรีทิว</p> <p>10.2.4 ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 คูขวาง</p> <p>10.2.5 ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 ศาลามีชัย</p>	<p>10. กองการแพทย์</p> <p>10.1 โรงพยาบาลเทศบาล ทน.นศ.</p> <p>10.1.1 ฝ่ายบริการการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการทางการแพทย์ - งานเภสัชกรรม - งานทันตสาธารณสุข - งานชันสูตรและรังสีวิทยา <p>10.1.2 ฝ่ายการพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเวชกรรม - งานผู้ป่วยนอกและ <p>อุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผู้ป่วยใน <p>10.1.3 ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ <p>10.2 ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</p> <p>10.2.1 ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 โป๊ะเสด็จ</p> <p>10.2.2 ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 ทุ่งจีน</p> <p>10.2.3 ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 ศรีทิว</p> <p>10.2.4 ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 คูขวาง</p> <p>10.2.5 ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 ศาลามีชัย</p> <p>10.3 งานบริหารงานทั่วไป</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>11. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>11.1 กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานโครงสร้างและอัตรากำลัง <p>11.2 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานทะเบียนประวัติ <p>11.3 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร <p>11.4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป 	<p>(9) กำหนดส่วนราชการ ขึ้นใหม่และอัตรากำลัง ตามโครงสร้างเทศบาล ประเภทพิเศษ</p>

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ได้วิเคราะห์การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้างในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สถิติปริมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละส่วนราชการ

$$\text{จำนวนตำแหน่ง} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน 1 ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

$$\begin{aligned} \text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี} &= 230 \text{ วัน} \\ &= 1,380 \text{ ชั่วโมง (82,800 นาที)} \\ &= 6 = \text{ชั่วโมง 1 ทำการ} \end{aligned}$$

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ

ปีหนึ่งมี	52	สัปดาห์
สัปดาห์หนึ่งทำงาน	5	วัน
ในหนึ่งปีจะมีวันทำงาน	260	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	13	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี	10	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	7	วัน
รวมวันลาในปีหนึ่ง	30	วัน
วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการในปีหนึ่งก็คือ	230	วัน

(ในหนึ่งวัน นับชั่วโมงทำงานเพียง 6 ชั่วโมง ไม่นับเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง และทำธุระส่วนตัว 1 ชั่วโมง)

2. การเปรียบเทียบอัตรากำลังของตนเองกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในกลุ่มและขนาดเดียวกัน (benchmarking)

เทศบาลนครนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการเปรียบเทียบอัตรากำลัง (benchmarking) กับเทศบาลนครหาดใหญ่ และเทศบาลนครอุดรธานี เนื่องจากเป็นเทศบาลประเภทพิเศษ อีกทั้งงบประมาณในการตั้งตามเทศบัญญัติมีลักษณะใกล้เคียงกันทั้งนี้เทศบาลนครอุดรธานีทำการเปรียบเทียบเฉพาะกองการแพทย์เท่านั้น เนื่องจากมีโรงพยาบาลเทศบาลเหมือนกัน

3. การประเมินความต้องการกำลังคน โดยมีการสำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังคนที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้าง

การวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน

เทศบาลนครนครศรีธรรมราชได้มีการสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ	เกณฑ์การกำหนดประเภทของบุคลากรภาครัฐ	กรณีใช่ แนะนำให้กำหนดเป็น:	กรณีไม่ใช่ แนะนำให้กำหนดเป็น:
1	เป็นภารกิจหลัก หรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร	1. ข้าราชการ 2. พนักงานจ้าง (หากไม่ติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย)	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ
2	มีผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และนโยบายขององค์กรในระยะยาว	1. ข้าราชการ 2. พนักงานจ้าง (พร้อมวางแผนการทดแทนเมื่อครบสัญญา)	1. จ้างเหมาบริการ
3	มีผลต่อเป้าหมายเชิงนโยบายที่มีกรอบเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดในการดำเนินการที่ชัดเจน	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ	1. ข้าราชการ (หากเป็นเป้าหมายที่ต่อเนื่องและดำเนินการในระยะยาว)
4	ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัมพันธ์กับภารกิจหลักขององค์กร	1. ข้าราชการ 2. พนักงานจ้าง	1. จ้างเหมาบริการ
5	ต้องการกำหนดระดับของบริการ (Service Level) ที่ชัดเจน เช่น เวลาเสร็จสิ้น สัดส่วนความผิดพลาด ฯลฯ	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ	1. ข้าราชการ
6	องค์กรขาดแคลนบุคลากรในงานหลัก (Core functions) และต้องการทุ่มเททรัพยากรไปในงานหลักแทน	ให้กำหนดบุคลากรในภารกิจรอง-ภารกิจสนับสนุนเป็นพนักงานราชการหรือพนักงานจ้าง	เกลี้ยโอนอัตรากำลังให้หน่วยงานที่ขาดแคลนแทน
7	ปัจจุบันมีองค์กร หรือหน่วยงานในภาครัฐที่ใช้บุคลากรประเภทอื่นแทนข้าราชการเพื่อรับผิดชอบงานดังกล่าว	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ	1. ข้าราชการ
8	ต้นทุนการจ้างในระยะยาวของข้าราชการคุ้มค่ากว่า	1. ข้าราชการ	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ
9	เป็นงานที่ต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีประสบการณ์จากภายนอก เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาที่เกี่ยวข้อง	1. พนักงานราชการ(เชี่ยวชาญเฉพาะ, เชี่ยวชาญพิเศษ)	1. จ้างเหมาบริการ

ข้อ	เกณฑ์การกำหนดประเภทของบุคลากรภาครัฐ	กรณีใช่ แนะนำให้กำหนดเป็น:	กรณีไม่ใช่ แนะนำให้กำหนดเป็น:
10	เป็นงานในลักษณะโครงการ หรือ งานเร่งด่วนที่มีความสำคัญและไม่สามารถหาบุคลากรจากภายนอกได้	1. จ้างเหมาบริการ (เป็นรายโครงการ-กิจกรรม) 2. พนักงานจ้าง	1. จ้างเหมาบริการ
11	เป็นงานที่ต้องดำเนินการเป็นช่วง-ฤดูกาลที่ชัดเจน เช่น ทุกๆ 4 ปี ทุกๆ 5 ปี เป็นต้น	1. จ้างเหมาบริการ (เป็นรายโครงการ-กิจกรรม) 2. พนักงานจ้าง	1. จ้างเหมาบริการ
12	เป็นงานที่ต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอและติดต่อกันในระยะยาวเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป	1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ (พร้อมวางแผนการทดแทนเมื่อครบสัญญา)	1. ลูกจ้างชั่วคราว 2. จ้างดำเนินการ (Outsourcing)
13	เป็นงานที่สร้างองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในระยะยาวแก่องค์กร	1. ข้าราชการ	1. ลูกจ้างชั่วคราว
14	เป็นงานที่สามารถหาผู้ดำเนินการแทนในตลาดได้ (Availability of outsourcing service)	1. จ้างเหมาบริการ	1. ข้าราชการ 2. พนักงานราชการ 3. ลูกจ้างชั่วคราว
15	เป็นงานที่สามารถกำหนดรอบการดำเนินการหรือสัญญาจ้างงานได้อย่างชัดเจน	1. พนักงานจ้าง 2. จ้างเหมาบริการ	1. ข้าราชการ(ในกรณีที่เป็นภารกิจหลัก) 2. พนักงานจ้าง (ภารกิจสนับสนุน)

นอกจากนั้นในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐนอกจากจะพิจารณาตามลักษณะ และคุณสมบัติข้างต้นแล้ว ให้คำนึงถึงภารกิจและประเภทงานของหน่วยงานตามตาราง ดังต่อไปนี้

ภารกิจ	แนวทางการกำหนดประเภทของบุคลากรภาครัฐ
ภารกิจหลัก	ควรพิจารณากำหนดเป็นข้าราชการทั้งหมด/หรือเกือบทั้งหมดตามแนวคิดที่ว่าภาครัฐควรปฏิบัติหน้าที่สำคัญ
ภารกิจรอง	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการประมาณร้อยละ 50 ที่เหลือเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นๆ
ภารกิจสนับสนุน	ควรพิจารณากำหนดให้เป็นข้าราชการประมาณร้อยละ 20 ที่เหลือเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นๆ ทั้งนี้ควรทบทวนปรับตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงานสนับสนุนที่ว่างไปใช้การจ้างพนักงานราชการหรือการจ้างเหมาบริการแทน

จากการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน และการวิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน เทศบาลนครนครศรีธรรมราช สามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
ปลัด/รองปลัด (00)									
1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
2	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	3	3	3	3	-	-	-	
รวมปลัด/รองปลัด		4	4	4	4	0	0	0	
สำนักปลัดเทศบาล (01)									
3	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
4	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ)	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนิติการ)	1	1	1	1	-	-	-	
10	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	
11	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	4	4	4	4	-	-	-	
12	นิติกร (ชพ.)	1	1	1	1	-	-	-	
13	นิติกร (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
14	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
15	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	1	1	2	2	-	1	-	
16	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	3	3	3	3	-	-	-	
17	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	6	6	6	6	-	-	-	
18	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	22	22	22	22	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ลูกจ้างประจำ								
19	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
20	พนักงานขับรถยนต์	19	19	19	19	-	-	-	ว่างให้ยุบ
21	พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	ว่างให้ยุบ
22	นักการ	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ								
23	ด้านบริหารท้องถิ่น	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ								
24	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
25	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	6	6	8	8	-	2	-	ว่าง 2 อัตรา
	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	7	7	-	7	-	ว่าง 7 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป								
26	พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	
27	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมสำนักปลัดเทศบาล	84	84	93	93	0	9	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักคลัง (04)									
28	นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
29	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
30	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
31	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	
32	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
33	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	
34	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)	1	1	1	1	-	-	-	
35	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
36	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 มี.ค.65
37	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตร
38	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
39	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
40	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1 อัตร
41	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
42	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
43	เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
44	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 2 อัตร
45	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	6	6	6	6	-	-	-	ว่าง 2 อัตร
46	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
47	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
48	ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
49	พนักงานจ้าง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ</u> ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
50	ผช.นักวิชาการคลัง	1	1	1	1	-	-	-	
51	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
52	ผช.นายช่างสำรวจ	1	1	1	1	-	-	-	
53	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	2	2	2	3	-	-	1	ว่าง 1 อัตรา
54	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	4	4	4	4	-	-	-	
55	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์	2	2	2	2	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	รวมสำนักคลัง	47	47	47	48	0	0	1	
	สำนักช่าง (05)								
56	นักบริหารงานช่าง ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
57	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง)	1	1	1	1	-	-	-	
58	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
59	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผังเมือง)	1	1	1	1	-	-	-	
60	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม)	1	1	1	1	-	-	-	
61	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
62	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค)	1	1	1	1	-	-	-	
63	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
64	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
65	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	บัญชี กสธ.
66	วิศวกรโยธา (ขพ.)	1	1	1	1	-	-	-	
67	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
68	วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
69	สถาปนิก (ปก./ชก.)	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 3 อัตรา
70	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	3	3	3	3	-	-	-	
71	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
72	นายช่างโยธา (อส.)	1	1	1	1	-	-	-	
73	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
74	นายช่างเขียนแบบ (อส.)	1	1	1	1	-	-	-	
75	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
76	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
77	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	1	1	1	1	-	-	-	
78	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
79	นายช่างศิลป์ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ลูกจ้างประจำ								
80	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
81	ผู้ช่วยช่างปูน	3	3	2	2	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
82	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	3	3	2	2	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
83	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	3	3	2	2	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
84	ผู้ช่วยช่างสี	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
85	พนักงานขับรถยนต์	7	7	7	7	-	-	-	ว่างให้ยุบ
86	คนสวน	7	7	5	2	-	-2	-3	ว่างให้ยุบ
87	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ								
88	ผช.วิศวกรโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
89	ผช.สถาปนิก	2	2	2	2	-	-	-	
90	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
91	ผช.นายช่างเครื่องกล	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
92	ผช.นายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
93	พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
	รวมสำนักช่าง	71	71	65	62	0	-6	-3	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำงหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)									
94	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
95	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	
96	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
97	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
98	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
99	นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
100	วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
101	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
102	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
103	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	บัญชี กสธ.
104	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
105	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
106	เจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	1	-	-	-1	ว่างให้ยุบ
107	ผู้ช่วยช่างปูน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
108	พนักงานขับรถยนต์	7	7	6	6	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
109	คนงาน	3	3	-	-	-	-3	-	ว่างให้ยุบ
110	คนงานประจำรถขยะ	11	11	9	9	-	-2	-	ว่างให้ยุบ
111	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
112	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	2	2	2	2	-	-	-	
113	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
114	ผช.สัตวแพทย์	2	2	2	2	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		46	46	40	39	0	-6	-1	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)									
115	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	
116	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
117	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	
118	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
119	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
120	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
121	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
122	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง									
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ</u>									
123	ผช.นักประชาสัมพันธ์	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
124	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ</u>									
125	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		15	15	15	15	0	0	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำงหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักงานการศึกษา (08)									
126	นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
127	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
128	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
129	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
130	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
131	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	
132	นักสันทนการ (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
133	ศึกษานิเทศก์	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง
134	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
135	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	4	4	4	4	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
136	นักสันทนการ	2	2	1	1	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
137	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
138	นักการ	1	1	-	-	-	-1	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
139	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
140	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2	2	2	2	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่									
141	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
142	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
143	ครู	41	41	41	41	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ									
144	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
145	บุคลากรสนับสนุนการสอน	4	4	4	4	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
146	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี									
147	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
148	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
149	ครู	34	34	34	34	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ									
150	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
151	บุคลากรสนับสนุนการสอน	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์									
152	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
153	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
154	ครู	52	52	52	52	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ									
155	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
156	บุคลากรสนับสนุนการสอน	4	4	4	4	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
157	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง									
158	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
159	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	4	4	4	-	-	-	เงินอุดหนุน
160	ครู	70	70	70	70	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
161	บุคลากรสนับสนุนการสอน	8	8	8	8	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
162	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์									
163	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
164	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
165	ครู	65	65	65	65	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
166	บุคลากรสนับสนุนการสอน	6	6	6	6	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป									
167	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลวัดเสารงทอง									
168	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
169	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
170	ครู	22	22	22	22	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
171	บุคลากรสนับสนุนการสอน	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
โรงเรียนเทศบาลวัดท้าวโคตร									
172	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
173	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
174	ครู	27	27	27	27	-	-	-	เงินอุดหนุน
ลูกจ้างประจำ									
175	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
176	บุคลากรสนับสนุนการสอน	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<u>โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก</u>									
177	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
178	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
179	ครู	62	62	62	62	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
180	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ</u>									
181	บุคลากรสนับสนุนการสอน	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
182	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย</u>									
183	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
184	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
185	ครู	54	54	54	54	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
186	ภารโรง	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ</u>									
187	บุคลากรสนับสนุนการสอน	6	6	6	6	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
188	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>โรงเรียนนานาชาติเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</u>									
189	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
190	ครู	12	12	12	12	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ</u>									
191	บุคลากรสนับสนุนการสอน	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
192	ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในวง ระยะเวลา 3 ปี ชำหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
193	ครู <u>ศพด.ชุมชนไสเจริญ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
194	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนวัดหัวอิฐ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
195	ครู <u>ศพด.ชุมชนวัดหัวอิฐ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
196	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนการเคหะนครศรีธรรมราช</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
197	ครู <u>ศพด.ชุมชนการเคหะนครศรีธรรมราช</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
198	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนศาลามีชัย</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
199	ครู <u>ศพด.ชุมชนศาลามีชัย</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
200	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ประตูลอด</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
201	ครู <u>ศพด.ประตูลอด</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
202	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนวัดเพชรจริก</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
203	ครู <u>ศพด.ชุมชนวัดเพชรจริก</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
204	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนตากสิน - ชะเมา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
205	ครู <u>ศพด.ชุมชนตากสิน - ชะเมา</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
205	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนคูขวาง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
206	ครู <u>ศพด.ชุมชนคูขวาง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
207	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก <u>ศพด.ชุมชนคูขวาง</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ	5	5	5	5	-	-	-	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา 3 ปี ชำงหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ศพด.ชุมชนหน้าสถานีรถไฟ								
208	ครู	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
209	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศพด.ชุมชนท่าวัดโคตร								
210	ครู	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
211	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศพด.เทศบาล 1								
212	ครู	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
213	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศพด.ชุมชนท่าโพธิ์								
214	ครู	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศพด.ชุมชนทุ่งจิ้น								
215	ครู	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
216	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
217	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	1	1	1	1	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวมสำนักการศึกษา	29	29	27	27	0	-2	0	
	รวมพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	564	564	564	564	0	0	0	เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
สำนักงานประปา (09)									
218	นักบริหารงานประปา ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงานประปา)	1	1	1	1	-	-	-	
219	(นักบริหารงานประปา ระดับกลาง) ผู้อำนวยการส่วนผลิต	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
220	นักบริหารงานประปา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วนบริการและซ่อมบำรุง)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
221	นักบริหารงานประปา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายผลิต)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
222	นักบริหารงานประปา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง)	1	1	1	1	-	-	-	ก.ท.สรรหา
223	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
224	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 มี.ค.65
225	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
226	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
227	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
228	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	3	3	3	3	-	-	-	
229	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
230	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
231	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
232	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	9	9	9	9	-	-	-	ว่าง 7 อัตรา (บัญชี กสธ.3 อัตรา)

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ลูกจ้างประจำ								
233	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
234	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
235	ผู้ช่วยช่างท่อ	2	2	2	2	-	-	-	ว่างให้ยุบ
236	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
237	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	5	5	5	5	-	-	-	ว่างให้ยุบ
238	พนักงานผลิตน้ำประปา	2	2	2	2	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ								
239	ผ.ช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
240	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมสำนักการประปา	40	40	40	40	0	0	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสวัสดิการสังคม (11)									
241	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
242	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	1	1	1	1	-	-	-	
243	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)	1	1	1	1	-	-	-	
244	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	
245	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
246	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
247	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้าง									
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ									
248	ผช.นักพัฒนาชุมชน	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม
รวมกองสวัสดิการสังคม		13	13	13	13	0	0	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
249	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	2	2	2	2	0	0	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการแพทย์ (13)									
250	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกองการแพทย์)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
251	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	1	1	1	1	-	-	-	
252	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
253	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
254	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
255	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
256	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ.)	7	7	7	7	-	-	-	
257	พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	59	59	59	59	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
258	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม
259	เภสัชกร (ปก./ชก.)	7	7	7	7	-	-	-	
260	ทันตแพทย์ (ปก./ชก.)	3	3	3	3	-	-	-	
261	นายแพทย์ (ปก./ชก.)	8	8	8	8	-	-	-	
262	แพทย์แผนไทย (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
263	นักกายภาพบำบัด (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	
264	นักเทคนิคการแพทย์ (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
265	นักรังสีการแพทย์ (ปก./ชก.)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
266	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
267	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
268	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
269	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม (ปง./ชง.)	2	2	2	2	-	-	-	
270	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	3	3	3	3	-	-	-	
271	เจ้าพนักงานเวชสถิติ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำนาญ			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ลูกจ้างประจำ								
272	เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
273	นักการ	2	2	2	2	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ								
274	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	12	12	12	12	-	-	-	ว่าง 9 อัตรา
275	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	2	2	2	2	-	-	-	
276	ผช.นักกายภาพบำบัด	2	2	2	2	-	-	-	
277	ผช.แพทย์แผนไทย	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
278	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	2	2	2	2	-	-	-	
	รวมกองการแพทย์	134	134	134	134	0	0	0	

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ชำงหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการเจ้าหน้าที่ (29)									
279	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	-	1	1	1	1	-	-	
280	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	-	1	1	1	1	-	-	
281	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	1	1	1	1	-	-	ว่าง
282	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	4	7	7	7	3	-	-	ว่าง 3 อัตรา
283	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	1	1	1	1	-	-	
รวมกองการเจ้าหน้าที่		4	11	11	11	7	0	0	
รวมทั้งสิ้น		1053	1060	1055	1052	7	-5	-3	

บัญชีสรุปค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ปีงบประมาณ	เงินรายได้	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร				รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เงินเดือน	ค่าจ้างประจำ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
2564	1,347,241,700	132,141,130	26,895,600	11,654,520	25,603,688	196,294,938	14.57	
2565	1,414,603,785	136,371,560	27,871,680	12,083,760	26,449,050	202,776,050	14.33	
2566	1,485,333,974	140,651,550	28,911,720	12,531,720	27,314,249	209,409,239	14.10	

หมายเหตุ : (1) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 1,347,241,700 บาท

(2) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 1,347,241,700 บาท = $(1,347,241,700 \times 5\%) + 1,347,241,700 = 1,414,603,785$

(3) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 1,414,603,785 บาท = $(1,414,603,785 \times 5\%) + 1,414,603,785 = 1,485,333,974$

ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

9. ภาวะเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล (00)																			
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	1	1	877,680	240,000	1	1	1	-	-	-	27,360	29,280	29,280	1,145,040	1,174,320	1,203,600	(73,140)	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	470,280	134,400	1	1	1	-	-	-	24,240	24,120	24,840	628,920	653,040	677,880	(39,190)	
3	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	549,000	134,400	1	1	1	-	-	-	19,440	19,560	19,560	702,840	722,400	741,960	(45,750)	
4	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	850,320	134,400	1	1	1	-	-	-	26,640	27,360	29,280	1,011,360	1,038,720	1,068,000	(70,860)	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																			
5	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	390,120	134,400	1	1	1	-	-	-	14,640	15,120	15,840	539,160	554,280	570,120	(32,510)	
6	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	531,360	18,000	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	566,040	583,560	601,560	(44,280)	
7	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	575,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	611,880	629,760	654,240	(47,990)	
8	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	566,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	602,880	620,880	638,040	(47,240)	
9	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	702,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	734,340	747,960	761,580	(60,450)	
10	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	447,780	461,400	475,020	(34,680)	
11	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	443,220	456,840	470,460	ว่างเต็ม	
12	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	305,640	-	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	317,400	329,280	341,520	(25,470)	
13	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	2	-	710,640	-	2	2	2	-	-	-	24,000	24,000	24,000	734,640	758,640	782,640	ว่างเต็ม	
14	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	3	3	1,134,840	-	3	3	3	-	-	-	39,960	39,960	39,840	1,174,800	1,214,760	1,254,600	(94,570)	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
15	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	389,520	402,840	416,160	(31,340)
16	นิติกร (วช.)	ชพ.	1	1	519,600	134,400	1	1	1	-	-	-	16,440	19,560	19,560	670,440	690,000	709,560	(43,300)
17	นิติกร	ชก.	1	1	396,000	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	409,440	422,760	436,080	(33,000)
18	นิติกร	ปก.	1	1	207,480	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,680	7,680	214,560	222,240	229,920	(17,290)
19	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	1	1	193,440	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	201,120	208,800	216,480	(16,120)
20	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	382,800	395,880	409,320	(30,790)
21	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	3	3	905,760	-	3	3	3	-	-	-	30,960	31,440	31,440	936,720	968,160	999,600	(75,480)
22	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	3	3	967,800	-	3	3	3	-	-	-	29,760	30,960	31,080	997,560	1,028,520	1,059,600	(80,650)
23	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	3	3	552,240	-	3	3	3	-	-	-	29,160	29,160	29,160	581,400	610,560	639,720	(46,020)
24	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	13	13	4,178,160	-	13	13	13	-	-	-	154,200	157,800	161,760	4,332,360	4,490,160	4,651,920	(348,180)
25	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	3	3	751,440	-	3	3	3	-	-	-	26,040	25,920	26,520	777,480	803,400	829,920	(62,620)
26	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	6	-	1,787,400	-	6	6	6	-	-	-	58,320	58,320	58,320	1,845,720	1,904,040	1,962,360	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
27	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	266,760	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	275,520	284,520	293,280	(22,230)
28	พนักงานขับรถยนต์	-	19	19	4,846,560	-	19	19	19	-	-	-	154,320	171,240	173,640	5,000,880	5,172,120	5,345,760	(403,880)
29	พนักงานดับเพลิง	-	2	2	582,360	-	2	2	2	-	-	-	17,760	18,840	21,120	600,120	618,960	640,080	(48,530)
30	นักการ	-	1	1	240,480	-	1	-	-	-	-1	-	7,680	7,800	10,080	248,160	255,960	266,040	(20,040)
	พนักงานจ้าง																		
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
31	ด้านบริหารท้องถิ่น	-	1	-	292,800	-	1	1	1	-	-	-	-	11,760	12,240	292,800	304,560	316,800	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
32	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม
33	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	6	6	828,000	-	6	6	6	-	-	-	-	33,120	34,560	828,000	861,120	895,680	(69,000)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
34	พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(18,000)
35	คนงาน	-	1	-	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	สำนักคลัง (04)																		
36	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สูง	1	1	627,120	240,000	1	1	1	-	-	-	17,760	18,360	19,200	884,880	903,240	922,440	(52,260)
37	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	-	538,200	60,000	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	617,400	636,600	655,800	ว่างเต็ม
38	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	714,000	60,000	1	1	1	-	-	-	22,320	23,520	24,240	796,320	819,840	844,080	(59,500)
39	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	593,760	18,000	1	1	1	-	-	-	17,880	24,480	20,760	629,640	654,120	674,880	(49,480)
40	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	515,280	530,760	546,840	(40,260)
41	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	548,880	18,000	1	1	1	-	-	-	17,520	18,000	18,000	584,400	602,400	620,400	(45,740)
42	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
43	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	424,920	440,160	455,880	ว่างเต็ม
44	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	507,180	520,800	534,420	(39,630)
45	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	2	2	658,680	-	2	2	2	-	-	-	13,440	13,320	13,320	672,120	685,440	698,760	(54,890)
46	นักวิชาการคลัง	ชก.	2	2	765,480	-	2	2	2	-	-	-	26,760	26,640	26,160	792,240	818,880	845,040	(63,790)
47	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	1	1	190,080	-	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	199,440	208,560	216,840	(15,840)
48	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	382,800	395,880	409,320	(30,790)
49	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	1	1	233,760	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	241,440	249,120	256,920	(19,480)
50	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	377,160	384,840	392,640	(30,790)
51	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
52	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	155,640	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	161,640	168,000	174,360	(12,970)
53	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	234,960	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	242,400	249,840	257,520	(19,580)
54	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	1	1	413,160	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,200	426,600	439,920	453,120	(34,430)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
55	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	2	2	831,120	-	2	2	2	-	-	-	27,480	27,840	29,280	858,600	886,440	915,720	(69,260)
56	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	5,400	6,120	6,000	148,920	155,040	161,040	(11,960)
57	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	2	-	595,800	-	2	2	2				19,440	19,440	19,440	615,240	634,680	654,120	ว่างเต็ม
58	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	3	3	891,600	-	3	3	3	-	-	-	32,760	32,640	33,120	924,360	957,000	990,120	(74,300)
59	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	2	2	354,360	-	2	2	2	-	-	-	19,800	20,160	20,400	374,160	394,320	414,720	(29,530)
60	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
61	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	264,480	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	274,680	285,240	296,040	(22,040)
62	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ															-	-	-	
63	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	1	1	293,400	-	1	1	1	-	-	-	9,600	14,520	12,240	303,000	317,520	329,760	(24,450)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															-	-	-	
	ประเภทคุณวุฒิ															-	-	-	
64	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเต็ม
65	ผช.นักวิชาการคลัง	-	1	1	188,640	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	188,640	195,840	203,400	(15,720)
66	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	1	1	188,640	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	188,640	195,840	203,400	(15,720)
67	ผช.นายช่างสำรวจ	-	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
68	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	2	-	276,000	-	2	2	2	-	-	-	-	11,040	11,520	276,000	287,040	298,560	ว่างเต็ม
69	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	4	-	552,000	-	4	4	4	-	-	-	-	22,080	23,040	552,000	574,080	597,120	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
70	พนักงานขับรถยนต์	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(18,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	สำนักช่าง (05)																		
71	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	1	1	767,520	240,000	1	1	1	-	-	-	20,880	24,720	25,560	1,028,400	1,053,120	1,078,680	(63,960)
72	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	691,680	60,000	1	1	1	-	-	-	21,600	22,320	23,520	773,280	795,600	819,120	(57,640)
73	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	470,280	60,000	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	546,600	563,040	579,480	(39,190)
74	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
75	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
76	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
77	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	317,520	18,000	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	347,400	359,640	372,600	(26,460)
78	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,880	24,480	432,000	449,880	474,360	(33,000)
79	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	389,520	402,840	416,160	(31,340)
80	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
81	วิศวกรโยธา (วช.)	ชพ.	1	1	670,080	134,400	1	1	1	-	-	-	21,000	21,600	22,320	825,480	847,080	869,400	(55,840)
82	วิศวกรโยธา	ชก.	3	3	1,049,760	-	3	3	3	-	-	-	38,760	38,880	39,360	1,088,520	1,127,400	1,166,760	(87,480)
83	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	1	1	342,720	-	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	355,680	369,120	382,440	(28,560)
84	สถาปนิก	ปก.	2	2	393,360	-	2	2	2	-	-	-	18,000	16,680	15,840	411,360	428,040	443,880	(32,780)
85	สถาปนิก	ปก./ชก.	2	-	710,640	-	2	2	2	-	-	-	24,000	24,000	24,000	734,640	758,640	782,640	ว่างเต็ม
86	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	3	3	799,800	-	3	3	3	-	-	-	30,480	31,560	32,160	830,280	861,840	894,000	(66,650)
87	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	1	1	302,280	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	313,320	324,480	335,400	(25,190)
88	นายช่างโยธา	อส.	2	2	720,960	-	2	2	2	-	-	-	25,320	25,440	25,680	746,280	771,720	797,400	(60,080)
89	นายช่างโยธา	ชง.	4	4	1,329,960	-	4	4	4	-	-	-	45,840	46,680	46,320	1,375,800	1,422,480	1,468,800	(110,830)
90	นายช่างเขียนแบบ	อส.	1	1	584,880	-	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	18,360	602,880	620,880	639,240	(48,740)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
91	นายช่างผังเมือง	ชง.	1	1	460,560	-	1	1	1	-	-	-	13,800	14,400	15,120	474,360	488,760	503,880	(38,380)
92	นายช่างเครื่องกล	ชง.	1	1	275,040	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	285,600	296,400	307,320	(22,920)
93	นายช่างไฟฟ้า	อส.	1	1	659,520	-	1	1	1	-	-	-	19,800	21,960	22,680	679,320	701,280	723,960	(54,960)
94	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	307,920	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	10,920	319,080	330,120	341,040	(25,660)
95	นายช่างศิลป์	ชง.	1	1	531,360	-	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	548,040	565,560	583,560	(44,280)
	ลูกจ้างประจำ																		
96	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	262,560	-	1	1	1	-	-	-	10,440	8,640	8,880	273,000	281,640	290,520	(21,880)
97	ผู้ช่วยช่างปูน	-	3	3	880,560	-	3	2	2	-	-1	-	46,080	54,240	68,400	926,640	980,880	1,049,280	(73,380)
98	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	3	3	871,320	-	3	2	2	-	-1	-	26,520	28,080	38,640	897,840	925,920	964,560	(72,610)
99	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	3	3	871,320	-	3	2	2	-	-1	-	26,640	28,080	34,200	897,960	926,040	960,240	(72,610)
100	ผู้ช่วยช่างสี	-	1	1	293,400	-	1	-	-	-	-1	-	8,880	9,600	14,520	302,280	311,880	326,400	(24,450)
101	พนักงานขับรถยนต์	-	7	7	2,087,760	-	7	7	7	-	-	-	65,040	82,080	92,520	2,152,800	2,234,880	2,327,400	(173,980)
102	คนสวน	-	7	7	1,764,840	-	7	5	2	-	-2	-3	70,560	70,560	70,560	1,835,400	1,905,960	1,976,520	(147,070)
103	คนงาน	-	1	1	252,120	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,080	10,080	262,200	272,280	282,360	(21,010)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
104	ผช.วิศวกรโยธา	-	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	8,640	9,000	180,000	188,640	197,640	ว่างเต็ม
105	ผช.สถาปนิก	-	2	2	414,360	-	2	2	2	-	-	-	15,960	16,560	17,280	430,320	446,880	464,160	(34,530)
106	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	144,600	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	150,120	155,880	161,880	(12,050)
107	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	2	1	250,800	-	2	2	2	-	-	-	5,520	11,280	11,760	256,320	267,600	279,360	(20,900)
108	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
109	พนักงานขับรถยนต์	-	3	3	324,000	-	3	3	3	-	-	-	-	-	-	324,000	324,000	324,000	(27,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
110	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	618,240	134,400	1	1	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	772,920	793,440	814,200	(51,520)
111	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
112	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
113	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	434,040	447,480	460,560	(33,560)
114	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	3	3	1,096,440	-	3	3	3	-	-	-	37,440	37,800	38,040	1,133,880	1,171,680	1,209,720	(91,370)
115	นายสัตวแพทย์ (วช.)	ชก.	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	484,320	497,400	510,600	(35,770)
116	นายสัตวแพทย์	ปก.	1	1	241,440	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	249,120	256,920	265,680	(20,120)
117	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก.	1	1	354,840	-	1	1	1	-	-	-	10,560	14,640	13,080	365,400	380,040	393,120	(29,570)
118	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	539,880	-	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	556,800	574,800	592,800	(44,990)
119	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	152,760	-	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,600	158,760	165,120	171,720	(12,730)
120	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	165,120	-	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	(13,760)
121	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
122	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
123	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	9,240	288,960	297,840	307,080	(23,340)
124	ผู้ช่วยช่างปูน	-	1	1	298,200	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	15,720	307,440	317,280	333,000	(24,850)
125	พนักงานขับรถยนต์	-	7	7	2,016,240	-	7	6	6	-	-1	-	63,600	75,720	77,400	2,079,840	2,155,560	2,232,960	(168,020)
126	เจ้าพนักงานธุรการ	-	2	2	492,240	-	2	2	1	-	-	-1	15,960	16,440	16,320	508,200	524,640	540,960	(41,020)
127	คนงาน	-	3	3	756,360	-	3	-	-	-	-3	-	30,240	30,240	30,240	786,600	816,840	847,080	(63,030)
128	คนงานประจำรถขยะ	-	11	11	2,773,320	-	11	9	9	-	-2	-	110,880	110,880	110,880	2,884,200	2,995,080	3,105,960	(231,110)
129	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	1	1	252,120	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,080	10,080	262,200	272,280	282,360	(21,010)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
130	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	2	2	368,640	-	2	2	2	-	-	-	7,200	14,760	15,360	375,840	390,600	405,960	(30,720)
131	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	144,600	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	150,120	155,880	161,880	(12,050)
132	ผช.สัตวแพทย์	-	2	2	276,000	-	2	2	2	-	-	-	11,040	11,520	12,000	287,040	298,560	310,560	(23,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)																		
133	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1	1	797,880	134,400	1	1	1	-	-	-	24,000	33,000	27,480	956,280	989,280	1,016,760	(66,490)
134	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	566,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	602,880	620,880	638,040	(47,240)
135	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	506,880	522,120	537,840	(39,630)
136	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	3	3	1,152,120	-	3	3	3	-	-	-	38,040	38,400	40,440	1,190,160	1,228,560	1,269,000	(96,010)
137	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	22,240	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	29,920	37,600	45,280	(18,520)
138	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วช.)	ชก.	1	1	429,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	484,320	497,400	510,600	(35,770)
139	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	1	1	344,280	-	1	1	1	-	-	-	10,680	10,560	14,640	354,960	365,520	380,160	(28,690)
140	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	352,080	-	1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	363,000	374,400	386,040	(29,340)
	ลูกจ้างประจำ																		
141	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	236,640	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	7,800	244,080	251,760	259,560	(19,720)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ															-	-	-	
142	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	2	1	368,640	-	2	2	2	-	-	-	7,200	14,760	15,360	375,840	390,600	405,960	(30,720)
143	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	180,000	-	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	ประเภททักษะ																		
144	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	สำนักการศึกษา (08)																		
145	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	1	-	618,600	240,000	1	1	1	-	-	-	19,080	19,080	19,080	877,680	896,760	915,840	ว่างเต็ม
146	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	1	-	538,200	60,000	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	617,400	636,600	655,800	ว่างเต็ม
147	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	447,780	461,400	475,020	(34,680)
148	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	396,000	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	427,440	440,760	454,080	(33,000)
149	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	389,400	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	420,720	434,040	447,480	(32,450)
150	นักวิชาการศึกษา	ชก.	3	3	1,174,800	-	3	3	3	-	-	-	40,200	39,720	39,840	1,215,000	1,254,720	1,294,560	(97,900)
151	นักสันทนการ	ปก.	2	2	389,280	-	2	2	2	-	-	-	18,480	17,400	15,360	407,760	425,160	440,520	(32,440)
152	นักสันทนการ	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
153	ศึกษานิเทศก์ (คศ.4)	-	1	1	737,760	237,600	1	1	1	-	-	-	44,280	46,920	49,800	1,019,640	1,066,560	1,116,360	(61,480)
154	ศึกษานิเทศก์	-	3	-	1,377,000	413,000	3	3	3	-	-	-	43,800	46,320	49,080	1,833,800	1,880,120	1,929,200	ว่างเต็ม
155	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
156	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	4	4	1,432,560	-	4	4	4	-	-	-	48,840	50,040	50,640	1,481,400	1,531,440	1,582,080	(119,380)
	ลูกจ้างประจำ																		
157	นักสันทนการ	-	2	2	537,960	-	2	1	1	-	-1	-	17,400	17,880	17,640	555,360	573,240	590,880	(44,830)
158	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,880	9,240	288,960	297,840	307,080	(23,340)
159	นักการ	-	1	1	252,120	-	1	-	-	-	-1	-	10,080	10,080	10,080	262,200	272,280	282,360	(21,010)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
160	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	3	3	414,000	-	3	3	3	-	-	-	16,560	17,280	18,000	430,560	447,840	465,840	(34,500)
161	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	2	-	276,000	-	2	2	2	-	-	-	-	11,040	11,520	276,000	287,040	298,560	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	สำนักงานประปา (09)																		
240	ผู้อำนวยการสำนักการประปา (นักบริหารงานประปา)	สูง	1	1	666,120	240,000	1	1	1	-	-	-	19,440	19,680	19,800	925,560	945,240	965,040	(55,510)
241	ผู้อำนวยการส่วนผลิต (นักบริหารงานประปา)	กลาง	1	-	538,200	60,000	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	617,400	636,600	655,800	ว่างเต็ม
242	ผู้อำนวยการส่วนบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	กลาง	1	-	538,200	60,000	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	617,400	636,600	655,800	ว่างเต็ม
243	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
244	หัวหน้าฝ่ายซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	ต้น	1	-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเต็ม
245	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	447,600	460,680	473,760	(34,680)
246	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	466,800	480,000	493,320	(36,310)
247	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	402,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	434,040	447,480	460,560	(33,560)
248	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	253,680	-	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	262,080	270,960	279,600	(21,140)
249	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	349,560	-	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	13,440	360,120	370,800	384,240	(29,130)
250	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	221,280	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	230,280	239,400	248,640	(18,440)
251	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	2	2	311,520	-	2	2	2	-	-	-	12,120	12,360	12,960	323,640	336,000	348,960	(25,960)
252	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	2	2	498,600	-	2	2	2	-	-	-	19,320	20,160	20,760	517,920	538,080	558,840	(41,550)
253	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	1	1	143,520	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	153,240	163,320	173,760	(11,960)
254	นายช่างเครื่องกล	ปง./ขง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
255	เจ้าพนักงานประปา	ขง.	2	2	593,520	-	2	2	2	-	-	-	21,840	22,200	22,080	615,360	637,560	659,640	(49,460)
256	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ขง.	7	-	2,085,300	-	7	7	7	-	-	-	68,110	68,110	68,110	2,153,410	2,221,520	2,289,630	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ลูกจ้างประจำ																		
257	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	262,560	-	1	1	1	-	-	-	10,440	8,640	8,880	273,000	281,640	290,520	(21,880)
258	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	258,000	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
259	ผู้ช่วยช่างทอ	-	2	2	496,320	-	2	2	2	-	-	-	15,360	19,680	17,520	511,680	531,360	548,880	(41,360)
260	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	-	1	1	298,200	-	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	15,720	307,440	317,280	333,000	(24,850)
261	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	5	5	1,417,200	-	5	5	5	-	-	-	43,560	48,000	51,720	1,460,760	1,508,760	1,560,480	(118,100)
262	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	2	2	504,240	-	2	2	2	-	-	-	18,240	19,080	17,520	522,480	541,560	559,080	(42,020)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
263	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
264	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	-	138,000	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองสวัสดิการสังคม (11)																		
265	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	608,040	134,400	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	762,360	782,760	803,400	(50,670)
266	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	680,760	18,000	1	1	1	-	-	-	21,240	21,960	22,680	720,000	741,960	764,640	(56,730)
267	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	498,600	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	532,080	548,160	564,840	(41,550)
268	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	3	3	1,115,880	-	3	3	3	-	-	-	38,760	39,360	39,480	1,154,640	1,194,000	1,233,480	(92,990)
269	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	3	3	1,134,600	-	3	3	3	-	-	-	39,720	40,200	40,080	1,174,320	1,214,520	1,254,600	(94,550)
270	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	162,000	-	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	168,360	174,720	181,200	(13,500)
	ลูกจ้างประจำ																		
271	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	271,200	-	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	8,880	279,840	288,720	297,600	(22,600)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
272	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	2	-	360,000	-	2	2	2	-	-	-	-	14,400	15,120	360,000	374,400	389,520	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)															-	-	-	
273	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	448,920	-	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	462,120	475,440	488,760	(37,410)
274	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	1	222,240	-	1	1	1	-			7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	กองการแพทย์ (13)														-	-	-		
275	ผู้อำนวยการกองการแพทย์ (นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	1	-	538,200	13,440	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	570,840	590,040	609,240	ว่างเต็ม
276	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	480,120	493,440	506,760	(37,410)
277	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	262,560	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	271,440	280,080	288,960	(21,880)
278	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	2	2	738,720	-	2	2	2	-	-	-	26,280	26,640	26,880	765,000	791,640	818,520	(61,560)
279	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	362,640	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
280	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	260,520	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	269,280	278,280	287,040	(21,710)
281	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	7	7	4,110,720	940,800	7	7	7	-	-	-	132,480	135,240	138,960	5,184,000	5,319,240	5,458,200	(342,560)
282	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	47	47	18,804,840	882,000	47	47	47	-	-	-	635,880	639,840	649,200	20,322,720	20,962,560	21,611,760	(1,567,070)
283	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	10	10	2,260,080	-	10	10	10	-	-	-	86,400	87,600	85,560	2,346,480	2,434,080	2,519,640	(188,340)
284	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	2	-	710,640	-	2	2	2	-	-	-	24,000	24,000	24,000	734,640	758,640	782,640	ว่างเต็ม
285	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปก./ชก.	2	-	710,640	-	2	2	2	-	-	-	24,000	24,000	24,000	734,640	758,640	782,640	ว่างเต็ม
286	เภสัชกร	ชก.	5	5	2,027,040	-	5	5	5	-	-	-	67,080	66,240	65,880	2,094,120	2,160,360	2,226,240	(168,920)
287	เภสัชกร	ปก.	2	2	507,360	-	2	2	2	-	-	-	16,800	17,760	17,280	524,160	541,920	559,200	(42,280)
288	ทันตแพทย์	ชก.	2	2	838,320	42,000	2	2	2	-	-	-	26,760	26,640	28,560	907,080	933,720	962,280	(69,860)
289	ทันตแพทย์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
290	นายแพทย์	ชก.	5	5	2,014,920	-	5	5	5	-	-	-	62,280	62,760	63,480	2,077,200	2,139,960	2,203,440	(167,910)
291	นายแพทย์	ปก.	3	3	832,920	-	3	3	3	-	-	-	26,640	27,720	27,840	859,560	887,280	915,120	(69,410)
292	แพทย์แผนไทย	ปก.	2	2	370,800	-	2	2	2	-	-	-	18,720	18,240	16,560	389,520	407,760	424,320	(30,900)
293	นักกายภาพบำบัด	ปก.	2	2	380,160	-	2	2	2	-	-	-	18,720	18,240	16,560	398,880	417,120	433,680	(31,680)
294	นักเทคนิคการแพทย์	ชก.	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	402,720	416,040	429,480	(32,450)
295	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
296	นักรังสีการแพทย์	ชก.	1	1	376,080	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	389,520	402,840	416,160	(31,340)
297	นักรังสีการแพทย์	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
298	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	2	2	311,760	-	2	2	2	-	-	-	11,760	12,720	12,480	323,520	336,240	348,720	(25,980)
299	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	302,280	-	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	313,320	324,480	335,400	(25,190)
300	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม

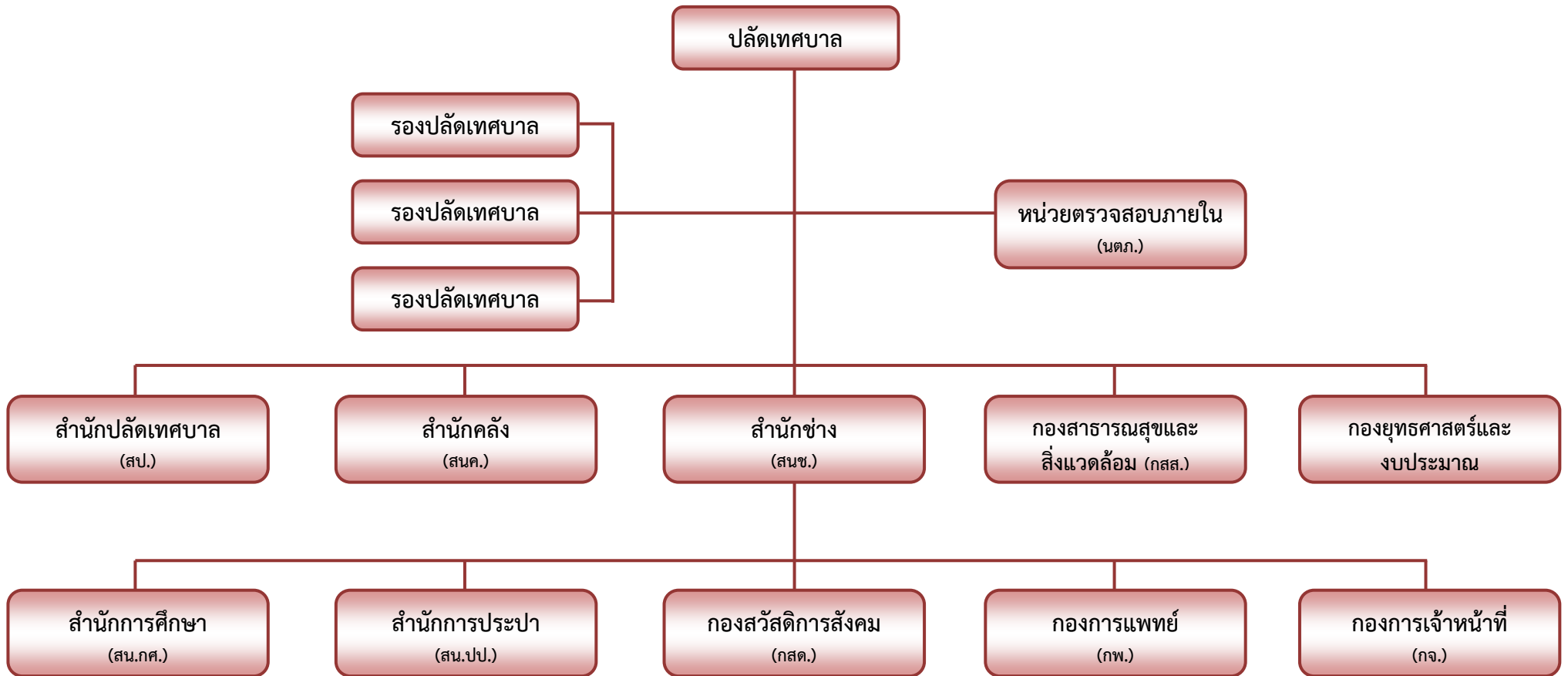
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
301	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชง.	1	1	291,240	-	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	302,040	313,080	324,240	(24,270)
302	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
303	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	3	3	1,131,480	-	3	3	3	-	-	-	35,880	36,600	37,200	1,167,360	1,203,960	1,241,160	(94,290)
304	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปง./ชง.	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ																		
305	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	308,040	-	1	1	1	-	-	-	9,840	15,720	12,600	317,880	333,600	346,200	(25,670)
306	นักการ	-	2	2	496,440	-	2	2	2	-	-	-	15,480	17,880	20,160	511,920	529,800	549,960	(41,370)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
	ประเภทคุณวุฒิ																		
307	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	12	7	2,347,200	-	12	12	12	-	-	-	41,880	94,080	98,400	2,389,080	2,483,160	2,581,560	(195,600)
308	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	2	2	445,200	-	2	2	2	-	-	-	17,280	18,000	18,720	462,480	480,480	499,200	(37,100)
309	ผช.นักรายภาพบำบัด	-	2	2	440,880	-	2	2	2	-	-	-	17,040	17,760	18,480	457,920	475,680	494,160	(36,740)
310	ผช.แพทย์แผนไทย	-	2	1	398,640	-	2	2	2	-	-	-	8,400	15,960	16,680	407,040	423,000	439,680	(33,220)
311	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	2	2	276,000	-	2	2	2				11,040	11,520	12,000	287,040	298,560	310,560	(23,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
	กองกรเจ้าหน้าที่ (29)																			
312	ผู้อำนวยการกองกรเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	-	-	538,200	134,400	1	1	1	1	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200		กำหนดเพิ่ม
313	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	-	-	393,600	18,000	1	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460		กำหนดเพิ่ม
314	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	355,320	-	1	1	1	1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320		กำหนดเพิ่ม
315	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	4	4	1,564,200	-	4	4	4	-	-	-	52,800	52,560	53,160	1,617,000	1,669,560	1,722,720		(130,350)
316	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	1,065,960	-	3	3	3	3	-	-	36,000	36,000	36,000	1,101,960	1,137,960	1,173,960		กำหนดเพิ่ม
317	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	297,900	-	1	1	1	1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060		กำหนดเพิ่ม
	รวม		1,053	956	159,273,100	6,188,840	1,060	1,045	1,041	7	-15	-4	5,229,310	5,635,750	5,767,990	170,691,250	176,327,000	182,094,990		
	ประมาณประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15%															25,603,688	26,449,050	27,314,249		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															196,294,938	202,776,050	209,409,239		
	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณประจำปี															14.57	14.33	14.10		

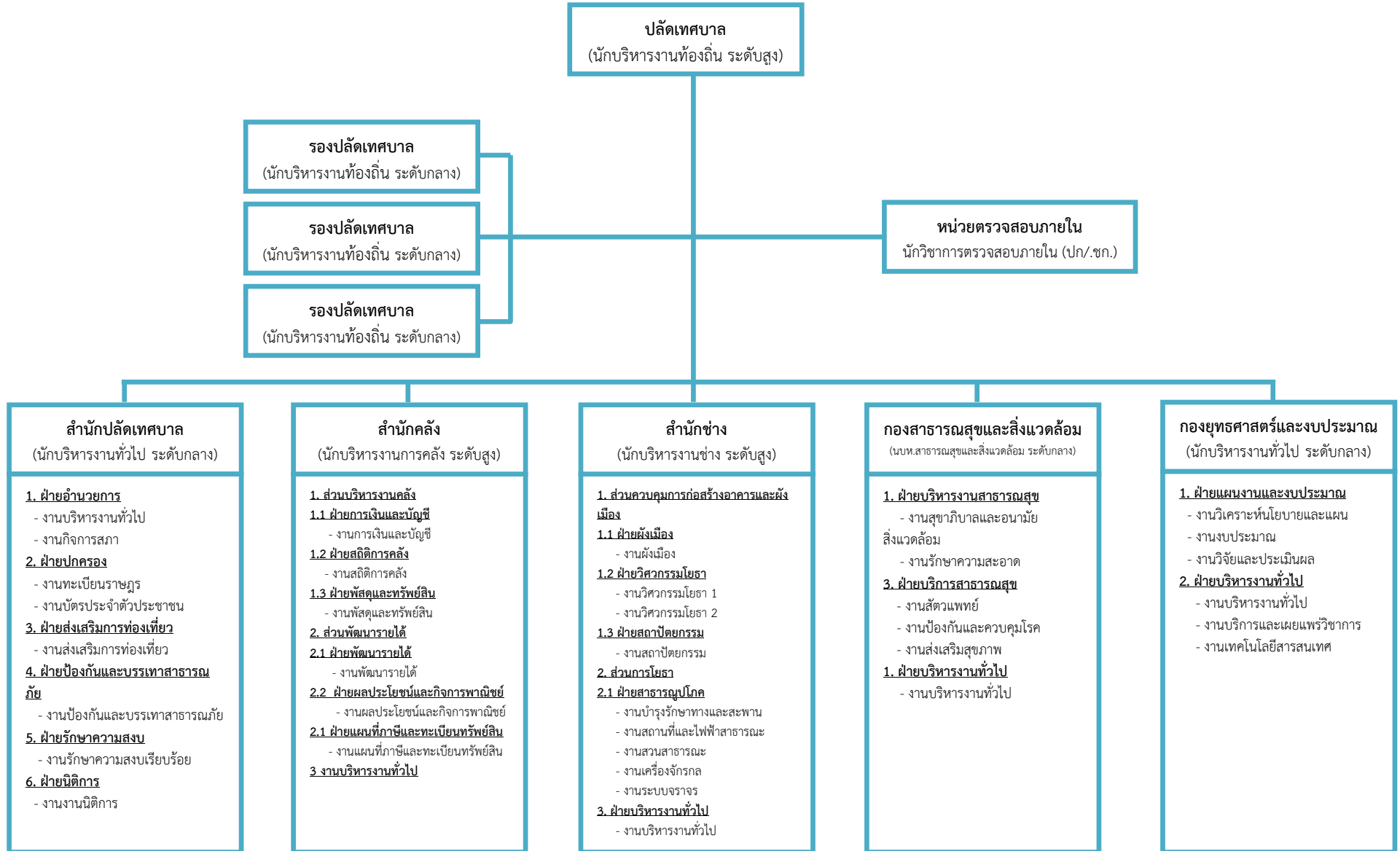
- หมายเหตุ** :
- (1) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 จำนวน 1,347,241,700 บาท
 - (2) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 1,347,241,700 บาท = $(1,347,241,700 \times 5\%) + 1,347,241,700 = 1,414,603,785$
 - (3) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 1,414,603,785 บาท = $(1,414,603,785 \times 5\%) + 1,414,603,785 = 1,485,333,974$
- ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

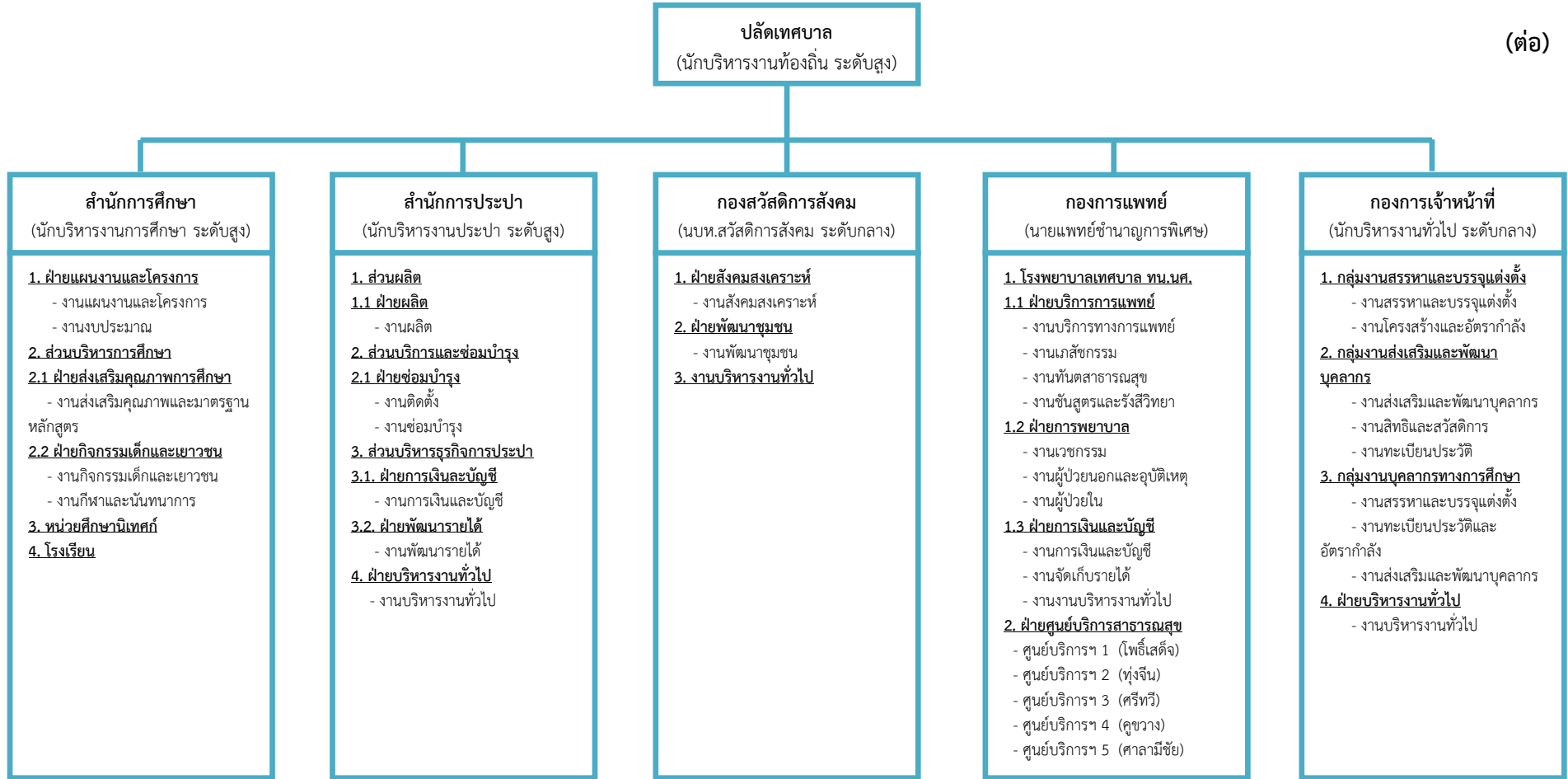


โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
(เทศบาลประเภทพิเศษ)



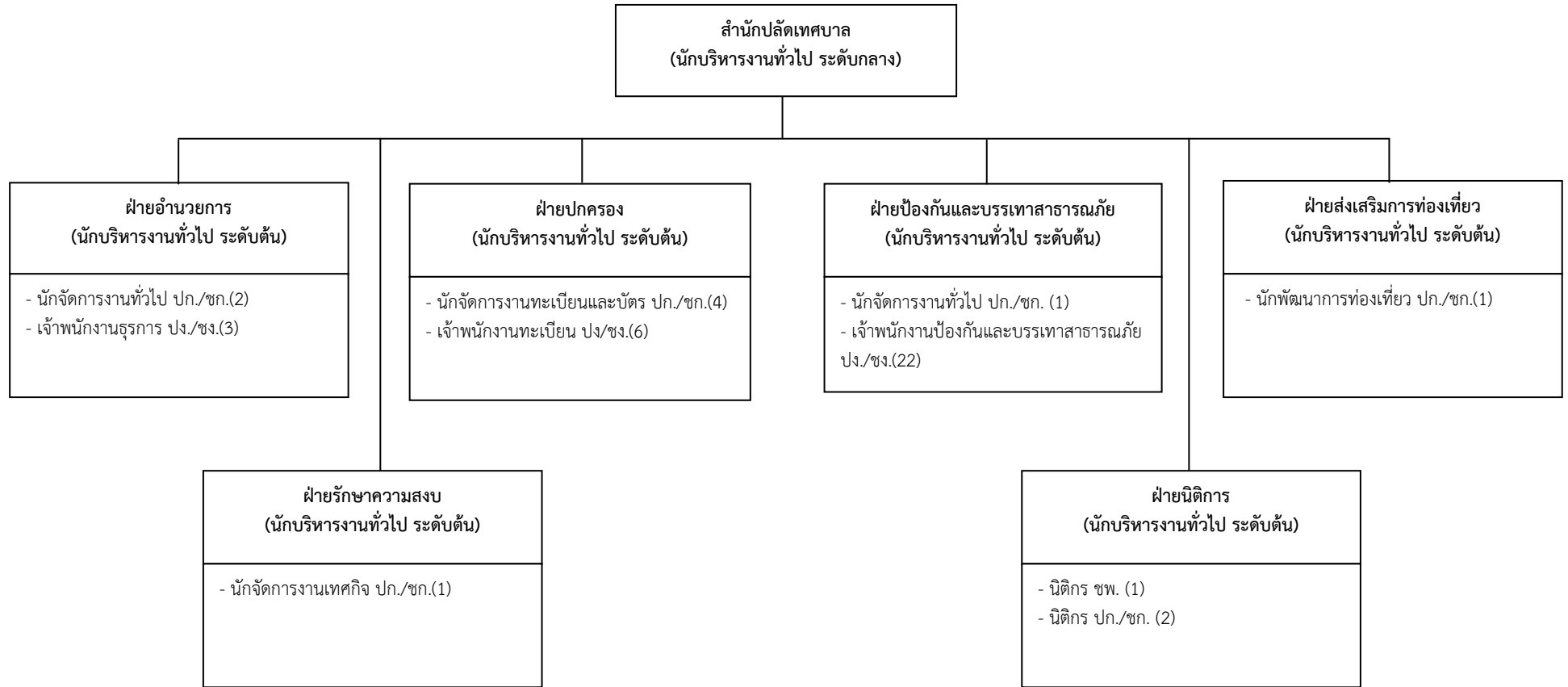
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
(เทศบาลประเภทพิเศษ)





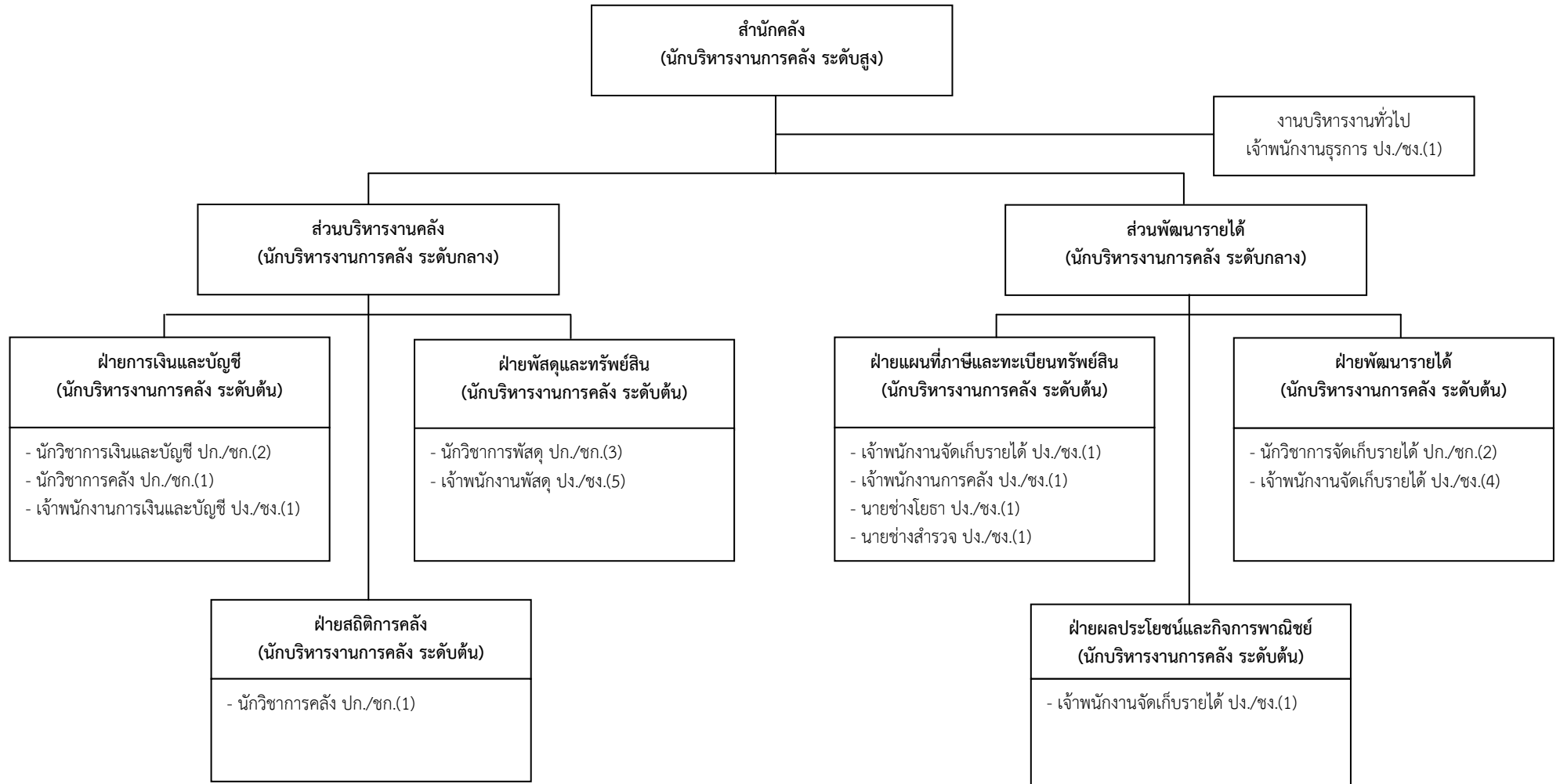
บริหาร ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล			พนักงานครู เทศบาลและ บุคลากร ทางการศึกษา	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป				
4	51	167	98	568	97	75	1,060

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักปลัดเทศบาล (สป.)



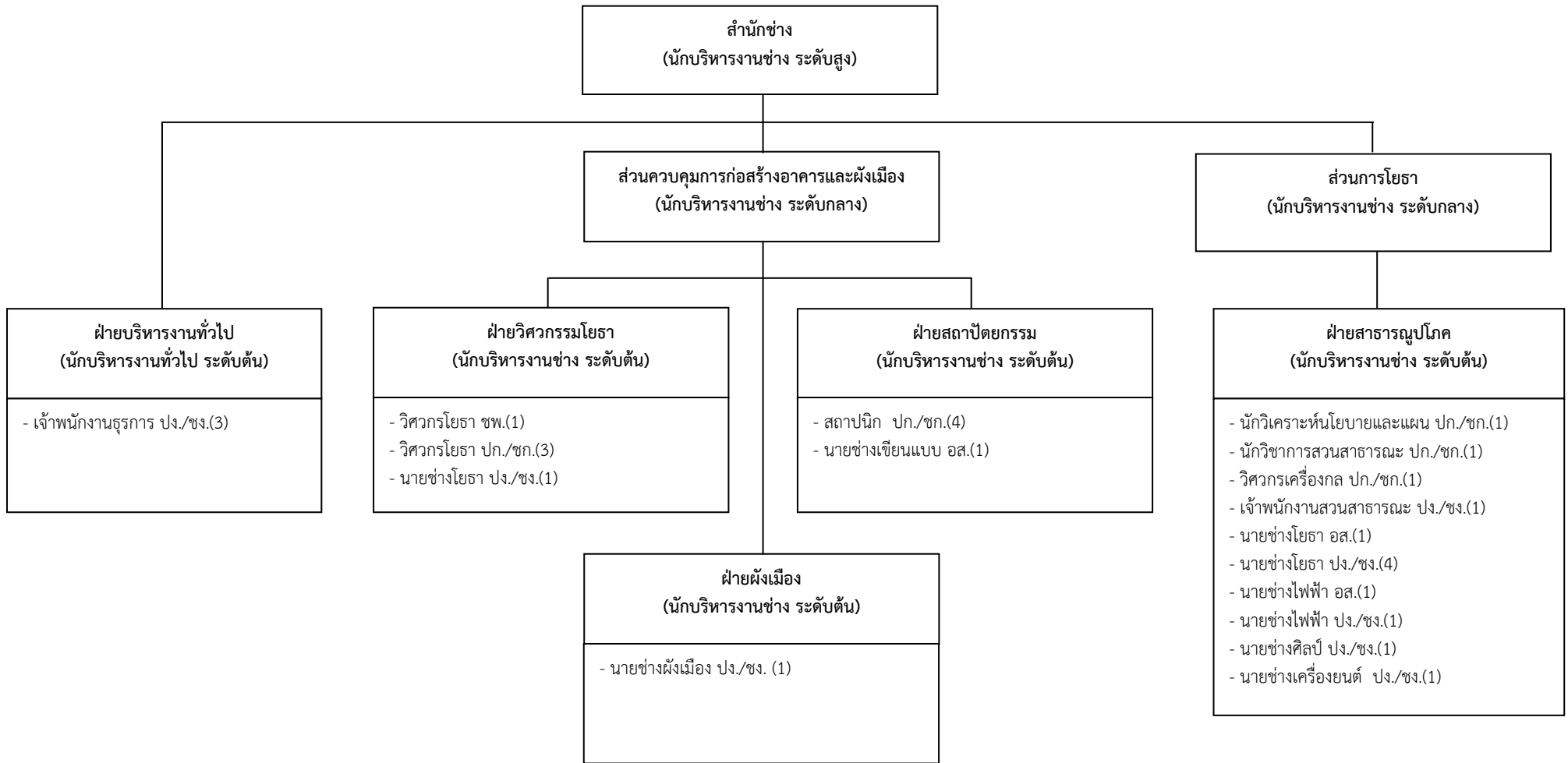
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
7	12	31	23	11	84

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักคลัง (สนค.)



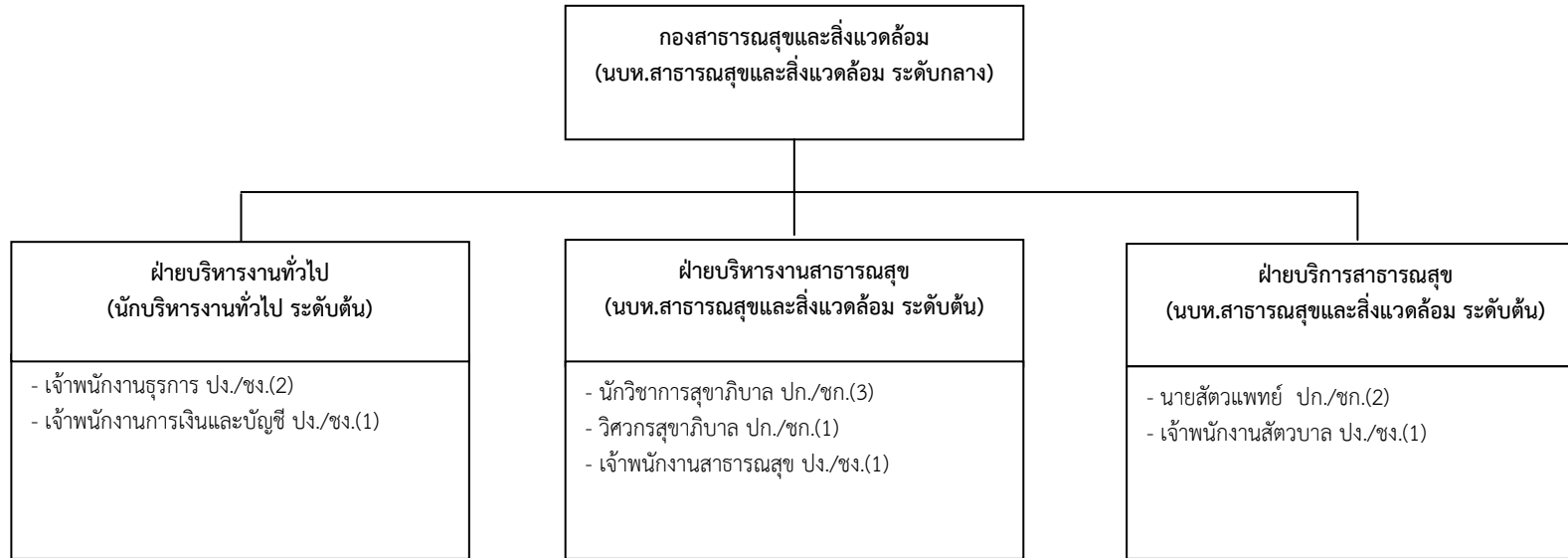
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
9	9	16	1	12	47

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักช่าง (สนช.)



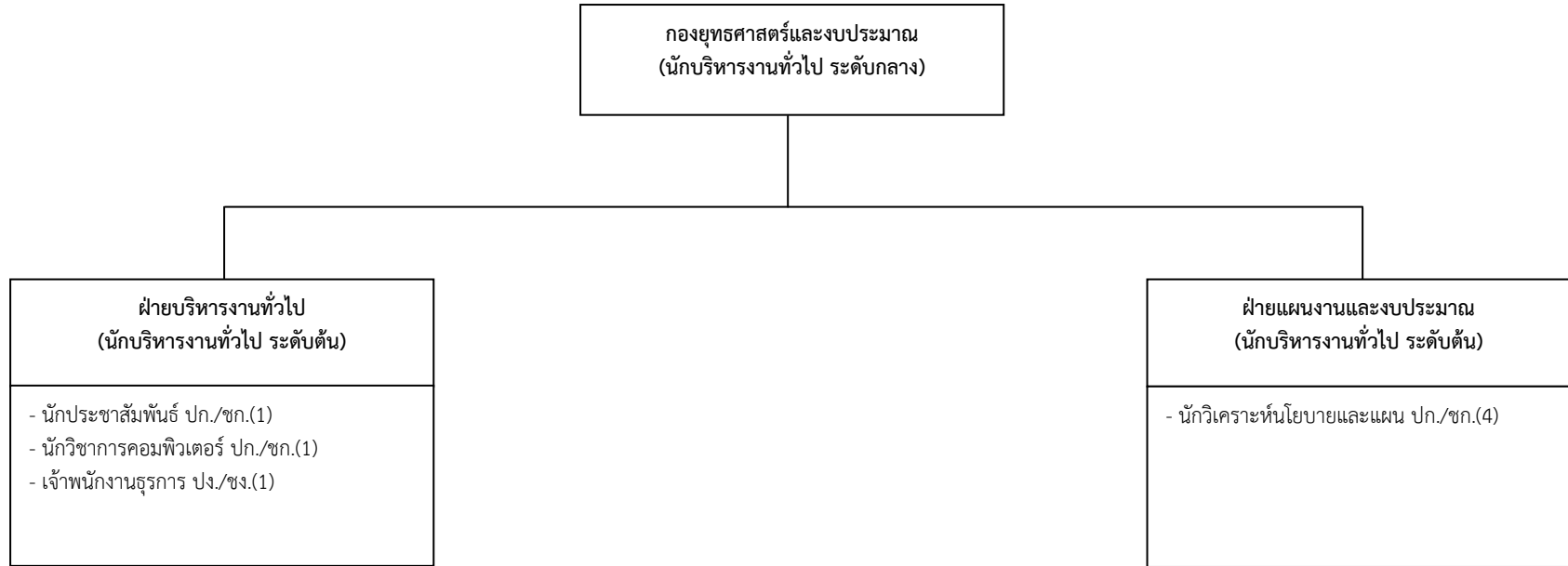
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
8	11	16	26	10	71

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (กสส.)



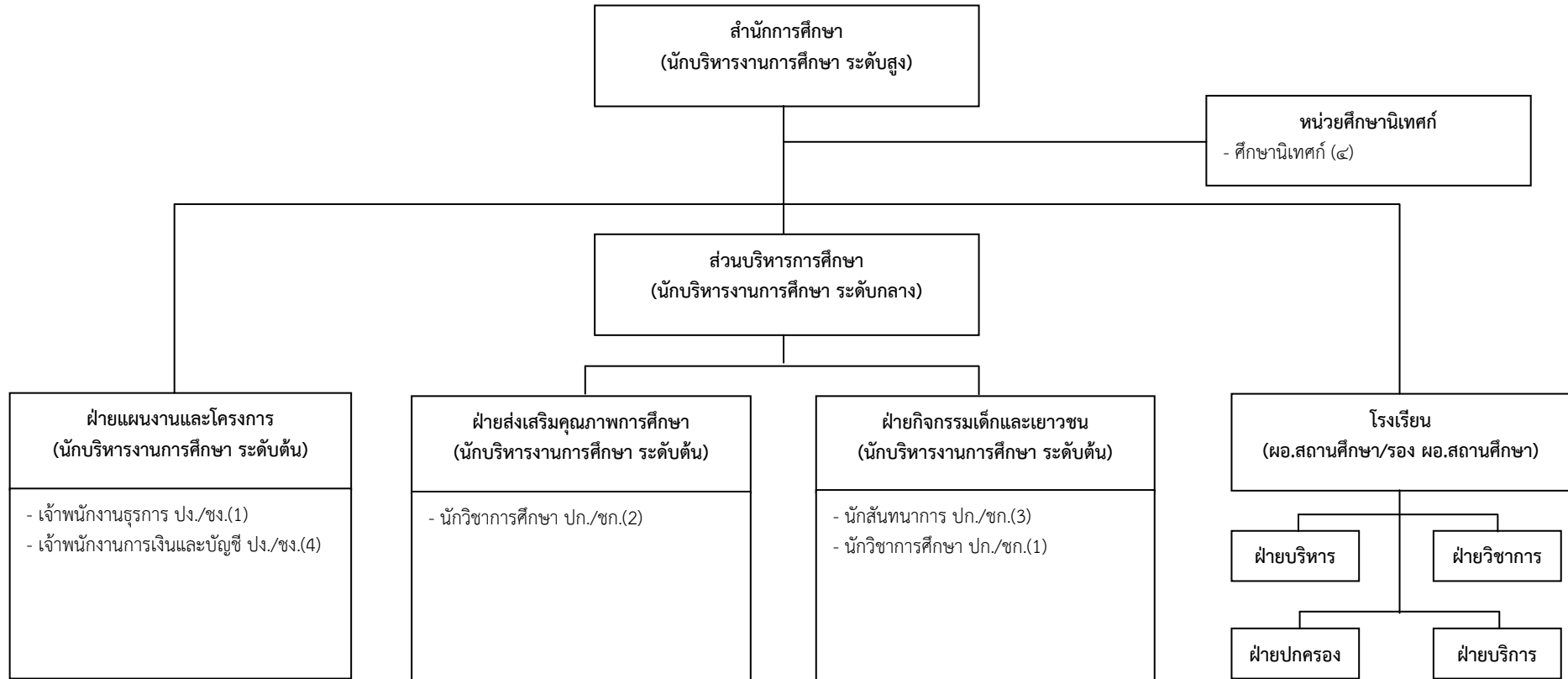
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
4	6	5	26	5	46

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

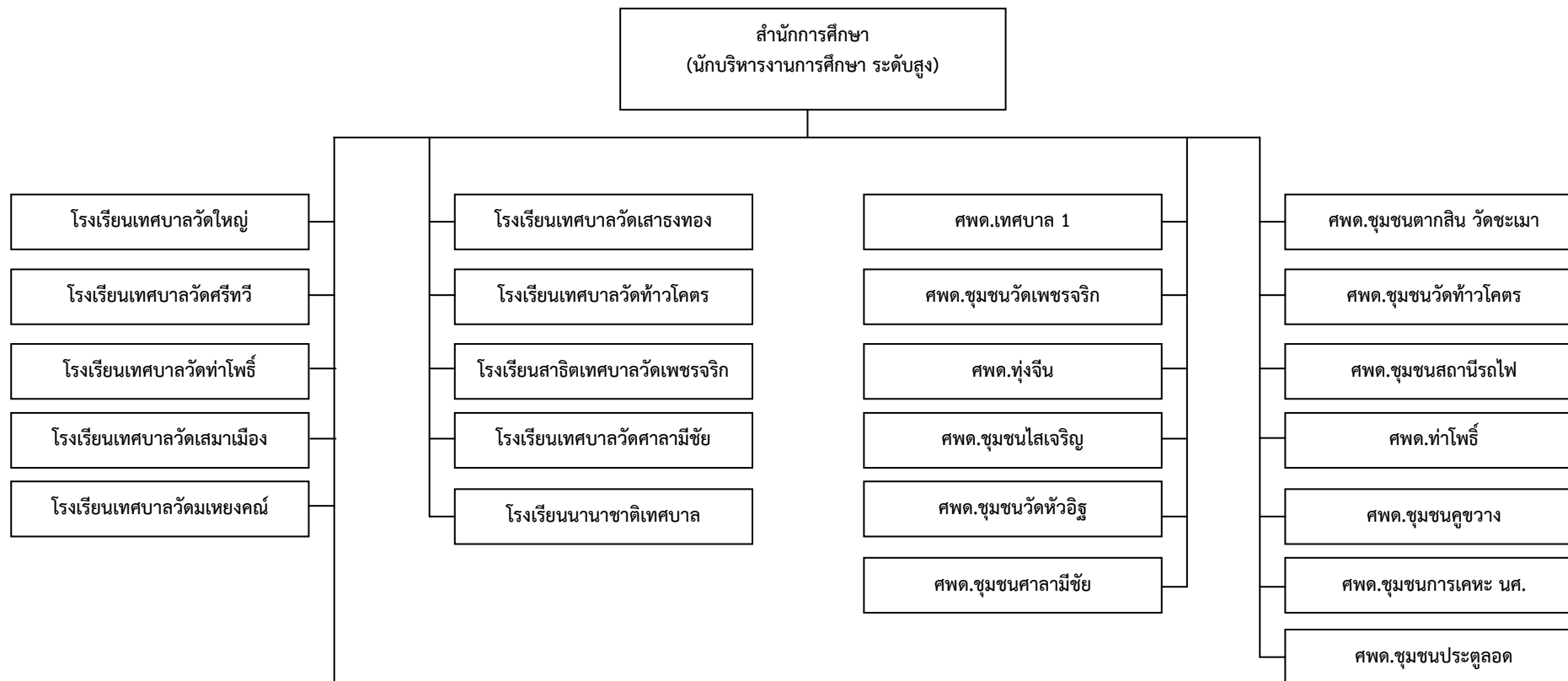


อำนาจการ ท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
	วิชาการ	ทั่วไป			
3	6	1	1	4	15

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานการศึกษา (สน.กศ.)



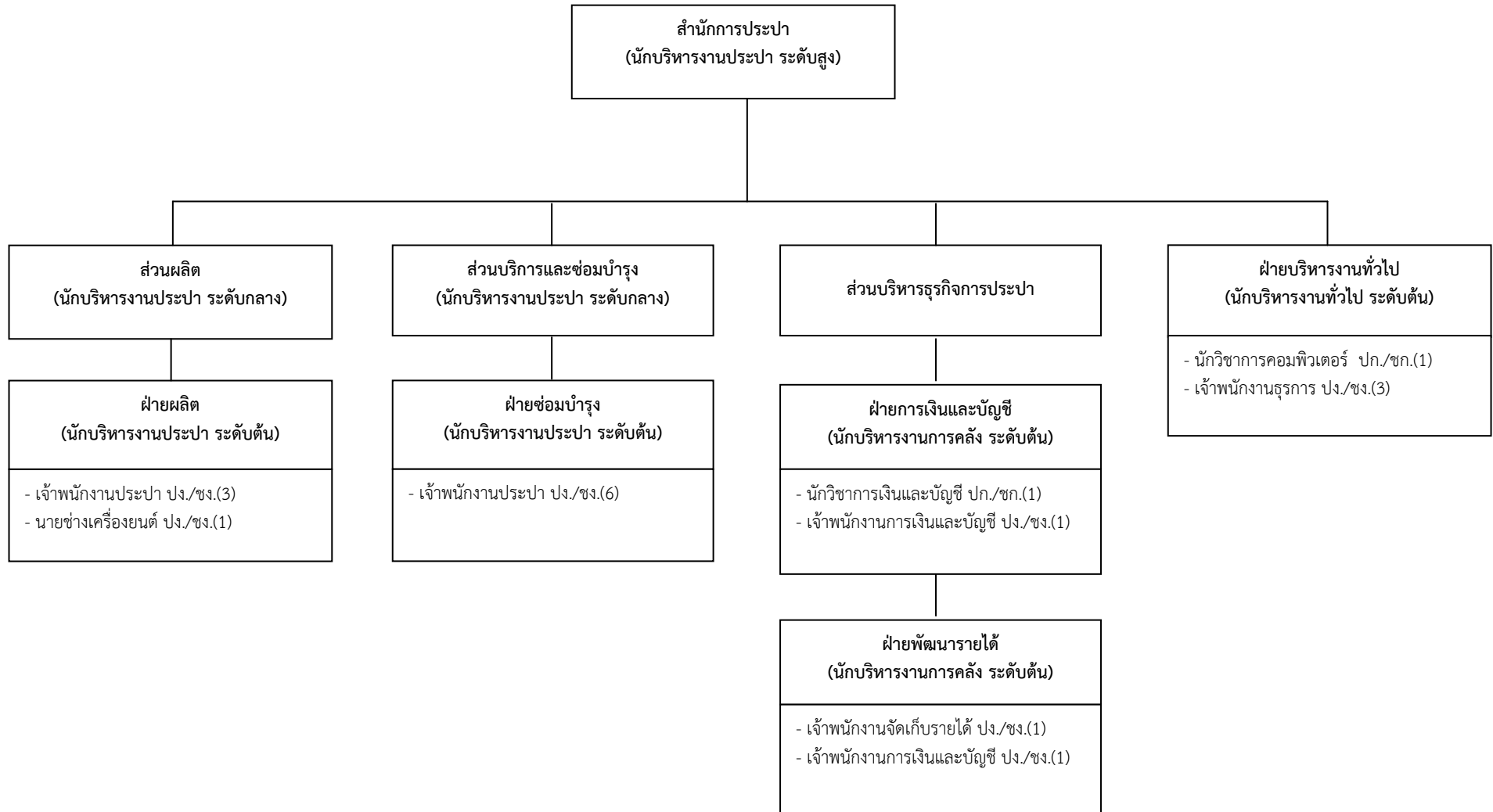
สำนักงานการศึกษา (ต่อ)



พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
5	6	5	4	5	25

พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
บริหารสถานศึกษา	ครู	ศึกษานิเทศก์			
29	457	4	8	70	568

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานประปา (สน.ปป.)



พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
8	2	16	12	2	40

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กองสวัสดิการสังคม (กสด.)



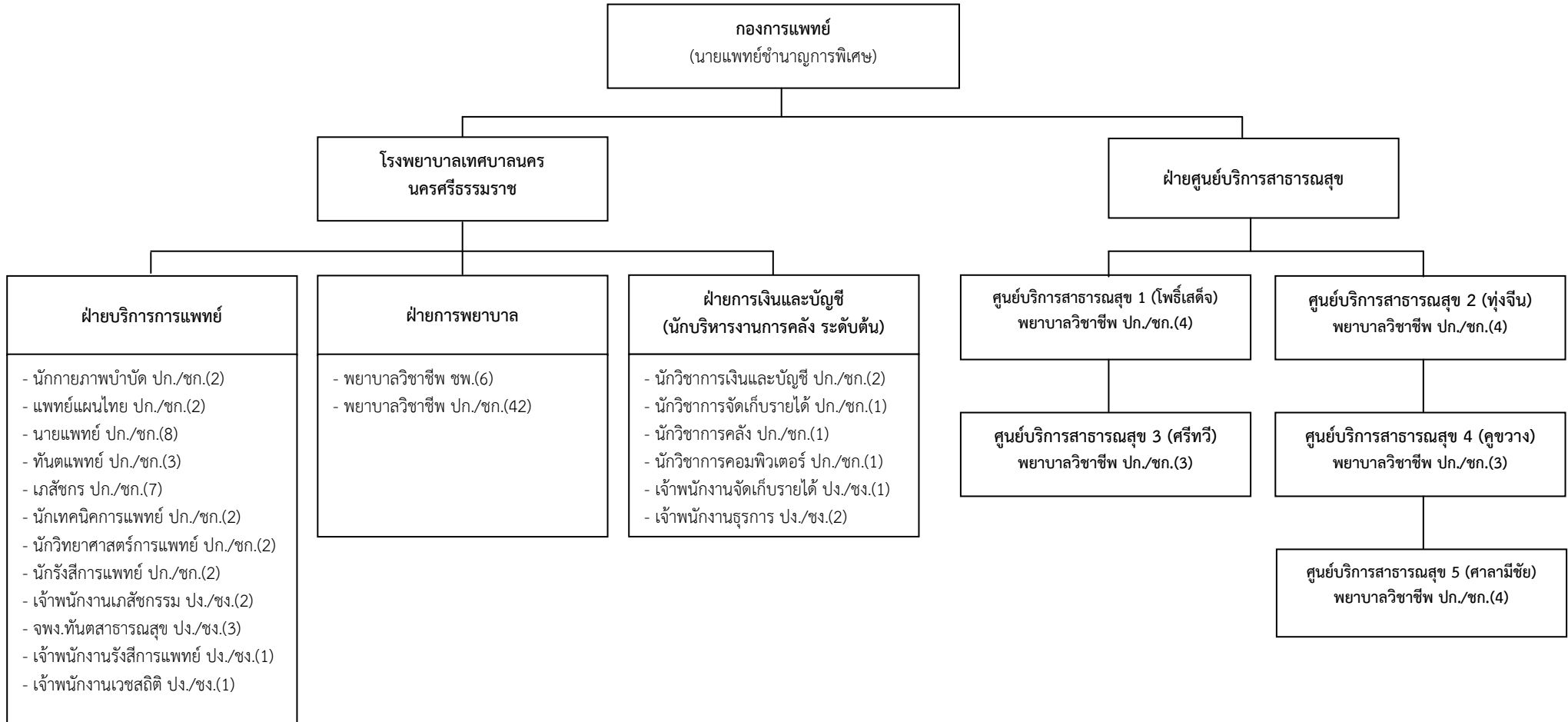
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
3	6	1	1	2	13

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(2)

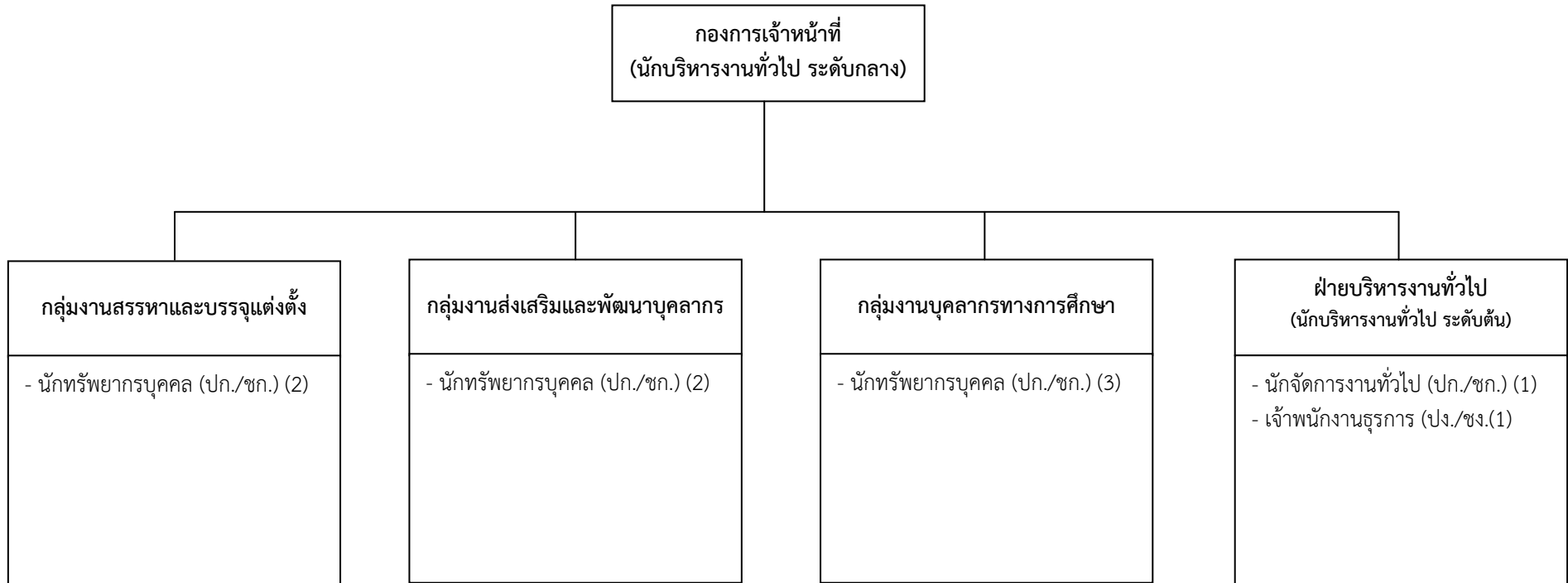
พนักงานเทศบาล			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
-	2	-	-	-	2

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการแพทย์ (กพ.)



พนักงานเทศบาล			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
2	99	10	3	20	134

แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)



พนักงานเทศบาล			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม
อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป			
2	8	1	-	-	11

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายรักษาความสงบ											
49	นายเศรษฐกฤษณ์ชัย คงจันทร์		21-2-01-2101-006	หน.ฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	21-2-01-2101-006	หน.ฝ่ายรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	416,160	18,000	-	434,160
	งานรักษาความสงบเรียบร้อย											
50	นายฤทธิภูมิ หนูแดง	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	21-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	21-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	369,480	-	-	369,480
51	(ว่าง)		21-2-01-3809-002	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	21-2-01-3809-002	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
	ฝ่ายนิติการ											
52	นางสาวปิยนดา รักษ์ทอง		21-2-07-2101-012	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	21-2-01-2101-012	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	575,880	18,000	-	593,880
	งานนิติการ											
53	นายกันทร กฤตรัชตนันต์	LL.M.(Intellectual Property law)	21-2-07-3105-001	นิติกร (วช.)	ชพ.	21-2-01-3105-001	นิติกร (วช.)	ชพ.	519,600	67,200	67,200	654,000
54	นายจรัญ ทิพย์สิทธิ์	น.ม.(นิติศาสตร์)	21-2-07-3105-002	นิติกร	ชก.	21-2-01-3105-002	นิติกร	ชก.	396,000	-	-	396,000
55	นายอิษณ์ วัฒนวิลี	น.บ.(นิติศาสตร์)	21-2-07-3105-003	นิติกร	ปก.	21-2-01-3105-003	นิติกร	ปก.	207,480	-	-	207,480
	ลูกจ้างประจำ											
56	นางศรีไพร อมรการ	ปวส.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	266,760	-	-	266,760
57	นายสมพิศ นารีพล	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	298,200	-	-	298,200
58	นายจรพร ศรีจำรัส	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	284,520	-	-	284,520
59	นายเถวียน ปานช่วย	ประถมศึกษา (ป.3)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
60	นายสมหมาย คชผล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
61	นายคณิต นุตราพันธุ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	252,120	-	-	252,120
62	นายพงษ์พันธ์ สังเวช	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	252,120	-	-	252,120
63	นายเกษม หิมมานะ	อนุปริญญา (เกษตรกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	236,640	-	-	236,640
64	นายขวัญชัย มากมารศรี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	240,480	-	-	240,480
65	นายทวี ตราสุวรรณ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	232,920	-	-	232,920
66	นายสรารุช นิยมเดชา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	225,480	-	-	225,480
67	นายสมใจ พลไชย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	252,120	-	-	252,120

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
68	นายทวี ทับเพ็ชร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	221,760	-	-	221,760
69	นายสุเขต เดชาพร	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	252,120	-	-	252,120
70	นายณรงค์ เสรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	248,160	-	-	248,160
71	นายวิชัย บุญคงมาก	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	218,280	-	-	218,280
72	นายกริธา โอเอี่ยม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	252,120	-	-	252,120
73	นายประสิทธิ์ ช่วยสม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	244,320	-	-	244,320
74	นายเอกสิทธิ์ จิตต์ประพันธ์	ปวท.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	258,000	-	-	258,000
75	นายสมโชค อรุณจิตร	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	271,200	-	-	271,200
76	นายสมบุญ จินดา	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	288,960	-	-	288,960
77	นายอะหลี ศรีเจริญ	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	293,400	-	-	293,400
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.2564)		-	นักการ	-	-	นักการ	-	240,480	-	-	240,480
	พนักงานจ้าง											
	ประเภทผู้เชี่ยวชาญพิเศษ											
78	(ว่าง)	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านบริหารท้องถิ่น)	-	-	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านบริหารท้องถิ่น)	-	292,800	-	-	292,800
	ประเภทภารกิจ											
79	(ว่าง)	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	180,000	-	-	180,000
80	นางชณิษฐา จันทวาส	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
81	นางสาวกนกวรรณ ชูชื่น	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
82	นางณัฐมน โป้จ้อย	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
83	นางสาวนภัทรสร สำแดงสาร	ปวส.(การโรงแรม)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
84	นางสาวมลิดา วัตศรี	ปวส.(การจัดการทั่วไป)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
85	นางสาวธันญา จิระพิบูลย์พันธ์	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
86	(ว่าง)			ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
87	(ว่าง)			ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
88	(ว่าง)			ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ	-	138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
89	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
90	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
91	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
92	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
93	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
94	(ว่าง)		-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค	-	138,000	-	-	138,000
	ประเภททั่วไป											
95	(ว่าง)	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000	-	-	108,000
96	นายธีระวัฒน์ สมจิต	บธ.บ.(การจัดการ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
97	นายนรากร เล็กน้อย	พธ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
สำนักคลัง (04)												
89	นางบังอร บุตรมระธัญญา	บร.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สูง	21-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สูง	627,120	120,000	120,000	867,120
	ส่วนบริหารงานคลัง											
90	นางโสมรัศมี พิทักษ์	บช.บ.(การบัญชี)	21-2-04-2102-002	ผอ.ส่วนบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	21-2-04-2102-002	ผอ.ส่วนบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	538,200	30,000	30,000	598,200
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
91	นายพิมล พูลพิพัฒน์	ศค.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-04-2102-004	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	21-2-04-2102-004	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	593,760	18,000	-	611,760
	งานการเงินและบัญชี											
92	(ว่าง)		21-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	21-2-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	376,080	-	-	376,080
93	นางนภาพรรัตน์ สุวประพันธ์	บธ.บ.(บัญชี)	21-2-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	21-2-04-3201-002	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	282,600	-	-	282,600
94	นางอารมณี กิจวิจิตร	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-04-3202-002	นักวิชาการคลัง	ชก.	21-2-04-3202-002	นักวิชาการคลัง	ชก.	409,320	-	-	409,320
95	นางนันทนา สมบูรณ์ทรัพย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	234,960	-	-	234,960
	ฝ่ายสถิติการคลัง											
96	นางประภาพรรัตน์ ภิญโญ	ศค.บ.(เศรษฐศาสตร์สหกรณ์)	21-2-04-2102-005	หน.ฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	21-2-04-2102-005	หน.ฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	483,120	18,000	-	501,120
	งานสถิติการคลัง											
97	นางสาววิภาดา นุกูล	บธ.บ.(การตลาด)	21-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	21-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	356,160	-	-	356,160
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน											
98	นางสายพิน ทรัพย์ทน	ศค.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-04-2102-006	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	21-2-04-2102-006	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	548,880	18,000	-	566,880
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
99	นายอมรศักดิ์ สุนทนพัฒน์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	21-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	233,760	-	-	233,760
100	นางณรา วิจิตร	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	21-2-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	369,480	-	-	369,480
101	(ว่าง)	-	21-2-04-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	21-2-04-3204-003	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
102	นายธีรพงษ์ นุ่นแก้ว	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	21-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	318,960	-	-	318,960
103	นางสาววรรณนิศา ปานสีไหม	บธ.บ.(การตลาด)	21-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	21-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	297,900	-	-	297,900
104	(ว่าง)		21-2-04-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	21-2-04-4203-003	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	143,520	-	-	143,520
105	(ว่าง)	-	21-2-04-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	21-2-04-4203-004	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
106	(ว่าง)	-	21-2-04-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	21-2-04-4203-005	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
	ส่วนพัฒนารายได้											
107	นางจงดี โปถมทอง	บธ.บ.(บัญชี)	21-2-04-2102-003	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	กลาง	21-2-04-2102-003	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	กลาง	714,000	30,000	30,000	774,000
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
108	นางสาวรุจิเรข คงทอง	บธ.บ.(บัญชี)	21-2-04-2102-008	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	21-2-04-2102-008	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	462,240	18,000	-	480,240
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
	งานพัฒนารายได้											
109	นางสาวชนิษฐา บุญแก้วเสื่อ	บธ.บ.(การจัดการ)	21-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	21-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	190,080	-	-	190,080
110	นางสาวศศิรัตน์ สอนบรรจง	บธ.บ.(การบัญชี)	21-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	21-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	369,480	-	-	369,480
111	(ว่าง)		21-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	21-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	192,360	-	-	192,360
112	นางสาวกนกพร ลิวชัยชาญ	ปวส.(การบัญชี)	21-2-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	21-2-04-4204-002	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	297,900	-	-	297,900
113	นายสมบุญณ์ เพชรทอง	ปวท.(บัญชี)	21-2-04-4204-003	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	21-2-04-4204-003	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	419,880	-	-	419,880
114	(ว่าง)		21-2-04-4204-004	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	21-2-04-4204-004	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	162,000	-	-	162,000
	ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
115	(ว่าง)		21-2-04-2102-009	หน.ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ต้น	21-2-04-2102-009	หน.ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ต้น	475,560	18,000	-	493,560
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์											
116	นางสาวชนิสรา นพรัตน์	ศศ.บ.(บริหารธุรกิจ)	21-2-04-4204-005	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	21-2-04-4204-005	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	212,280	-	-	212,280
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
117	(ว่าง)	-	21-2-04-2102-007	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	21-2-04-2102-007	หน.ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		-			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								-			
118	นางเพ็ญภา อักษรกุล	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-04-4204-006	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	21-2-04-4204-006	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	259,440	-	-	259,440
119	นางสายใจ ทองคำเสน	ปวท.(การเงินการธนาคาร)	21-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	21-2-04-4202-001	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	413,160	-	-	413,160
120	สิเบอกคุณวุฒิ คงยก	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	21-2-04-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-04-4701-007	นายช่างโยธา	ชง.	264,480	-	-	264,480
121	(ขอใช้บัญชี กสส.)	-	21-2-04-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	21-2-04-4703-001	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
	<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>											
122	นางคัทลียา มุประสิทธิ์	ศศ.บ.(การบัญชี)	21-2-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	155,640	-	-	155,640
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>											
123	นางนวลจันทร์ ทองสงค์	ปวท.(การบัญชี)	-	จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	จนท.ทะเบียนทรัพย์สิน	-	303,000	-	-	303,000
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
	<u>ประเภทภารกิจ</u>											
124	(ว่าง)	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	180,000	-	-	180,000
125	นางสาวสุนิดา พงศ์ยี่หล้า	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผช.นักวิชาการคลัง	-	188,640	-	-	188,640
126	นางสาวภัทราภรณ์ อักษรทอง	บธ.บ.(การจัดการดำเนินงาน)	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	188,640	-	-	188,640
127	นายประยูร สนิทใจ	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	138,000	-	-	138,000
128	นางสาวหนึ่งฤทัย ชูชัย	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	138,000	-	-	138,000
129	นางโสรัญา สุวรรณโชติ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	138,000	-	-	138,000
130	นางสาวจุฬางค์พัฒน์ สินธุรงค์	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการคลัง	-	138,000	-	-	138,000
131	นางสาวนารีนาท จารุเกียรติกุล	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	138,000
132	นางศิวพร หวังสุทธิ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	138,000
133	นางเปรมปรี บุญเทพ	ปวช.(พลนขยการ)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	138,000
134	นางจริญา ทองแก้ว	ปวส.การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	138,000
	<u>ประเภททั่วไป</u>											
135	นายอภิรมย์ โอธภูบาล	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000
136	นายสุชาติ ทองแก้ว	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
สำนักช่าง (05)												
136	นายดิเรกฤทธิ์ ทวะกาญจน์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	21-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	767,520	120,000	120,000	1,007,520
	ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง											
137	นางจิตรา มะโนสงค์	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	21-2-05-2103-002	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	21-2-05-2103-002	ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	691,680	30,000	30,000	751,680
	ฝ่ายผังเมือง											
138	(นายอภิเดช สังข์ทอง)	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	21-2-05-2103-004	หน.ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	21-2-05-2103-004	หน.ฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
	งานผังเมือง											
139	(ว่าง)		21-2-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ปจ./ชง.	21-2-05-4704-001	นายช่างผังเมือง	ปจ./ชง.	460,560	-	-	460,560
	ฝ่ายวิศวกรรมโยธา											
140	นายณราธิป แก้วแกมจันทร์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-2103-005	หน.ฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	21-2-05-2103-005	หน.ฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
	งานวิศวกรรมโยธา 1											
141	(ว่าง)		21-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	21-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	ชก.	356,160	-	-	356,160
142	นายสุธีระ รักการ	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชก.	21-2-05-3701-002	วิศวกรโยธา	ชก.	376,080	-	-	376,080
	งานวิศวกรรมโยธา 2											
143	นายสุทิพย์ เพ็ชรแก้ว	อส.บ.(เทคโนโลยีโครงสร้าง)	21-2-05-3701-003	วิศวกรโยธา (วช.)	ชพ.	21-2-05-3701-003	วิศวกรโยธา (วช.)	ชพ.	670,080	67,200	67,200	804,480
144	นายสุริยะ อินทนี	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ปจ.	21-2-05-3701-004	วิศวกรโยธา	ชก.	317,520	-	-	317,520
145	นายวิชิต รอดแสน	ปวช.(ช่างสำรวจ)	21-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	406,440	-	-	406,440
	ฝ่ายสถาปัตยกรรม											
146	(ก.ท. สรรพหา)	-	21-2-05-2103-006	หน.ฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	21-2-05-2103-006	หน.ฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	363,600	18,000	-	381,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานสถาปัตยกรรม											
147	(ว่าง)	-	21-2-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	21-2-05-3702-001	สถาปนิก	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
148	(ว่าง)	-	21-2-05-3702-002	สถาปนิก	ปก./ชก.	21-2-05-3702-002	สถาปนิก	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
149	นางสาวอรอนงค์ อนุรักษ์	วท.บ.(สถาปัตยกรรม)	21-2-05-3702-003	สถาปนิก	ปก.	21-2-05-3702-003	สถาปนิก	ปก.	190,080	-	-	190,080
150	นางสาวณัฏญา ทองทิพย์	สถ.บ.(สถาปัตยกรรม)	21-2-05-3702-004	สถาปนิก	ปก.	21-2-05-3702-004	สถาปนิก	ปก.	203,280	-	-	203,280
151	นายณัฏฐ์วัชร แดงกัลยาณวัฒน์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	21-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	อส.	21-2-05-4702-001	นายช่างเขียนแบบ	อส.	584,880	-	-	584,880
	ส่วนการโยธา											
152	นายพันธ์ศักดิ์ ชุมคช	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-2103-003	ผอ.ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	21-2-05-2103-003	ผอ.ส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	470,280	30,000	30,000	530,280
	ฝ่ายสาธารณูปโภค											
153	นายธีรนนท์ เมืองศิษฐ์	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-2103-007	หน.ฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	21-2-05-2103-007	หน.ฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	317,520	18,000	-	335,520
	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน											
154	(ว่าง)	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	21-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	21-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	อส.	311,640	-	-	311,640
155	นายชนานันท์ ชูทอง	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	21-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ชง.	297,900	-	-	297,900
156	นายณัฐวุฒิ ปรีชา	อส.บ.(เทคโนโลยีโยธา)	21-2-05-4701-004	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-05-4701-004	นายช่างโยธา	ชง.	324,360	-	-	324,360
157	นายวนชัย จิระพิบูลย์พันธ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	21-2-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-05-4701-005	นายช่างโยธา	ชง.	291,240	-	-	291,240
158	นายสนธยา อินทรา	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	21-2-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	21-2-05-4701-006	นายช่างโยธา	ชง.	297,900	-	-	297,900
	งานสถานที่ไฟฟ้าและสาธารณะ											
159	นายสถาพร ลักษณะปิยะ	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	21-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	อส.	21-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	อส.	659,520	-	-	659,520
160	นายสุเทพ ช่อผกา	วท.บ.(เทคโนโลยีไฟฟ้า)	21-2-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	21-2-05-4706-002	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	307,920	-	-	307,920
161	นายสุจินต์ ทองเรืองนิม	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	21-2-05-4708-001	นายช่างศิลป์	ชง.	21-2-05-4708-001	นายช่างศิลป์	ชง.	531,360	-	-	531,360
	งานสวนสาธารณะ											
162	(ขอใช้บัญชี กสธ.)	-	21-2-05-3403-001	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	21-2-05-3403-001	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
163	นางสุพัตรา คงพันธ์	วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	21-2-05-4404-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	21-2-05-4404-001	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	302,280	-	-	302,280

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานเครื่องจักรกล											
164	นายพิมพ์พันธ์ สุวรรณวิเชียร	วศ.บ.(วิศวกรรมเครื่องกล)	21-2-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	21-2-05-3704-001	วิศวกรเครื่องกล	ชก.	342,720	-	-	342,720
165	นายวีรวุฒิ สุวรรณรัตน์	ปวส.(ช่างยนต์)	21-2-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ชง.	21-2-05-4705-001	นายช่างเครื่องกล	ชง.	275,040	-	-	275,040
	งานระบบจราจร											
166	(ว่าง)		31-2-05-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	31-2-05-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	376,080	-	-	376,080
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
167	นางสาวรุ่งฤดี จันทร์ปรีดา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-05-2101-007	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	21-2-05-2101-007	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	396,000	18,000	-	414,000
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
	งานบริหารงานทั่วไป											
168	นายทง คุณาธิป	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	21-2-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	280,440	-	-	280,440
169	(ว่าง)		21-2-05-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	21-2-05-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	244,320	-	-	244,320
170	นางสาวพรรณวดี ศรีกาญจน์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	21-2-05-4101-007	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	275,040	-	-	275,040
	ลูกจ้างประจำ											
171	นางสาวพัชรศิริภรณ์ อินทวิมล	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	262,560	-	-	262,560
172	นายอรุณ สุพงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	288,960	-	-	288,960
173	นายวิฑูล ประภาส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	293,400	-	-	293,400
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	298,200	-	-	298,200
175	นายสุเทพ จิรัญเวทย์	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	293,400	-	-	293,400
176	นายธีรยุทธ อ่อนเกตุพล	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	284,520	-	-	284,520
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 7	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	-	ผู้ช่วยช่างเชื่อม	-	293,400	-	-	293,400
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	293,400	-	-	293,400
179	นายเสวต ชุมศรี	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	288,960	-	-	288,960
180	นายวัชรินทร์ ชนะพงศ์	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	288,960	-	-	288,960
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ปวช.(จิตรศิลป์)	-	ผู้ช่วยช่างสี	-	-	ผู้ช่วยช่างสี	-	293,400	-	-	293,400
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ศึกษาผู้ใหญ่ ระดับ 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	298,200	-	-	298,200
183	นายสุพร หมวดนุ่น	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	293,400	-	-	293,400

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
184	นายยุโสภ กีบเส้น	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
185	นายธนิต ลาภามาต	ปวส.(ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
186	นางจุฑาทิพย์ ภูมิไกร	ปวช.(คหกรรมศาสตร์ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	288,960	-	-	288,960
187	นายธีระยุทธ ศรีจำรัส	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	298,200	-	-	298,200
188	นายสมพงษ์ นารีพล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
189	นายอุเทน ศรีจำรัส	ศึกษาผู้ใหญ่ ระดับ 3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
190	นางกาญจนารณ์ บ่อน้อย	ปวส.(เกษตรกรรม)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 23 ธ.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 7	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
193	นายเกียรติศักดิ์ บุญทวีวัฒน์	มศ.3	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ปวส.(บัญชี)	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
195	นายจุนิษฐ์ เถาประศาสน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	252,120	-	-	252,120
196	นายวีระพล สุวรรณภาค	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	252,120	-	-	252,120
	พนักงานจ้าง											
197	(ว่าง)		-	ผช.วิศวกรโยธา	-	-	ผช.วิศวกรโยธา	-	180,000	-	-	180,000
198	นายจิรศักดิ์ สุดจิตร์	วท.บ.(สถาปัตยกรรม)	-	ผช.สถาปนิก	-	-	ผช.สถาปนิก	-	215,280	-	-	215,280
199	นางสาวพรกมล ตีลังเพชร	สธ.บ.(สถาปัตยกรรม)	-	ผช.สถาปนิก	-	-	ผช.สถาปนิก	-	199,080	-	-	199,080
200	นางสาวกรรณก คาลัยจินดา	วท.บ.(ภูมิศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	144,600	-	-	144,600
201	นายอภิชาติ เขียงกุลเขาว์	ปวช.(เครื่องกล)	-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	112,800	-	-	112,800
202	(ว่าง)		-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	-	ผช.นายช่างเครื่องกล	-	138,000	-	-	138,000
203	นายณรงค์ รัญจวนจิตร	ปวช.(ช่างไฟฟ้า)	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	112,800	-	-	112,800
204	นายสันติ มีบางไทร	ปวส.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	108,000	-	-	108,000
205	นายจำลอง นาทะชัย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	108,000	-	-	108,000
206	นายเอกพล รอดยอด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
218	นางสาวประทีป จันทิยะ	ศศ.ม.(สหวิทยาการฯ)	21-2-06-2101-008	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	21-2-06-2101-008	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
	งานบริหารงานทั่วไป											
219	นางนิรมน ช่อผูก	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-06-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	21-2-06-4101-008	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	539,880	-	-	539,880
220	นางสาวพิสุทธิณี ธานุกิจ	บช.บ.(การบัญชี)	21-2-06-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	212-0-06-4101-017	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	152,760	-	-	152,760
221	นางสาวปิยพร เพ็ญสวัสดิ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-06-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	21-2-06-4201-008	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	162,000	-	-	162,000
	ลูกจ้างประจำ											
222	นายสุนทร แยมมลิ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พจน.ขับเครื่องจักรขนาดหนัก	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรขนาดหนัก	-	280,080	-	-	280,080
223	นางราศรี รัตนจารย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	266,760	-	-	266,760
224	นางปรางค์ทิพย์ แทนทอง	ปวช.(การตลาด)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	225,480	-	-	225,480
225	นายอะหมาด อรุณจิตต์	ประถมศึกษา	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	298,200	-	-	298,200
226	นายสมศักดิ์ จตุการ	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	303,000	-	-	303,000
227	นายสอปีเตน ไชยพัฒน์	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	284,520	-	-	284,520
228	นายเกษม ชุมศรี	ประถมศึกษา	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	308,040	-	-	308,040
229	นายนิรัน จันทรักคณา	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	271,200	-	-	271,200
230	นายสาทร ชนะสัตย์	ประถมศึกษาปีที่ 2	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	284,520	-	-	284,520
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	298,200	-	-	298,200
232	นายวีรศักดิ์ ยังอุปการ	มศ.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	266,760	-	-	266,760
233	นายปรีชา จิตต์ประสงค์	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	252,120	-	-	252,120
236	นายสมยศ ลิขิตกาญจน์	ปวช.(ช่างยนต์)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
237	นายปิยะ พละกาล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
239	นายสุชีพ เจริญ	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
240	นายสหัส หุพาทิพย์	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
241	นายวิเชียร ตรีภาพ	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
242	นางอาภรณ์ โอษฐ์อุทัย	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
243	นายจรัญ เจริญกิจ	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
244	นางวันดี อรุณจิตร	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
245	นายสมบุรณ์ พลพันธ์	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
246	นายสมพล จตุการ	ประถมศึกษา	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	252,120	-	-	252,120
247	นายสวาสดี คล้ายจินดา	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	-	คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	-	252,120	-	-	252,120
	พนักงานจ้าง											
	ประเภทภารกิจ											
248	นางสาวทิตยาพร จันทร์ศรี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	188,640	-	-	188,640
249	นางสาวอรุษา ผิวคราม	วท.บ.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	180,000	-	-	180,000
250	นางสาวสุกัลยา รียาพันธ์	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	144,600	-	-	144,600
251	นางกาญจนา นุ่นนุ้ย	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	-	ผช.สัตวแพทย์	-	-	ผช.สัตวแพทย์	-	138,000	-	-	138,000
252	นางรมย์นลิน จันทร์ขาว	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	-	ผช.สัตวแพทย์	-	-	ผช.สัตวแพทย์	-	138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)												
253	นางสุวิวรรณ สาสนานนท์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-07-2101-009	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	21-2-07-2101-009	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	797,880	67,200	67,200	932,280
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ											
254	นางชนากานต์ ทิศนวิสุทธิ	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์การเงิน)	21-2-07-2101-011	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	21-2-07-2101-011	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	475,560	18,000	-	493,560
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
255	นายพัชรากร ขุนทอง	บธ.บ.(บัญชี)	21-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	21-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	222,240	-	-	222,240
256	นางสาวกิตติยา ระห่างภัย	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	21-2-07-3103-003	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	293,880	-	-	293,880
	งานวิจัยและประเมินผล											
257	(ว่าง)		21-2-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	21-2-07-3103-004	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	462,240	-	-	462,240
	งานงบประมาณ											
258	(ว่าง)		21-2-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	21-2-07-3103-005	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	396,000	-	-	396,000
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
259	นางอารีรัตน์ โอัยศุขย์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-07-2101-010	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	21-2-07-2101-010	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	566,880	18,000	-	584,880
	งานบริหารงานทั่วไป											
260	นางธัญวรัตน์ ศรีนุ่น	ค.บ.(การบริหารศึกษา)	21-2-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	21-2-07-4101-009	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	352,080	-	-	352,080
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ											
261	นางสาววิรัตน์ จันทร์วันเพ็ญ	ศ.ม.(วิทยาการสื่อสารมวลชน)	21-2-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	21-2-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	344,280	-	-	344,280
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ											
262	นายภูวนาถ ทีชะ	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วช.)	ชก.	21-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (วช.)	ชก.	429,240	42,000	-	471,240

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ลูกจ้างประจำ											
263	นางอรณยา สยงกุล	นศ.บ.(นิติศาสตร)	-	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	236,640	-	-	236,640
	พนักงานจ้าง											
264	นางสาวยุวดี บาลโรย	ร.บ.บ.(การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	188,640	-	-	188,640
265	(ว่าง)		-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	180,000	-	-	180,000
266	(ว่าง)		-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	180,000	-	-	180,000
267	นายสมคิด ถาวร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	112,800

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
สำนักงานการศึกษา (08)												
268	(ก.ท. สรรหา)		21-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	สูง	21-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	สูง	618,600	120,000	120,000	858,600
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ											
269	(ว่าง)		21-2-08-2107-005	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ	ต้น	21-2-08-2107-005	หน.ฝ่ายแผนงานและโครงการ	ต้น	389,400	18,000	-	407,400
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	งานแผนงานและโครงการ											
270	นางศตพร บัวบุญ		21-2-08-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-08-4101-010	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	297,900	-	-	297,900
	งานงบประมาณ											
271	นางสาวเรวดี มีชัย	บธ.บ.(การบัญชี)	21-2-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	291,240	-	-	291,240
272	นางวาสนา ช่วยชู	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-08-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-08-4201-003	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	514,680	-	-	514,680
273	นายพิชิต พงศ์ยี่หล้า	ศศ.บ.(บัญชี)	21-2-08-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-08-4201-004	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	302,280	-	-	302,280
274	นางสาวอชิรยา แก้วสามดวง	ปวส.(การบัญชี)	21-2-08-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-08-4201-005	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	324,360	-	-	324,360
	ส่วนบริหารการศึกษา											
275	นางมนทิชา ชูศักดิ์เกียรติกุล	กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	21-2-08-2107-002	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กลาง	21-2-08-2107-002	ผอ.ส่วนบริหารการศึกษา	กลาง	538,200	30,000	30,000	598,200
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา											
276	นางสาวแสงเดือน อริยภูษัย	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-2107-003	หน.ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ต้น	21-2-08-2107-003	หน.ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	ต้น	416,160	18,000	-	434,160
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร											
277	นางสุกัญญา บัวเพชร	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	21-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	422,640	-	-	422,640
278	นางกานดา นาคา	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	21-2-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ชก.	376,080	-	-	376,080
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน											
279	(ว่าง)		21-2-08-2107-004	หน.ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	ต้น	21-2-08-2107-004	หน.ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	ต้น	396,000	18,000	-	414,000
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน											
280	นางกฤษณา คงศักดิ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ปก.	21-2-08-3803-003	นักวิชาการศึกษา	ชก.	376,080	-	-	376,080
281	นางสาววิรัชญา อมรนิมิตร	คศ.บ.(การสอนภาษาต่างประเทศ)	21-2-08-3806-001	นักสันตนาการ	ปก.	21-2-08-3806-001	นักสันตนาการ	ปก.	199,200	-	-	199,200
	งานกีฬาและนันทนาการ											
282	(ว่าง)		21-2-08-3806-002	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	21-2-08-3806-002	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	180,720	-	-	180,720
283	นายภาสกร เพิ่มพูล	วท.บ.(จิตวิทยา)	21-2-08-3806-003	นักสันตนาการ	ปก.	21-2-08-3806-003	นักสันตนาการ	ปก.	190,080	-	-	190,080
	หน่วยศึกษานิเทศก์											
284	(ว่าง)	-	21-2-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	คศ.2	21-2-08-3811-001	ศึกษานิเทศก์	คศ.2	342,360	42,000	-	384,360
285	(ว่าง)	-	21-2-08-3811-002	ศึกษานิเทศก์	คศ.4	21-2-08-3811-002	ศึกษานิเทศก์	คศ.4	342,360	118,800	118,800	579,960
286	(ว่าง)	-	21-2-08-3811-003	ศึกษานิเทศก์	คศ.3	21-2-08-3811-003	ศึกษานิเทศก์	คศ.3	342,360	67,200	67,200	476,760
287	(ว่าง)	-	21-2-08-3811-004	ศึกษานิเทศก์	คศ.4	21-2-08-3811-004	ศึกษานิเทศก์	คศ.4	759,240	118,800	118,800	996,840
	ลูกจ้างประจำ											
288	นางอรทัย อินทร์รงค์	ค.บ.(นาฏศิลป์)	-	นักสันตนาการ	-	-	นักสันตนาการ	-	266,760	-	-	266,760
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	ปกส.สูง	-	นักสันตนาการ	-	-	นักสันตนาการ	-	271,200	-	-	271,200
290	นายชัยยุทธ ชูธรรม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	280,080	-	-	280,080
	(ยุบเลิก 1 ต.ค.64)	คศ.บ.(บรรณารักษ์)	-	นักการ	-	-	นักการ	-	252,120	-	-	252,120
	พนักงานจ้าง											
292	นางสาวพิพิธพร เต็มรัตน์	วศ.บ.(วิศวกรรมโลจิสติกส์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
293	นางณัฐวิภา สองพิมพ์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
294	นางสาวอัจฉริยา นุ่นน้อย	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	138,000	-	-	138,000
295	(ว่าง)	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000	-	-	138,000
296	(ว่าง)	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์												
297	นาย พิเชษฐ์ คงช่วย	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-488	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-488	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	650,280	118,800	118,800	887,880
298	นาย ภาณุพันธ์ พันธุ์รัตน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-489	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-489	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	418,800	67,200	67,200	553,200
299	นาย จริญ เจตีย์รัตน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-490	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-490	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	601,440	118,800	118,800	839,040
300	นาย วุฒิชัย สุวรรณ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-491	ครู	3	21-2-08-6500-491	ครู	3	461,760	67,200	67,200	596,160
301	นางสาว เต็มวรรณ ยุทธโกศา	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-492	ครู	3	21-2-08-6500-492	ครู	3	379,440	67,200	67,200	513,840
302	นาง ปารีชาติ พลศิริ	วท.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-493	ครู	4	21-2-08-6500-493	ครู	4	708,240	118,800	118,800	945,840
303	นาง สุวรรณมา เจริญวรรณ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-494	ครู	3	21-2-08-6500-494	ครู	3	573,720	67,200	67,200	708,120
304	นาง สุมาลย์ เจริญวงศ์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-496	ครู	4	21-2-08-6500-496	ครู	4	570,600	118,800	118,800	808,200
305	นาง สุรัสวดี ชูชัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-497	ครู	3	21-2-08-6500-497	ครู	3	422,520	67,200	67,200	556,920
306	นาง พจนา โพธิยก	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-498	ครู	3	21-2-08-6500-498	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
307	นาย พรศักดิ์ บุตรเยี่ยม	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-499	ครู	3	21-2-08-6500-499	ครู	3	460,440	67,200	67,200	594,840
308	นาง อริสรา จิตรา	ศศ.บ.(นาฏศิลป์และการละคร)	21-2-08-6500-500	ครู	1	21-2-08-6500-500	ครู	1	304,320	-	-	304,320
309	นาง นภัสสร บุตรเยี่ยม	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-501	ครู	3	21-2-08-6500-501	ครู	3	475,440	67,200	67,200	609,840
310	นาง เนตรนภา นิขานนท์	ศษ.ม.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-502	ครู	4	21-2-08-6500-502	ครู	4	541,680	118,800	118,800	779,280
311	นาง สุมาลี เสียมไหม	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-503	ครู	3	21-2-08-6500-503	ครู	3	401,160	67,200	67,200	535,560
312	นาย สุกิจ บุญยัง	ค.บ.(ศิลปะ)	21-2-08-6500-504	ครู	3	21-2-08-6500-504	ครู	3	421,440	67,200	67,200	555,840
313	นาย วีรศักดิ์ เต็มสิริรัตน์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-505	ครู	3	21-2-08-6500-505	ครู	3	429,120	67,200	67,200	563,520
314	นางสาว ขวัญใจ พรหมบังเกิด	กศ.ม.(วัดผลการศึกษา)	21-2-08-6500-506	ครู	3	21-2-08-6500-506	ครู	3	407,400	67,200	67,200	541,800
315	นาย เข็ดพันธ์ ร่วมสนิท	ค.ม.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-507	ครู	3	21-2-08-6500-507	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
316	นางสาว ฤชณา กัลปหา	ค.บ.(ธุรกิจศึกษา)	21-2-08-6500-508	ครู	2	21-2-08-6500-508	ครู	2	353,280	42,000	-	395,280
317	นาย เกียรติพนธ์ ทองรอด	ศษ.บ.(ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา)	21-2-08-6500-509	ครู	1	21-2-08-6500-509	ครู	1	325,560	-	-	325,560
318	นาง สุคนธา รอดแก้ว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-510	ครู	3	21-2-08-6500-510	ครู	3	368,040	67,200	67,200	502,440
319	นางสาว วาสนา หมากรปายน	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-511	ครู	3	21-2-08-6500-511	ครู	3	392,040	67,200	67,200	526,440
320	นาง ฌธานี ปันแป้น	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-512	ครู	3	21-2-08-6500-512	ครู	3	418,800	67,200	67,200	553,200
321	นางสาว สุนิสา อักษรเดช	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-513	ครู	2	21-2-08-6500-513	ครู	2	318,960	42,000	-	360,960
322	นาย มานพ รอดสม	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-514	ครู	3	21-2-08-6500-514	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
323	นาย อาคม กิจการ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-515	ครู	3	21-2-08-6500-515	ครู	3	384,720	67,200	67,200	519,120
324	นาง กุลจิรา ด้วงเกื้อ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-516	ครู	3	21-2-08-6500-516	ครู	3	448,680	67,200	67,200	583,080
325	นาง จีรนนต์ หนูเกื้อ	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-517	ครู	3	21-2-08-6500-517	ครู	3	459,120	67,200	67,200	593,520
326	ว่าง		21-2-08-6500-518	ครู	4	21-2-08-6500-518	ครู	4	342,360	118,800	118,800	579,960
327	นางสาว อนิษฐา อนุรักษ์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-519	ครู	3	21-2-08-6500-519	ครู	3	383,400	67,200	67,200	517,800
328	นาง กนกวรรณ ทองชู	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-520	ครู	1	21-2-08-6500-520	ครู	1	322,680	-	-	322,680
329	ว่าที่ ร.ต. ปรีดี สมสังข์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-521	ครู	3	21-2-08-6500-521	ครู	3	531,360	67,200	67,200	665,760
330	นาง อัมพร เอียดวงศ์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-522	ครู	4	21-2-08-6500-522	ครู	4	491,400	118,800	118,800	729,000
331	นาง บุณยริกา เกื้อกุลสงฆ์	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	21-2-08-6500-523	ครู	3	21-2-08-6500-523	ครู	3	436,680	67,200	67,200	571,080
332	นาง รัตติกาล ละอองจินดา	ค.บ.(วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา)	21-2-08-6500-524	ครู	3	21-2-08-6500-524	ครู	3	607,560	67,200	67,200	741,960
333	นาง นวรัตน์ วัฒนพานิช	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-525	ครู	4	21-2-08-6500-525	ครู	4	782,160	118,800	118,800	1,019,760
334	นาง ชื่นกมล เลิศไกร	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-เคมี)	21-2-08-6500-526	ครู	3	21-2-08-6500-526	ครู	3	565,200	67,200	67,200	699,600
335	นางสาว กันต์ฤทัย วัฒนขัตตารังกุล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-527	ครู	2	21-2-08-6500-527	ครู	2	360,720	42,000	-	402,720
336	นาง กาญจนา แสงศรี	กษ.บ.(วิทย์-ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-528	ครู	3	21-2-08-6500-528	ครู	3	386,760	67,200	67,200	521,160
337	นาง พรพิมล แก่นแก้ว	วท.บ.(พืชศาสตร์)	21-2-08-6500-529	ครู	3	21-2-08-6500-529	ครู	3	410,040	67,200	67,200	544,440
338	นางสาว จันทจรจิรา เพ็ชรทองช่วย	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-530	ครู	3	21-2-08-6500-530	ครู	3	452,640	67,200	67,200	587,040
339	นาง เมตตา คงชีพ	ค.บ.(คหกรรม)	21-2-08-6500-531	ครู	3	21-2-08-6500-531	ครู	3	376,800	67,200	67,200	511,200
340	นาง มณี เทียงธรรม	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-532	ครู	3	21-2-08-6500-532	ครู	3	410,040	67,200	67,200	544,440
341	นางสาว ัญชนก ส่งดั่ง	ศษ.บ.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-533	ครู	3	21-2-08-6500-533	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
342	นาง อลิดา สมสังข์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-534	ครู	3	21-2-08-6500-534	ครู	3	457,800	67,200	67,200	
343	นางสาว วริศรา แสงศรี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	21-2-08-6500-535	ครู	3	21-2-08-6500-535	ครู	3	388,080	67,200	67,200	522,480
344	นาง เรวดี ชูสุวรรณ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-536	ครู	3	21-2-08-6500-536	ครู	3	384,120	67,200	67,200	518,520
345	นาง คีตมัย น้ำใจทหาร	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-537	ครู	3	21-2-08-6500-537	ครู	3	363,360	67,200	67,200	497,760
346	นางสาว สุภา อະคะยี่	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-538	ครู	3	21-2-08-6500-538	ครู	3	388,080	67,200	67,200	522,480
347	นางสาว ฐิติพันธุ์ จันทร์แก้ว	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-539	ครู	3	21-2-08-6500-539	ครู	3	379,440	67,200	67,200	513,840
348	นาง รัชฎา คุ่มสวน	ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	21-2-08-6500-540	ครู	1	21-2-08-6500-540	ครู	1	301,800	-	-	301,800
349	นาย อุทัย ทองนอก	กศ.บ.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-541	ครู	3	21-2-08-6500-541	ครู	3	397,920	67,200	67,200	532,320

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
350	นาง วลัยภรณ์ สวัสดิ์นาค	จบ.ม.การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศกษัตริย์	21-2-08-6500-542	ครู	3	21-2-08-6500-542	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
351	นาง จิราภรณ์ ปรีชาชาญ	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6501-050	ครู	3	21-2-08-6501-050	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
	ลูกจ้างประจำ											
352	นาย อนุสรณ์ ยิ่งอุปการ	ม.6	234-4	ภารโรง	-	234-4	ภารโรง	-	196,080	-	-	196,080
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						0					
353	นาง หฤทัย นพเข้า	ปวช.	1150-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1150-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
354	นางสาว พิษขานันท์ อิศรา	ปวช.	2809-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2809-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
355	นางสาว ดาราลักษณ์ พูลสมบัติ	ปวช.	3642-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3642-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240
356	นาง จารุวรรณ ชายวงศ์	ปวช.	2425-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2425-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	140,400	-	-	140,400
	พนักงานจ้างทั่วไป											
357	นาย ณรงค์ฤทธิ์ จงจิตรี	ปวช.	2274-4	ภารโรง	-	2274-4	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
358	น.ส. เรณู รอดทอง	ปวช.	229-4(พ)	ภารโรง	-	229-4(พ)	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ		
โรงเรียนเทศบาลวัดหัวโคตร													
359	นางสาว อำพร	ด้านคงรักษ์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-5500-543	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-543	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	815,520	118,800	118,800	1,053,120
360	นาย สุคน	ระเบียบโอษฐ์	ศษ.ม.(สังคมศึกษา)	21-2-08-5500-544	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-544	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	593,400	67,200	67,200	727,800
361	นาง ประภา	บุญรวบ	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-545	ครู	3	21-2-08-6500-545	ครู	3	573,840	67,200	67,200	708,240
362	นางสาว กฤติมา	โชติช่วง	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-546	ครู	3	21-2-08-6500-546	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
363	นาง วรรมณี	ศรีวิชัย	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-547	ครู	3	21-2-08-6500-547	ครู	3	395,280	67,200	67,200	529,680
364	นาง ปิยนันท์	สมจิตต์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-548	ครู	2	21-2-08-6500-548	ครู	2	404,760	42,000	-	446,760
365		ว่าง		21-2-08-6500-549	ครู	4	21-2-08-6500-549	ครู	4	342,360	118,800	118,800	579,960
366	นางสาว สุภาพร	สุขศรี	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-550	ครู	3	21-2-08-6500-550	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
367	นาย วิพล	สินเพชร	วท.บ.(จุลชีววิทยา)	21-2-08-6500-551	ครู	3	21-2-08-6500-551	ครู	3	475,440	67,200	67,200	609,840
368	นางสาว สุทธิรัตน์	สุทธิมุสิก	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-552	ครู	3	21-2-08-6500-552	ครู	3	355,440	67,200	67,200	489,840
369	นางสาว ระเบียบ	ลอยวิสุทธิ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-553	ครู	2	21-2-08-6500-553	ครู	2	403,440	42,000	-	445,440
370	นาง ปราณี	คนธรักษ์	กศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-554	ครู	3	21-2-08-6500-554	ครู	3	481,440	67,200	67,200	615,840
371	นาย จตุพล	ภักดี	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-555	ครู	3	21-2-08-6500-555	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
372	นาย ชาตรี	วิเชียรสว่าง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-556	ครู	3	21-2-08-6500-556	ครู	3	465,960	67,200	67,200	600,360
373	นาย วิชาญ	มากอยู่	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-557	ครู	3	21-2-08-6500-557	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800
374	นางสาว สลี	ต้นติลาสน์	ค.บ.(ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-558	ครู	3	21-2-08-6500-558	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
375	นาง เสาวนีย์	เสียงหอม	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-559	ครู	3	21-2-08-6500-559	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
376	นางสาว ชญานิศา	ปลอดวงศ์	วศ.บ.(วิศวกรรมเคมี)	21-2-08-6500-560	ครู	1	21-2-08-6500-560	ครู	1	276,120	-	-	276,120
377	นาง ราตรี	จันทคุต	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-561	ครู	3	21-2-08-6500-561	ครู	3	697,320	67,200	67,200	831,720
378	นาง ขนิษฐา	ลำทมุลักษณ์	กษ.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-562	ครู	3	21-2-08-6500-562	ครู	3	392,040	67,200	67,200	526,440
379	นาง อารีย์	นวลนรินทร์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-563	ครู	3	21-2-08-6500-563	ครู	3	467,280	67,200	67,200	601,680
380	นาง ทศนีย์	ธานีรัตน์	ค.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	21-2-08-6500-564	ครู	4	21-2-08-6500-564	ครู	4	473,280	118,800	118,800	
381	นางสาว เยาวเรศ	ผิวเหมาะ	ศษ.ม.(หลักสูตร)	21-2-08-6500-565	ครู	3	21-2-08-6500-565	ครู	3	634,080	67,200	67,200	768,480
382	นาง สุดา	คงจันทร์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-566	ครู	3	21-2-08-6500-566	ครู	3	371,760	67,200	67,200	506,160
383	นาง สิริพร	ยิ้มคง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-567	ครู	3	21-2-08-6500-567	ครู	3	405,120	67,200	67,200	
384	นาง เนตรชนก	นาคแก้ว	ศษ.ม.(บริหารงานพิเศษและการจัดการเรียนรู้)	21-2-08-6500-568	ครู	3	21-2-08-6500-568	ครู	3	385,080	67,200	67,200	519,480

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
385	นาง พวงรัตน์ เจตีย์รัตน์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-569	ครู	3	21-2-08-6500-569	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
386	นาง ธนพร ทองเกลี้ยง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-570	ครู	3	21-2-08-6500-570	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
387	นาง เพชรา ลักษณะวิมล	ศษ.บ.(การพัฒนชุมชน)	21-2-08-6500-571	ครู	3	21-2-08-6500-571	ครู	3	421,440	67,200	67,200	555,840
	ลูกจ้างประจำ											
388	นาย สมใจ จิตต์คำนึ่ง	ม.6	237-4	ภารโรง	-	237-4	ภารโรง	-	236,640	-	-	236,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
389	นางสาว ปุณยวีร์ โคจิจุล	ปวช.	1147-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1147-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	162,240	-	-	162,240
390	นาง เกษดา ขวัญรอด	ปวช.	2909-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2909-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์												
391	นาง นงเยาว์ คงศาลา	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-573	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-573	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	786,240	118,800	118,800	1,023,840
392	นาง ว่าง		21-2-08-5500-574	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-574	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	447,480	67,200	67,200	581,880
393	นาง ว่าง		21-2-08-5500-575	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-575	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	447,480	118,800	118,800	685,080
394	นาง เปรมฤดี พลเกษตร	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-576	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-576	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	518,400	67,200	67,200	652,800
395	นาง หนึ่งฤทัย สีนทบทอง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-572	ครู	3	21-2-08-6500-572	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
396	นาง ยุพาภรณ์ โรจนมี	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-577	ครู	3	21-2-08-6500-577	ครู	3	586,320	67,200	67,200	720,720
397	นางสาว จิตเกษม จรประดิษฐ์	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-578	ครู	3	21-2-08-6500-578	ครู	3	570,240	67,200	67,200	704,640
398	นาง เตือนใจ ครอบญาติ	กศ.บ.(จิตวิทยา)	21-2-08-6500-579	ครู	3	21-2-08-6500-579	ครู	3	611,040	67,200	67,200	745,440
399	นางสาว สุภาวดี สับแสง	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-580	ครู	2	21-2-08-6500-580	ครู	2	409,200	42,000	-	451,200
400	นาง แสงจันทร์ อินทรอุดม	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-581	ครู	3	21-2-08-6500-581	ครู	3	614,400	67,200	67,200	748,800
401	นางสาว มณฑา ชูเสือหึง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-582	ครู	3	21-2-08-6500-582	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
402	นางสาว เสาวณีย์ อนันทนพวงศ์	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-583	ครู	3	21-2-08-6500-583	ครู	3	671,160	67,200	67,200	805,560
403	นาง เมธินี พงษ์พันธุ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-584	ครู	3	21-2-08-6500-584	ครู	3	611,040	67,200	67,200	745,440
404	นาง นวพร นวลจันทร์	ค.บ.(แนะแนว)	21-2-08-6500-585	ครู	3	21-2-08-6500-585	ครู	3	634,080	67,200	67,200	768,480
405	นางสาว ปิยะภา สารยาน	วท.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-586	ครู	1	21-2-08-6500-586	ครู	1	342,600	-	-	342,600
406	นาง จงจิตร วิเชียรรัตน์	ค.บ.(การอนุบาล)	21-2-08-6500-587	ครู	3	21-2-08-6500-587	ครู	3	602,400	67,200	67,200	736,800
407	นาง เมตตา สักกุนา	ศศ.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-588	ครู	1	21-2-08-6500-588	ครู	1	304,320	-	-	304,320
408	นาง วัฒจรี ดันติวิวัฒน์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-589	ครู	3	21-2-08-6500-589	ครู	3	513,360	67,200	67,200	647,760
409	นาง สุพรรณษา เหมทานนท์	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-590	ครู	3	21-2-08-6500-590	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
410	นาย อรรถพล การดี	วท.บ.(สัตวศาสตร์)	21-2-08-6500-591	ครู	3	21-2-08-6500-591	ครู	3	557,880	67,200	67,200	692,280
411	นาย กรวิทย์ บัวรัตนกาญจน์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-592	ครู	3	21-2-08-6500-592	ครู	3	527,160	67,200	67,200	661,560
412	นาง สายใจ วรดี	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-593	ครู	3	21-2-08-6500-593	ครู	3	467,280	67,200	67,200	601,680
413	นาย นริศ เจริญรัตน์	ศษ.ม.(เคมี)	21-2-08-6500-594	ครู	4	21-2-08-6500-594	ครู	4	509,760	118,800	118,800	747,360
414	นางสาว หนึ่งฤทัย คาร	ศษ.บ.(วิทย์-ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-595	ครู	3	21-2-08-6500-595	ครู	3	388,080	67,200	67,200	522,480
415	นาง ทรงลักษณ์ จงจิตร	ค.ม.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-596	ครู	3	21-2-08-6500-596	ครู	3	552,600	67,200	67,200	687,000
416	นาง ชลาลัย เทพลักษณ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-597	ครู	3	21-2-08-6500-597	ครู	3	455,160	67,200	67,200	589,560

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
417	นาง ศิริมาศ กำแพงแก้ว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-598	ครู	3	21-2-08-6500-598	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
418	นาง กรรณิการ์ นาคพันธ์	วท.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-599	ครู	3	21-2-08-6500-599	ครู	3	438,000	67,200	67,200	572,400
419	นาย วุฒิไกร แก้วทอง	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-600	ครู	2	21-2-08-6500-600	ครู	2	399,120	42,000	-	441,120
420	นาง วิญญา ระเบียบโอบุษฐ์	ค.ม.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-601	ครู	3	21-2-08-6500-601	ครู	3	625,200	67,200	67,200	759,600
421	นางสาว สมจินตนา แซ่ฮั่น	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-602	ครู	2	21-2-08-6500-602	ครู	2	443,160	42,000	-	485,160
422	นาง เสริมศิริ พงษ์ศิลป์	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-603	ครู	3	21-2-08-6500-603	ครู	3	492,480	67,200	67,200	626,880
423	นาง นิตยา นาคนิคาม	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-604	ครู	3	21-2-08-6500-604	ครู	3	435,360	67,200	67,200	569,760
424	นาง อัมภา คงแสน	ศษ.ม.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-605	ครู	3	21-2-08-6500-605	ครู	3	356,040	67,200	67,200	490,440
425	นาง ญาสุนันท์ สิริทัศนนท์	ค.ม.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-606	ครู	3	21-2-08-6500-606	ครู	3	444,600	67,200	67,200	579,000
426	นางสาว รุ่งทิพย์ พัฒนศิลป์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-607	ครู	3	21-2-08-6500-607	ครู	3	469,920	67,200	67,200	604,320
427	นาง พจมาน ชูสง	กศ.บ.(สังคม)	21-2-08-6500-608	ครู	3	21-2-08-6500-608	ครู	3	649,920	67,200	67,200	784,320
428	นาง รัตนา ญาณสูตร	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	21-2-08-6500-609	ครู	3	21-2-08-6500-609	ครู	3	423,840	67,200	67,200	558,240
429	นางสาว วาไลดา มะห์มูดีย์	ค.ม.บัณฑิตศึกษาระดับการศึกษานานาชาติ	21-2-08-6500-610	ครู	2	21-2-08-6500-610	ครู	2	320,640	42,000	-	362,640
430	นางสาว กานต์ธีรา ตริกรรอง	ศษ.บ.(ทัศนกรรม)	21-2-08-6500-611	ครู	1	21-2-08-6500-611	ครู	1	330,240	-	-	330,240
431	นาง ดวงพร จันทร์สว่าง	ค.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-612	ครู	3	21-2-08-6500-612	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
432	นาง กัลยา วงศ์สวัสดิ์	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-613	ครู	3	21-2-08-6500-613	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
433	นาย ธาวิน หมื่นนรินทร์	ศศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-614	ครู	3	21-2-08-6500-614	ครู	3	495,120	67,200	67,200	629,520
434	นาย นิยม ช่วยเล็ก	ค.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-615	ครู	3	21-2-08-6500-615	ครู	3	685,200	67,200	67,200	819,600
435	ว่าง		21-2-08-6500-616	ครู	3	21-2-08-6500-616	ครู	3	342,360	67,200	67,200	476,760
436	นาง ศรีสุดา สมจิตต์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-617	ครู	3	21-2-08-6500-617	ครู	3	541,920	67,200	67,200	676,320
437	นาง ธนิตา ขาดพิงศ์	วท.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-618	ครู	3	21-2-08-6500-618	ครู	3	651,600	67,200	67,200	786,000
438	นาง สุขาดา ฤทธิโชติ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-619	ครู	3	21-2-08-6500-619	ครู	3	595,080	67,200	67,200	729,480
439	นางสาว เพยารีย์ พันธินิตย์	ศศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	21-2-08-6500-620	ครู	3	21-2-08-6500-620	ครู	3	518,400	67,200	67,200	652,800
440	นางสาว ปัฐมา นุ่นรักษา	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-621	ครู	2	21-2-08-6500-621	ครู	2	314,640	42,000	-	356,640
441	นาง พีรดา บุญเรือง	กศ.บ.(สังคม)	21-2-08-6500-622	ครู	3	21-2-08-6500-622	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
442	นาง จารึก ช่วยสังข์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-623	ครู	4	21-2-08-6500-623	ครู	4	706,200	118,800	118,800	943,800
443	นาง ณัฐิยา ถาวรระ	ศษ.บ.(สุขศึกษา)	21-2-08-6500-624	ครู	3	21-2-08-6500-624	ครู	3	700,680	67,200	67,200	835,080

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ		
444	นาง ศิริรัตน์ สุวรรณระ	ค.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-625	ครู	3	21-2-08-6500-625	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840	
445	นาง อรอนงค์ พรหมเดช	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-626	ครู	3	21-2-08-6500-626	ครู	3	505,080	67,200	67,200	639,480	
446	นาย เอกพงศ์ สุวประพันธ์	ค.บ.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-627	ครู	3	21-2-08-6500-627	ครู	3	383,400	67,200	67,200	517,800	
447	นาง อุทัยพร กาญจนารักษ์	ค.ม.(คหกรรมศาสตร์)	21-2-08-6500-628	ครู	3	21-2-08-6500-628	ครู	3	635,760	67,200	67,200	770,160	
448	ว่าง		21-2-08-6500-629	ครู	3	21-2-08-6500-629	ครู	3	342,360	67,200	67,200	476,760	
449	นาง ธมน เต็มรักษ์	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-630	ครู	3	21-2-08-6500-630	ครู	3	401,160	67,200	67,200	535,560	
450	นาง อุไรวรรณ อนุรักษษ์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-631	ครู	3	21-2-08-6500-631	ครู	3	563,400	67,200	67,200	697,800	
451	นาง นงนุช นาคงาม	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-632	ครู	3	21-2-08-6500-632	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000	
452	นาง นฤมล ศิริวรรณ	กศ.บ.(การตลาด)	21-2-08-6500-633	ครู	3	21-2-08-6500-633	ครู	3	364,680	67,200	67,200	499,080	
453	นาง จารี รัชชทอง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-634	ครู	3	21-2-08-6500-634	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520	
454	นางสาว อรอนงค์ เพ็ชรช่วย	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-08-6500-635	ครู	3	21-2-08-6500-635	ครู	3	401,160	67,200	67,200	535,560	
455	นาย วรวิทย์ สิริกาญจน์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-636	ครู	3	21-2-08-6500-636	ครู	3	380,760	67,200	67,200	515,160	
456	นาง นันทนา แววทองคำ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-637	ครู	3	21-2-08-6500-637	ครู	3	388,080	67,200	67,200	522,480	
457	นาง วันวิศา วุฒิมานพ	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-638	ครู	3	21-2-08-6500-638	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520	
458	นางสาว สุธิตา เจริญจิตต์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-639	ครู	3	21-2-08-6500-639	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800	
459	นาง พรพณา มาถนอม	ค.บ.(ศิลปะ)	21-2-08-6500-640	ครู	3	21-2-08-6500-640	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
460	นางสาว ยูรัตน์ พรหมสัย	ปวช.	2910-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2910-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420	
461	นางสาว ชูสิมาศ พงศ์พรหม	ปวช.	2724-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2724-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420	
462	นางสาว พรรัตน์ ทองมี	ปวช.	1148-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1148-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420	
463	นางสาว นุรีฮัน รอแม	ปวช.	3342-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3342-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420	
464	นางสาว ปภาวี โรจนประดิษฐ์	ปวช.	3504-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3504-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240	
465	นางสาว สุวณิ ทิพย์ศรีนิมิต	ปวช.	3643-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3643-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
466	นาย สนธยา สิทธิ	ปวช.	2275-4	ภารโรง	-	2275-4	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี												
467	ว่าง		21-2-08-5500-641	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-641	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	447,480	67,200	67,200	581,880
468	นาย สุจินต์ ดวงแก้ว	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-642	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-642	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	604,080	67,200	67,200	738,480
469	นาง ปุณยธรรม ชูช่วย	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-643	ครู	3	21-2-08-6500-643	ครู	3	415,320	67,200	67,200	549,720
470	นาง นริศรา สำอางค์ศรี	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-644	ครู	2	21-2-08-6500-644	ครู	2	562,560	42,000	-	604,560
471	นาย อนันต์ บรรดาศักดิ์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-645	ครู	3	21-2-08-6500-645	ครู	3	557,880	67,200	67,200	692,280
472	นางสาว ฐิติมา โสনারถ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-646	ครู	3	21-2-08-6500-646	ครู	3	415,320	67,200	67,200	549,720
473	นาง นวมน เจริญลักษณ์	ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดี)	21-2-08-6500-647	ครู	3	21-2-08-6500-647	ครู	3	420,120	67,200	67,200	554,520
474	นางสาว ฉันทชนิต กาญจนภักดิ์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-648	ครู	1	21-2-08-6500-648	ครู	1	254,760	-	-	254,760
475	นางสาว สนใจ ช่วยชู	กศ.ม.(หลักสูตรการสอน)	21-2-08-6500-649	ครู	3	21-2-08-6500-649	ครู	3	443,280	67,200	67,200	577,680
476	นาง สุจิตร์ ศรีสมโภชน์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-650	ครู	3	21-2-08-6500-650	ครู	3	609,360	67,200	67,200	743,760
477	นาย ประนอม รักประทุม	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-651	ครู	3	21-2-08-6500-651	ครู	3	465,960	67,200	67,200	600,360
478	นางสาว อัญญาภรณ์ ธรรมานนท์	ศศ.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-652	ครู	1	21-2-08-6500-652	ครู	1	242,280	-	-	242,280
479	นางสาว อัญวดี วารวณิช	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-653	ครู	3	21-2-08-6500-653	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
480	นาง ทศนีย์ เล่ทองคำ	ค.บ.(การศึกษาอกระบบ)	21-2-08-6500-654	ครู	3	21-2-08-6500-654	ครู	3	456,480	67,200	67,200	590,880
481	นาง วารากร เขาวลิต	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-655	ครู	2	21-2-08-6500-655	ครู	2	390,360	42,000	-	432,360
482	นางสาว รุ่งนภา นิระบาล	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-656	ครู	2	21-2-08-6500-656	ครู	2	317,880	42,000	-	359,880
483	นาง เบญจพร พรรณรังษี	ค.บ.(การศึกษาอกระบบ)	21-2-08-6500-657	ครู	3	21-2-08-6500-657	ครู	3	578,880	67,200	67,200	713,280
484	นาย ครรชิต สำอางศรี	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-658	ครู	2	21-2-08-6500-658	ครู	2	560,160	42,000	-	602,160
485	นาง มาลีญา ระวีวงศ์	กศ.ม.(ประถมศึกษา)	21-2-08-6500-659	ครู	3	21-2-08-6500-659	ครู	3	575,520	67,200	67,200	709,920
486	นาง อาภรณ์ ทองศรีจันทร์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-660	ครู	3	21-2-08-6500-660	ครู	3	452,640	67,200	67,200	587,040
487	นาง จิตวิมล ปาณะพงศ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-661	ครู	2	21-2-08-6500-661	ครู	2	323,880	42,000	-	365,880
488	นางสาว พรชพร วงศ์แซ	ศษ.บ.(นาฏศิลป์ไทย)	21-2-08-6500-662	ครู	2	21-2-08-6500-662	ครู	2	460,920	42,000	-	502,920
489	นางสาว อรกาญจน์ ฉืดเสน	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-663	ครู	2	21-2-08-6500-663	ครู	2	358,800	42,000	-	400,800
490	นาง กาญจนา คงแก้ว	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-664	ครู	3	21-2-08-6500-664	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
491	นางสาว วรรณุช ชื่นชม	ศศ.บ.(ศิลปกรรม)	21-2-08-6500-665	ครู	1	21-2-08-6500-665	ครู	1	276,120	-	-	276,120
492	นางสาว สิริจรรยา โชคบัณฑิต	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-666	ครู	2	21-2-08-6500-666	ครู	2	347,880	42,000	-	389,880

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
493	นาย ดำรงค์ศักดิ์ คุ่มสุข	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-667	ครู	1	21-2-08-6500-667	ครู	1	235,560	-	-	235,560
494	นาง กัญญะวิรัช จันทร์ทอง	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-668	ครู	3	21-2-08-6500-668	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
495	นาง กรรณา เกียรติเสรีกุล	ค.บ.(นาฏศิลป์)	21-2-08-6500-669	ครู	3	21-2-08-6500-669	ครู	3	667,320	67,200	67,200	801,720
496	นางสาว ศศิพิมพ์ เจนชล	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-670	ครู	2	21-2-08-6500-670	ครู	2	329,760	42,000	-	371,760
497	นางสาว ชลธิชา ดั่งสะท้าน	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-671	ครู	2	21-2-08-6500-671	ครู	2	348,000	42,000	-	390,000
498	นาง สำรวย แก้วแกมทอง	ค.บ.(การประถมศึกษา)	21-2-08-6500-672	ครู	3	21-2-08-6500-672	ครู	3	421,440	67,200	67,200	555,840
499	นาง ปิยะดา พัทชนะกิจ	ค.บ.(การศึกษานอกระบบ)	21-2-08-6500-673	ครู	3	21-2-08-6500-673	ครู	3	407,760	67,200	67,200	542,160
500	นาง อมรรัตน์ รักษ์จุล	ค.บ.(เคมี)	21-2-08-6500-674	ครู	3	21-2-08-6500-674	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
501	นาง อุ่นใจ ชูประศรี	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-675	ครู	2	21-2-08-6500-675	ครู	2	370,440	42,000	-	412,440
502	นาย สุทธิพงษ์ ตรีกำจร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-676	ครู	1	21-2-08-6500-676	ครู	1	240,120	-	-	240,120
	ลูกจ้างประจำ											
503	นาย พงษ์ศักดิ์ ชูดวง	ม.6	232-4	ภารโรง	-	232-4	ภารโรง	-	196,080	-	-	196,080
504	นาย อำนาจ เกิดสวัสดิ์	ม.6	239-4	ภารโรง	-	239-4	ภารโรง	-	207,240	-	-	207,240
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
505	นาง นงนุช ทิพย์ศรีนิมิต	ปวช.	1154-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1154-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	165,480	-	-	165,480
506	นางสาว นาดยา ทองช่วย	ปวช.	2911-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2911-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดศาลาไม้ชัย												
507	นางสาว ประภาศรี คำนวนจิต	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-677	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-677	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	604,080	67,200	67,200	738,480
508	ว่าง		21-2-08-5500-678	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-678	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	447,480	118,800	118,800	685,080
509	นาย สมเชษฐ์ ชูสง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-679	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-679	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	761,520	118,800	118,800	999,120
510	นาย สิ้นชัย สุวรรณดี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-680	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-680	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	520,920	67,200	67,200	655,320
511	นาง ชญานิจ ถนนแก้ว	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-681	ครู	3	21-2-08-6500-681	ครู	3	665,640	67,200	67,200	800,040
512	นาง ชมนาด บัวหอม	วท.บ.(ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-682	ครู	3	21-2-08-6500-682	ครู	3	588,120	67,200	67,200	722,520
513	นาย สุวิทย์ ยอดระบำ	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-683	ครู	3	21-2-08-6500-683	ครู	3	674,640	67,200	67,200	809,040
514	นาง นันทนา นามใส	กษ.ม.(ส่งเสริมการเกษตร)	21-2-08-6500-684	ครู	3	21-2-08-6500-684	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
515	นาง นิจธิญา ตลิ่งผล	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-685	ครู	3	21-2-08-6500-685	ครู	3	417,480	67,200	67,200	551,880
516	นางสาว วราภรณ์ เพชรานนท์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-686	ครู	3	21-2-08-6500-686	ครู	3	595,080	67,200	67,200	729,480
517	นาย สอาด เทพช่วย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-687	ครู	3	21-2-08-6500-687	ครู	3	444,600	67,200	67,200	579,000
518	นางสาว เสาวพรรณ มีแสง	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	21-2-08-6500-688	ครู	3	21-2-08-6500-688	ครู	3	451,320	67,200	67,200	585,720
519	นาง รมิดา ขุนทองจันทร์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-689	ครู	2	21-2-08-6500-689	ครู	2	324,360	42,000	-	366,360
520	นาง ปิยนันท์ อังกรรัตน์	ศศ.บ.(ศิลปะ)	21-2-08-6500-690	ครู	3	21-2-08-6500-690	ครู	3	405,120	67,200	67,200	
521	นาง สัจจะ ศิริอำนวยผล	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-691	ครู	3	21-2-08-6500-691	ครู	3	480,120	67,200	67,200	614,520
522	นาง ประไพ ภายโรจน์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-692	ครู	3	21-2-08-6500-692	ครู	3	550,560	67,200	67,200	
523	นางสาว สุพัตรา รัตน์ะ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-693	ครู	3	21-2-08-6500-693	ครู	3	491,160	67,200	67,200	625,560
524	นาย ธนกาญจน์ พิณพาทย์	ศษ.บ.(การสอนภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-694	ครู	3	21-2-08-6500-694	ครู	3	452,640	67,200	67,200	587,040
525	นาง เยาวลักษณ์ ชาวลิต	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-695	ครู	3	21-2-08-6500-695	ครู	3	536,640	67,200	67,200	671,040
526	นาง พัชรี เวชนุสิทธิ์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-696	ครู	2	21-2-08-6500-696	ครู	2	328,680	42,000	-	370,680
527	นาง อัญลดา เทพวารินทร์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-697	ครู	3	21-2-08-6500-697	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
528	นาง จุฑาทิพย์ การดี	ศษ.ม.(จิตวิทยาศึกษา)	21-2-08-6500-698	ครู	3	21-2-08-6500-698	ครู	3	548,880	67,200	67,200	683,280
529	นาง เรขวัลค์ บุญฤทธิ์	ค.บ.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-699	ครู	2	21-2-08-6500-699	ครู	2	316,800	42,000	-	358,800
530	ว่าที่ ร.ต.หญิง อีวรรณ รักทอง	ค.บ.(นาฏศิลป์)	21-2-08-6500-700	ครู	3	21-2-08-6500-700	ครู	3	540,240	67,200	67,200	674,640
531	นาง เรวดี ทาสง	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-701	ครู	2	21-2-08-6500-701	ครู	2	345,840	42,000	-	387,840
532	นาง ยุพดี เกตุกุล	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-702	ครู	3	21-2-08-6500-702	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
533	ว่าที่ ร.ต. สันติกร นาวารัตน์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-703	ครู	3	21-2-08-6500-703	ครู	3	443,280	67,200	67,200	577,680
534	นาง อรพรรณ ทิพย์มณี	ค.บ.(จิตวิทยา)	21-2-08-6500-704	ครู	2	21-2-08-6500-704	ครู	2	318,960	42,000	-	360,960
535	นาง สรารีย์ เกลิมรุ่งโรจน์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-705	ครู	2	21-2-08-6500-705	ครู	2	349,080	42,000	-	391,080
536	นางสาว จารุณี ศิริรัตน์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-706	ครู	2	21-2-08-6500-706	ครู	2	317,880	42,000	-	359,880
537	นาง อัจฉรา กรตสุวรรณ	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-707	ครู	3	21-2-08-6500-707	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
538	นาง ขวัญใจ สุขแก้ว	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-708	ครู	3	21-2-08-6500-708	ครู	3	421,440	67,200	67,200	555,840
539	นางสาว จารุณี นาคินทร์	ศษ.ม.(หลักสูตร)	21-2-08-6500-709	ครู	2	21-2-08-6500-709	ครู	2	499,440	42,000	-	541,440
540	นาง แสงสุรีย์ ศรีลาเทพย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-710	ครู	3	21-2-08-6500-710	ครู	3	431,400	67,200	67,200	565,800
541	นาง ชนิกันต์ คำนวนจิตต์	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-711	ครู	3	21-2-08-6500-711	ครู	3	444,600	67,200	67,200	579,000
542	นาง สมภาพ มะหะหมัด	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-712	ครู	3	21-2-08-6500-712	ครู	3	417,480	67,200	67,200	551,880
543	นาง มณฑา ชุ่มประดับ	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-713	ครู	1	21-2-08-6500-713	ครู	1	299,280	-	-	299,280
544	นางสาว กรรณิการ์ ดุลย์เกรี	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-714	ครู	3	21-2-08-6500-714	ครู	3	447,360	67,200	67,200	581,760
545	นาง อารีย์ ทองเรือง	ศษ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-715	ครู	2	21-2-08-6500-715	ครู	2	651,000	42,000	-	693,000
546	นาง นฤมล ปรีชาชาญ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-716	ครู	1	21-2-08-6500-716	ครู	1	321,000	-	-	321,000
547	นางสาว ปิยวดี คงช่วย	ศษ.ม.(การวัดผลและวิจัยการศึกษา)	21-2-08-6500-717	ครู	3	21-2-08-6500-717	ครู	3	519,720	67,200	67,200	654,120
548	นาย อัสนัย เพชรใส	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-718	ครู	3	21-2-08-6500-718	ครู	3	358,680	67,200	67,200	493,080
549	นาง หนูน้อย เขาว์ชะดา	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-719	ครู	3	21-2-08-6500-719	ครู	3	604,080	67,200	67,200	738,480
550	นางสาว ปาลลิตทิพันธ์ ปาร์วินารักษ์ทร	ค.บ.(ภาพพิมพ์)	21-2-08-6500-720	ครู	3	21-2-08-6500-720	ครู	3	384,720	67,200	67,200	519,120
551	นาย ไตรภพ กาญจนประดิษฐ์	ค.บ.(ประวัติศาสตร์)	21-2-08-6500-721	ครู	3	21-2-08-6500-721	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
552	นาง วณิดา โชติมุข	กศ.บ.(ประถม)	21-2-08-6500-722	ครู	3	21-2-08-6500-722	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
553	นาง กชกานต์ เทพช่วย	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-723	ครู	3	21-2-08-6500-723	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
554	นาง นิรัญชญา ทวีวุฒิ	ค.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-724	ครู	3	21-2-08-6500-724	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
555	นางสาว กมลลักษณ์ แทรกสุข	ค.บ.(เคมี)	21-2-08-6500-725	ครู	3	21-2-08-6500-725	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
556	นาง ภาวดี บัวกิ่ง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-726	ครู	3	21-2-08-6500-726	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
557	นาง สนิดาว นงนวล	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-727	ครู	3	21-2-08-6500-727	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
558	นาง จุฬารัตน์ มูลิจันทร์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-728	ครู	2	21-2-08-6500-728	ครู	2	318,960	42,000	-	360,960
559	นาง รมณ เขียรเกตุชู	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-729	ครู	3	21-2-08-6500-729	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
560	นาง ศิริพร พงศ์พรหม	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-730	ครู	1	21-2-08-6500-730	ครู	1	294,480	-	-	294,480
561	นางสาว นพมาศ จักรเจริญ	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-731	ครู	2	21-2-08-6500-731	ครู	2	417,480	420,000	-	837,480
562	นาง จิราพร ทองบุญยัง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-732	ครู	3	21-2-08-6500-732	ครู	3	491,160	67,200	67,200	625,560
563	นาง สุธินี เพ็ญกุล	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-733	ครู	1	21-2-08-6500-733	ครู	1	288,000	-	-	288,000
564	นาง จันทรทิพย์ หนูช่วย	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-734	ครู	3	21-2-08-6500-734	ครู	3	644,640	67,200	67,200	779,040
	ลูกจ้างประจำ											
565	นาย สาธิต ดาราจรร	ม.6	224-4	ภารโรง	-	224-4	ภารโรง	-	232,920	-	-	232,920
566	นาย วิสิทธิ์ นุชผล	ม.6	266-4	ภารโรง	-	266-4	ภารโรง	-	221,760	-	-	221,760
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
567	นาง รัตนภรณ์ มีวงศ์	ปวช.	1153-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1153-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	165,480	-	-	165,480
568	นาง สุดารัตน์ สิงละเอียด	ปวช.	2429-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2429-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
569	นาง พัทธรา แก้วแกมทอง	ปวช.	2912-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2912-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
570	นางสาว ศุภราภรณ์ เยี่ยงกุลเขาว์	ปวช.	3343-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3343-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
571	นางสาว ณีฎฐกัญจน์ ไยฤทธิ	ปวช.	3644-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3644-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240
572	ว่าง		3645-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3645-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	138,000	-	-	138,000
	พนักงานจ้างทั่วไป											
573	นาย สมศักดิ์ หะริตะวรรณ	ปวช.	2276-4	ภารโรง	-	2276-4	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง												
574	นาย เกรียงไกร วุฒิมานพ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-735	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-735	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	638,160	118,800	118,800	875,760
575	นางสาว ว่าง		21-2-08-5500-736	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		21-2-08-5500-736	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	447,480	67,200	67,200	581,880
576	นาง ศิรินันท์ สถาพร	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-737	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	21-2-08-5500-737	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	379,800	42,000	-	421,800
577	นาย ไสว โพธิ์วีเชียร	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-738	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-738	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	557,280	118,800	118,800	794,880
578	นาง วิภารัตน์ สีโรรส	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-739	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-739	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	421,440	67,200	67,200	555,840
579	นาง ปิยรัตน์ สัตย์นาโค	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-740	ครู	3	21-2-08-6500-740	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
580	นาย อนุชา มะหะหมัด	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-741	ครู	3	21-2-08-6500-741	ครู	3	492,480	67,200	67,200	626,880
581	นางสาว พรฤดี ถือทอง	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-742	ครู	3	21-2-08-6500-742	ครู	3	593,400	67,200	67,200	727,800
582	นางสาว เกศรา กิจวิจารณ์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-743	ครู	1	21-2-08-6500-743	ครู	1	295,200	-	-	295,200
583	นางสาว กัญทิมล ไตรรัตน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-744	ครู	2	21-2-08-6500-744	ครู	2	335,880	42,000	-	377,880
584	นาง ศิริลักษณ์ เสมอภ	ค.บ.(นาฏศิลป์)	21-2-08-6500-745	ครู	3	21-2-08-6500-745	ครู	3	577,200	67,200	67,200	711,600
585	นาย ธีระวุฒิ วาสนะ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-746	ครู	3	21-2-08-6500-746	ครู	3	430,440	67,200	67,200	564,840
586	นางสาว จารุชา ฤทธิธนกกุล	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-747	ครู	3	21-2-08-6500-747	ครู	3	492,480	67,200	67,200	626,880
587	นางสาว ประวีณัญช อธิฤกษ์เสกข์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-748	ครู	3	21-2-08-6500-748	ครู	3	397,920	67,200	67,200	532,320
588	นาง บุศราวดี ใจสว่าง	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-749	ครู	3	21-2-08-6500-749	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
589	นาง สุดารัตน์ บุญสว่าง	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-750	ครู	3	21-2-08-6500-750	ครู	3	602,400	67,200	67,200	736,800
590	นาง ดริชฎา จันทร์ทอง	ศศ.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-751	ครู	3	21-2-08-6500-751	ครู	3	623,520	67,200	67,200	757,920
591	นาง นงลักษณ์ พันธุ์พิทยแพทย์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-752	ครู	3	21-2-08-6500-752	ครู	3	716,760	67,200	67,200	851,160
592	นาย เกษม สุวรรณเลขา	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-753	ครู	3	21-2-08-6500-753	ครู	3	395,280	67,200	67,200	529,680
593	นาง สุธิตา เมฆานวกุล	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	21-2-08-6500-754	ครู	3	21-2-08-6500-754	ครู	3	699,000	67,200	67,200	833,400
594	นาง วิภา ธรรมิกะกุล	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-755	ครู	3	21-2-08-6500-755	ครู	3	625,200	67,200	67,200	759,600
595	นางสาว สุพัตรา อุดฤทธิ	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-756	ครูผู้ช่วย	คผช.	21-2-08-6500-756	ครูผู้ช่วย	คผช.	214,560	-	-	214,560
596	นาง สุภารัตน์ ทองคำ	ค.บ.(ภูมิศาสตร์)	21-2-08-6500-757	ครู	3	21-2-08-6500-757	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
597	นาง เพียงใจ อรชร	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-758	ครู	3	21-2-08-6500-758	ครู	3	602,400	67,200	67,200	736,800
598	นาง ทิศากร เมืองทอง	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-759	ครู	2	21-2-08-6500-759	ครู	2	360,600	42,000	-	402,600
599	นางสาว ปิยวรรณ แป้นปลื้ม	วท.ม.(จิตวิทยาชุมชน)	21-2-08-6500-760	ครู	2	21-2-08-6500-760	ครู	2	390,360	42,000	-	432,360

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
600	นาง ประไพพร วงษา	กศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-761	ครู	3	21-2-08-6500-761	ครู	3	436,680	67,200	67,200	571,080
601	นาง ดวงกมล ยูวราชรัตนากร	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	21-2-08-6500-762	ครู	1	21-2-08-6500-762	ครู	1	250,680	-	-	250,680
602	นางสาว อริญญา เวชพิศ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-763	ครู	3	21-2-08-6500-763	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120
603	นาย โกศล พรหมมาศ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-764	ครู	2	21-2-08-6500-764	ครู	2	328,680	42,000	-	370,680
604	นาง ศศิรินทร์ ธารพระจันทร์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-765	ครู	3	21-2-08-6500-765	ครู	3	709,440	67,200	67,200	843,840
605	นาง ณิชชญา ทองอนันต์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-766	ครู	4	21-2-08-6500-766	ครู	4	539,880	118,800	118,800	777,480
606	นาง กมลวรรณ เทพทวี	ศศ.บ.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-767	ครู	2	21-2-08-6500-767	ครู	2	303,720	42,000	-	345,720
607	นาง เยาวรัตน์ ช่วยสถิตย์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-768	ครู	2	21-2-08-6500-768	ครู	2	329,400	42,000	-	371,400
608	นาง ศิรดา เอียดแก้ว	ศษ.ม.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-769	ครู	3	21-2-08-6500-769	ครู	3	474,120	67,200	67,200	608,520
609	นางสาว สันทนา แก้วทนต์	ศศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-770	ครู	2	21-2-08-6500-770	ครู	2	368,280	42,000	-	410,280
610	นาง จิราวรรณ ศิริสมบัติ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-771	ครู	3	21-2-08-6500-771	ครู	3	566,880	67,200	67,200	701,280
611	นางสาว นิชาภา สมเชื้อ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-772	ครู	3	21-2-08-6500-772	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
612	นาง ศิริพร ขุนรัตน์	ศษ.ม.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-773	ครู	3	21-2-08-6500-773	ครู	3	427,800	67,200	67,200	562,200
613	นางสาว ภัทรานารี ลีขวัญ	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-08-6500-774	ครู	3	21-2-08-6500-774	ครู	3	415,320	67,200	67,200	549,720
614	นาง เพชรี มากมี	ศษ.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-775	ครู	3	21-2-08-6500-775	ครู	3	420,120	67,200	67,200	554,520
615	นาง ชนิดา ปัญญาพงศ์ชัย	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-08-6500-776	ครู	3	21-2-08-6500-776	ครู	3	452,640	67,200	67,200	587,040
616	นางสาว อัญชลี หนูรักษ์	ศษ.ม.(การวัดผลและวิจัยการศึกษา)	21-2-08-6500-777	ครู	3	21-2-08-6500-777	ครู	3	452,640	67,200	67,200	587,040
617	นาง ทศนีย์ อินทรทัศน์	กศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-778	ครู	3	21-2-08-6500-778	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
618	นางสาว ลลิตา สยงกุล	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-779	ครู	3	21-2-08-6500-779	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
619	นาง ชุติมา ภูธรภักดี	ศศ.บ.(สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา)	21-2-08-6500-780	ครู	1	21-2-08-6500-780	ครู	1	288,840	-	-	288,840
620	นาย วุฒิชัย ภู่อ้อย	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-781	ครู	3	21-2-08-6500-781	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
621	นาง สายวารี นาคจินดา	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-782	ครู	3	21-2-08-6500-782	ครู	3	460,440	67,200	67,200	594,840
622	นาง ปริชมน คงช่วย	ค.บ.(คอมพิวเตอร์)	21-2-08-6500-783	ครู	3	21-2-08-6500-783	ครู	3	401,160	67,200	67,200	535,560
623	นาง จิราพร รอดทอง	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-784	ครู	3	21-2-08-6500-784	ครู	3	840,840	67,200	67,200	975,240
624	ว่าที่ ร.ต. มานะศักดิ์ สมบูรณ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-785	ครู	2	21-2-08-6500-785	ครู	2	376,560	42,000	-	418,560
625	นาง สมณชชา สืบโสตร์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-786	ครู	3	21-2-08-6500-786	ครู	3	405,120	67,200	67,200	
626	นาง กรรณิการ์ เต้าทอง	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-787	ครู	2	21-2-08-6500-787	ครู	2	336,960	42,000	-	378,960

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
627	นาง สายทอง แก้วทอง	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-788	ครู	3	21-2-08-6500-788	ครู	3	397,920	67,200	67,200	532,320
628	นางสาว เพ็ญจันทร์ คงกำไร	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-789	ครู	1	21-2-08-6500-789	ครู	1	330,720	-	-	330,720
629	นาง ดวงพร ธรรมสังข์วัลย์	ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีไทย)	21-2-08-6500-790	ครู	3	21-2-08-6500-790	ครู	3	690,240	67,200	67,200	824,640
630	นางสาว มนันทพัทธ์ ศรีอุทัย	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-791	ครู	2	21-2-08-6500-791	ครู	2	560,160	42,000	-	602,160
631	นางสาว ทิฎากรณ์ คงด้วง	กศ.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-792	ครู	3	21-2-08-6500-792	ครู	3	741,600	67,200	67,200	876,000
632	นาง กษมา รัตนถาวร	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-793	ครู	3	21-2-08-6500-793	ครู	3	392,040	67,200	67,200	526,440
633	นาย สงวน จันทร์สุข	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	21-2-08-6500-794	ครู	3	21-2-08-6500-794	ครู	3	429,120	67,200	67,200	563,520
634	นางสาว จุฬามาศ หอยแก้ว	ศศ.บ.(ออกแบบนิเทศศิลป์)	21-2-08-6500-795	ครู	2	21-2-08-6500-795	ครู	2	342,840	42,000	-	384,840
635	นาง พัชรี สังข์ทองเงิน	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-796	ครู	1	21-2-08-6500-796	ครู	1	321,120	-	-	321,120
636	นาง จินดารัตน์ สักคะนายก	กศ.บ.(การแนะแนว)	21-2-08-6500-797	ครู	3	21-2-08-6500-797	ครู	3	699,000	67,200	67,200	833,400
637	นางสาว พวงผกา เพชรรัตน์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-798	ครู	3	21-2-08-6500-798	ครู	3	550,560	67,200	67,200	684,960
638	นาง นันทา จวงศรี	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-799	ครู	3	21-2-08-6500-799	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
639	นางสาว กิตติยา ชูจันทร์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-800	ครู	3	21-2-08-6500-800	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
640	นาง อุไรรัตน์ ยอดมณี	ค.บ.(การศึกษาพิเศษระดับประถมศึกษา)	21-2-08-6500-801	ครู	3	21-2-08-6500-801	ครู	3	374,640	67,200	67,200	509,040
641	นางสาว ชนกรณ์ เอียดแก้ว	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-802	ครู	3	21-2-08-6500-802	ครู	3	397,920	67,200	67,200	532,320
642	นาง โกศล เทพมณี	ค.บ.(การปฐมวัย)	21-2-08-6500-803	ครู	3	21-2-08-6500-803	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
643	นาง สมพิศ สองสี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-804	ครู	3	21-2-08-6500-804	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
644	นาง กนกพร ขำเกิด	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-805	ครู	3	21-2-08-6500-805	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
645	นาง อรษา พุทธนำพา	ค.บ.(การศึกษาพิเศษมัธยมศึกษา)	21-2-08-6500-806	ครู	3	21-2-08-6500-806	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120
646	นาง สุดาภัทร นันทะชิน	กศ.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-807	ครู	3	21-2-08-6500-807	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
647	นาง เรณู จันทน์	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-808	ครู	3	21-2-08-6500-808	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
648	นาง พจนีย์ ปานสังข์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป บัญชี)	21-2-08-6500-809	ครู	3	21-2-08-6500-809	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
649	ว่าง		2662-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2662-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	138,000	-	-	138,000
650	นางสาว พิมพ์พิศา แซ่พั่ง	ปวช.	2913-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2913-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
651	นางสาว วรภา ไชยจตุติ	ปวช.	1152-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1152-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
652	นางสาว สุรศักดิ์ ยุวราชรัตนากร	ปวช.	3344-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3344-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
653	นางสาว รัชฎา เยี่ยมเวช	ปวช.	2245-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2245-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
654	นางสาว ศุภกานต์ บุญนุชิต	ปวช.	3647-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3647-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	
655	นางสาว เรวดี เดชะบุญ	ปวช.	3646-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3646-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240
656	นางสาว วีราชินันท์ ภูักกตีพันธ์	ปวช.	2426-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2426-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
657	นาย ภัคดี สุวรรณ	ปวช.	230-4(พ)	ภารโรง	-	230-4(พ)	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000
658	นาย สากล พรหมอาวุธ	ปวช.	235-4(พ)	ภารโรง	-	235-4(พ)	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดเสาธงทอง												
659	นาง นิตยา ทองนุ่น	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-810	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-810	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	739,800	118,800	118,800	977,400
660	นาย ไตรวัฒน์ ตรีสัตย์พันธ์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-5500-811	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-811	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	410,040	67,200	67,200	544,440
661	นางสาว โฉมฎีกา สุขศรีโรจน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-812	ครู	3	21-2-08-6500-812	ครู	3	379,440	67,200	67,200	513,840
662	นาง มาติยะห์ อีสสภาพ	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-813	ครู	3	21-2-08-6500-813	ครู	3	511,440	67,200	67,200	645,840
663	นาง พรพิมล ราชกิจกำจร	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-814	ครู	3	21-2-08-6500-814	ครู	3	621,720	67,200	67,200	756,120
664	นาง युภา ทับเที่ยง	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-815	ครู	1	21-2-08-6500-815	ครู	1	316,200	-	-	316,200
665	นาง ฉวีวรรณ ยี่สมัน	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-816	ครู	3	21-2-08-6500-816	ครู	3	420,120	67,200	67,200	554,520
666	นางสาว ปันสุธา ย้อยนวล	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	21-2-08-6500-817	ครู	3	21-2-08-6500-817	ครู	3	385,440	67,200	67,200	519,840
667	นางสาว นุชนาฏ ถนอมทิพย์	ค.บ.(ประวัติศาสตร์)	21-2-08-6500-818	ครู	2	21-2-08-6500-818	ครู	2	334,800	42,000	-	376,800
668	นางสาว อมรรัตน์ จุติยนต์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-819	ครู	3	21-2-08-6500-819	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
669	นาง รัชกร ชีซ้าง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-820	ครู	3	21-2-08-6500-820	ครู	3	491,160	67,200	67,200	625,560
670	นาง ศศิธร เทพรัตน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-821	ครู	3	21-2-08-6500-821	ครู	3	548,880	67,200	67,200	683,280
671	นาย ไพรัตน์ กาญจนารักษ์	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-822	ครู	3	21-2-08-6500-822	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
672	นางสาว จิตรพร ใจห้าว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-823	ครู	3	21-2-08-6500-823	ครู	3	566,880	67,200	67,200	701,280
673	นางสาว ญัญฉิณี มุสิกชาติ	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-824	ครู	2	21-2-08-6500-824	ครู	2	315,720	42,000	-	357,720
674	นางสาว สายชล เลิศบุรุษ	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-825	ครู	3	21-2-08-6500-825	ครู	3	441,960	67,200	67,200	576,360
675	นาง มาณี ศรีหะรัญ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-826	ครู	1	21-2-08-6500-826	ครู	1	327,720	-	-	327,720
676	นาง ยวนใจ ขาวซัง	ค.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-827	ครู	3	21-2-08-6500-827	ครู	3	676,320	67,200	67,200	810,720
677	นางสาว ชุตาทิ์ ยืนยง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-828	ครู	3	21-2-08-6500-828	ครู	3	434,040	67,200	67,200	568,440
678	นางสาว เพ็ญศิริ จิตมนัส	ค.บ.(สุขศึกษา)	21-2-08-6500-829	ครู	4	21-2-08-6500-829	ครู	4	621,840	118,800	118,800	859,440
679	นาง อัครศ เต็มสังข์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-830	ครู	3	21-2-08-6500-830	ครู	3	545,400	67,200	67,200	679,800
680	นาง นงเยาว์ ลำดับพงษ์	ค.บ.(ประถมศึกษา)	21-2-08-6500-831	ครู	3	21-2-08-6500-831	ครู	3	401,160	67,200	67,200	535,560
681	นาย เนติวัฒน์ กิจบรรทัด	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-832	ครู	2	21-2-08-6500-832	ครู	2	354,360	42,000	-	396,360
682	นางสาว จงกลณี กรุณามัยวงศ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-833	ครู	3	21-2-08-6500-833	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
683	นาง จิรารัตน์ ปรากฏพิเชฐ	ปวช.	1149-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1149-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	165,480	-	-	165,480
684	นาย อนันต์ อึ้งดงษ์	ปวช.	2914-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2914-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่												
685	นาย ประเสริฐศักดิ์ สมจิตต์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-08-5500-834	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-834	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	638,160	118,800	118,800	875,760
686	นาง บุษบัน ท้วจบ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-835	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-835	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	636,600	118,800	118,800	874,200
687	นาย ณัฐวัฒน์ชัย ศรีจำนอง	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-836	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	21-2-08-5500-836	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	459,120	67,200	67,200	593,520
688	นางสาว กิตติยาภรณ์ ชนะพล	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-837	ครู	3	21-2-08-6500-837	ครู	3	543,600	67,200	67,200	678,000
689	นาง ราตรีเพ็ญ คงพอม	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-838	ครู	3	21-2-08-6500-838	ครู	3	611,040	67,200	67,200	745,440
690	นาง ณพิชญา สุขศรีวรรณ	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-839	ครู	3	21-2-08-6500-839	ครู	3	602,400	67,200	67,200	736,800
691	นาง อรพิน พาหุบุตร	ค.บ.(แนะแนว)	21-2-08-6500-840	ครู	3	21-2-08-6500-840	ครู	3	484,080	67,200	67,200	618,480
692	นาง วรณีย์ จำปีพันธ์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-841	ครู	3	21-2-08-6500-841	ครู	3	443,280	67,200	67,200	577,680
693	นาง มนยูพา ใจดี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-842	ครู	3	21-2-08-6500-842	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
694	นางสาว ศรีณยา ศรีสุวรรณ	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-843	ครู	3	21-2-08-6500-843	ครู	3	557,880	67,200	67,200	692,280
695	นางสาว จิราภรณ์ นนทามิตร	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-844	ครู	3	21-2-08-6500-844	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
696	นาย สำราญ นาคพันธ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-845	ครู	3	21-2-08-6500-845	ครู	3	467,280	67,200	67,200	601,680
697	นาง ดรุณี ธรรมิกะกุล	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-846	ครู	3	21-2-08-6500-846	ครู	3	441,960	67,200	67,200	576,360
698	นางสาว ปราณี เขตนคร	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-847	ครู	3	21-2-08-6500-847	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
699	นางสาว พนิดาภรณ์ สุวรรณเปี่ยม	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-848	ครู	1	21-2-08-6500-848	ครู	1	235,680	-	-	235,680
700	นาง อารีย์ จันทร์เมือง	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-849	ครู	3	21-2-08-6500-849	ครู	3	683,520	67,200	67,200	817,920
701	นาง อภิญญา ยุทธชัย	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-850	ครู	1	21-2-08-6500-850	ครู	1	320,040	-	-	320,040
702	นาง อรพนิต พงศ์พัสสะระ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-851	ครู	3	21-2-08-6500-851	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
703	นางสาว เพ็ชจรี เชิดชู	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-852	ครู	3	21-2-08-6500-852	ครู	3	427,800	67,200	67,200	562,200
704	นางสาว ธิตาดาว รังสิมันตุชาติ	ค.บ.(บริหารทรัพยากร)	21-2-08-6500-853	ครู	1	21-2-08-6500-853	ครู	1	308,520	-	-	308,520
705	นางสาว ดุษฎี บุรีศรี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-854	ครู	2	21-2-08-6500-854	ครู	2	348,000	42,000	-	390,000
706	นาง ภาณีษา เนินพรหม	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-855	ครู	2	21-2-08-6500-855	ครู	2	333,720	42,000	-	375,720
707	นาง สายไหม จิรายุภัทร	ก.ศ.บ.(เคมี)	21-2-08-6500-856	ครู	3	21-2-08-6500-856	ครู	3	545,400	67,200	67,200	679,800
708	นางสาว จุฬารัตน์ แก้วสุขศรี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-857	ครู	3	21-2-08-6500-857	ครู	3	434,040	67,200	67,200	568,440
709	นางสาว ภาวิณี สุกงา	ศษ.ม.(นาฏศิลป์ไทย)	21-2-08-6500-858	ครู	3	21-2-08-6500-858	ครู	3	457,800	67,200	67,200	592,200
710	นางสาว เจตสริน ชูศรี	วท.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-859	ครู	3	21-2-08-6500-859	ครู	3	441,960	67,200	67,200	576,360

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
711	นาง เพ็ญนิภา นนทเกท	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-860	ครู	3	21-2-08-6500-860	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
712	นางสาว นุชนาด ชินบดี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-861	ครู	2	21-2-08-6500-861	ครู	2	334,800	42,000	-	376,800
713	นาง นงนุช ดุษฎีวงศ์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-862	ครู	3	21-2-08-6500-862	ครู	3	467,280	67,200	67,200	601,680
714	นางสาว ชลรส สุนทรลักษณ์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-863	ครู	3	21-2-08-6500-863	ครู	3	450,000	67,200	67,200	584,400
715	นาง วลัยดา ดาษนิกร	ค.บ.(เทคโนโลยี)	21-2-08-6500-864	ครู	3	21-2-08-6500-864	ครู	3	557,880	67,200	67,200	692,280
716	นางสาว วิไล ศิริพันธ์	ศษ.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-865	ครู	3	21-2-08-6500-865	ครู	3	589,920	67,200	67,200	724,320
717	นาง กัญฐนิตย์ สุภาพร	ค.บ.(กศน.นอกระบบ)	21-2-08-6500-866	ครู	3	21-2-08-6500-866	ครู	3	611,040	67,200	67,200	745,440
718	นาย ประสิทธิ์ สีชุม	ค.บ.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-867	ครู	3	21-2-08-6500-867	ครู	3	395,280	67,200	67,200	529,680
719	นาง ปารีชาติ วุฒิมานพ	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-868	ครู	3	21-2-08-6500-868	ครู	3	414,000	67,200	67,200	548,400
720	นางสาว สมมาศ น้อยทับทิม	ศศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	21-2-08-6500-869	ครู	3	21-2-08-6500-869	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
721	นาย ยุทธศักดิ์ กาญจนครุฑ	วท.บ.(สันตนาการ)	21-2-08-6500-870	ครู	2	21-2-08-6500-870	ครู	2	361,800	42,000	-	403,800
722	นางสาว บุษบา แดงหวาน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6500-871	ครู	2	21-2-08-6500-871	ครู	2	377,280	42,000	-	419,280
723	นาง รวิวรรณ มณีโชติ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-872	ครู	3	21-2-08-6500-872	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800
724	นางสาว จิรภา รักจ้อย	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-873	ครู	3	21-2-08-6500-873	ครู	3	403,800	67,200	67,200	538,200
725	นาง สุภานัน ทองปาน	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-874	ครู	3	21-2-08-6500-874	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
726	นาง จิตติมา หอแก้ว	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-875	ครู	3	21-2-08-6500-875	ครู	3	382,080	67,200	67,200	516,480
727	นาง สุวภัทร สุขปาน	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-876	ครู	2	21-2-08-6500-876	ครู	2	380,760	42,000	-	422,760
728	นาง สายใจ อินทรณรงค์	ค.บ.(เกษตร)	21-2-08-6500-090	ครู	4	21-2-08-6500-090	ครู	4	579,000	118,800	118,800	816,600
	ลูกจ้างประจำ											
729	นาย เสรี แก้วเนิน	ม.6	240-4	ภารโรง	-	240-4	ภารโรง	-	229,200	-	-	229,200
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
730	นางสาว ธนัตพร สงวนถ้อย	ปวช.	1151-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1151-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	165,480	-	-	165,480
731	นางสาว อลิสา วงศ์พิศาล	ปวช.	2424-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2424-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
732	นาง วรณยูภา ทองศรีจันทร์	ปวช.	2915-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2915-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
733	นาง ว่าง		3648-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3648-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	138,000	-	-	138,000
	พนักงานจ้างทั่วไป											
734	นาย พิชัย ช้างรัมย์	ปวช.	227-4(พ)	ภารโรง	-	227-4(พ)	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนนานาชาติเทศบาลนครศรีธรรมราช												
735	นาย สมจินต์ รอดแก้ว	วท.บ.(ชีววิทยา)	21-2-08-6500-495	ครู	3	21-2-08-6500-495	ครู	3	368,640	67,200	67,200	503,040
736	นางสาว ว่าง		21-2-08-6500-877	ครู	2	21-2-08-6500-877	ครู	2	342,360	42,000	-	384,360
737	นาง โชศิกา ธรรมิกะกุล	ค.ม.(การวิจัยและสถิติทางการศึกษา)	21-2-08-6500-878	ครู	3	21-2-08-6500-878	ครู	3	410,040	67,200	67,200	544,440
738	นาง พรชนิษฐ์ นาคสุวรรณ	ศษ.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-879	ครู	3	21-2-08-6500-879	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
739	นาง ณหทัย จันทรร	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-880	ครู	3	21-2-08-6500-880	ครู	3	463,320	67,200	67,200	597,720
740	นางสาว จารุณี พรหมอนุมติ	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-881	ครู	3	21-2-08-6500-881	ครู	3	431,400	67,200	67,200	565,800
741	นาง ธนพร ภูธรภักดี	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-882	ครู	3	21-2-08-6500-882	ครู	3	426,480	67,200	67,200	560,880
742	นาง นลินทิพย์ จุติยนต์	ศศ.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว)	21-2-08-6500-883	ครู	1	21-2-08-6500-883	ครู	1	321,600	-	-	321,600
743	นาง สุจิตตรา กรุงไกรจักร์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-884	ครู	3	21-2-08-6500-884	ครู	3	411,360	67,200	67,200	545,760
744	นางสาว นงศ์รัตน์ มโนสงค์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-885	ครู	3	21-2-08-6500-885	ครู	3	412,680	67,200	67,200	547,080
745	นาง อมรรรัตน์ แรกรุ่น	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-886	ครู	3	21-2-08-6500-886	ครู	3	447,360	67,200	67,200	581,760
746	นางสาว ธัญดา หนูพันธ์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-887	ครู	3	21-2-08-6500-887	ครู	3	393,960	67,200	67,200	528,360
747	นาง อุมารณ์ สะพะพันธ์	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-888	ครู	2	21-2-08-6500-888	ครู	2	332,640	42,000	-	374,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
748	นางสาว บังอร เวชพิทักษ์	ปวช.	2244-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2244-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	159,420	-	-	159,420
749	นางสาว มลฤดี ปะทา	ปวช.	3505-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	3505-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	145,920	-	-	145,920
	พนักงานจ้างทั่วไป											
750	นาย โชติวัฒน์ ฟุ้งเฟื่อง	ปวช.	2272-4	ภารโรง	-	2272-4	ภารโรง	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก												
751	นาง พฤษภา ปุยานุสรณ์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-934	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-934	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	772,680	118,800	118,800	1,010,280
752	นางสาว สุกัญญา สุวรรณระ	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-935	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-935	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	560,880	118,800	118,800	798,480
753	นาย เอกพร ทองส่งโสม	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-5500-936	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	21-2-08-5500-936	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	682,920	118,800	118,800	920,520
754	นางสาว วิไลพร อธิตั้ง	ค.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-937	ครู	3	21-2-08-6500-937	ครู	3	380,760	67,200	67,200	515,160
755	นาย ไพศาล ตั้งสุวรรณมณี	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-938	ครู	3	21-2-08-6500-938	ครู	3	402,480	67,200	67,200	536,880
756	นาง ขุติกาญจน์ สุประดิษฐ์	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-939	ครู	3	21-2-08-6500-939	ครู	3	440,640	67,200	67,200	575,040
757	นาย ปันณธร เล่งเจริญ	ศศ.ม.(อังกฤษสื่อสาร)	21-2-08-6500-940	ครู	3	21-2-08-6500-940	ครู	3	392,040	67,200	67,200	526,440
758	นาย นิมน ทองนอก	ศศ.ม.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-941	ครู	4	21-2-08-6500-941	ครู	4	585,480	118,800	118,800	823,080
759	นาง ศิริมาศ ไชยนวงศ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-942	ครู	3	21-2-08-6500-942	ครู	3	602,400	67,200	67,200	736,800
760	นางสาว ศิรินันท์ สุวรรณมุสิก	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-943	ครู	3	21-2-08-6500-943	ครู	3	475,440	67,200	67,200	609,840
761	นางสาว ณัฐพัทธ์ ผดุงกิจ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	21-2-08-6500-944	ครู	1	21-2-08-6500-944	ครู	1	292,560	-	-	292,560
762	นาง สุภาวดี นพพล	วท.ม.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)	21-2-08-6500-945	ครู	3	21-2-08-6500-945	ครู	3	418,800	67,200	67,200	553,200
763	นางสาว ปัทมณัญญา แก้วทงงค์	วท.บ.(ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-946	ครู	2	21-2-08-6500-946	ครู	2	322,800	42,000	-	364,800
764	ว่าง		21-2-08-6500-947	ครู	3	21-2-08-6500-947	ครู	3	-	67,200	67,200	134,400
765	นาง ชุติรัตน์ รักสองหมื่น	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-948	ครู	3	21-2-08-6500-948	ครู	3	525,480	67,200	67,200	659,880
766	นางสาว ปราณีสร่า ไชยเจริญ	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-949	ครู	2	21-2-08-6500-949	ครู	2	368,640	42,000	-	410,640
767	นาง นิตติยา กังอนันต์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-950	ครู	3	21-2-08-6500-950	ครู	3	442,080	67,200	67,200	576,480
768	นาง สุวีรรณ มีชัย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-951	ครู	3	21-2-08-6500-951	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
769	นางสาว จิระพันธ์ ขาวยีน	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-952	ครู	3	21-2-08-6500-952	ครู	3	711,120	67,200	67,200	845,520
770	นาง ธิติรัตน์ เกอียงเกลา	ศษ.ม.(การศึกษาผู้ใหญ่)	21-2-08-6500-953	ครู	3	21-2-08-6500-953	ครู	3	330,960	67,200	67,200	465,360
771	นาง สุภาภรณ์ หมั่นถนอม	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-954	ครู	3	21-2-08-6500-954	ครู	3	389,400	67,200	67,200	523,800
772	นางสาว สุวิมล ฤทธิพันธ์	วท.บ.(ฟิสิกส์)	21-2-08-6500-955	ครู	3	21-2-08-6500-955	ครู	3	425,160	67,200	67,200	559,560
773	นาง สุจรรยา อักษรกุล	ค.บ.(นาฏศิลป์)	21-2-08-6500-956	ครู	3	21-2-08-6500-956	ครู	3	671,160	67,200	67,200	805,560
774	นาง วาสนาเขต พิทักษ์จิตร	กศ.ม.(วิทย์-เคมี)	21-2-08-6500-957	ครู	4	21-2-08-6500-957	ครู	4	575,160	118,800	118,800	812,760
775	นาย สมธ เนาวิรุ่งโรจน์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์)	21-2-08-6500-958	ครู	1	21-2-08-6500-958	ครู	1	324,120	-	-	324,120
776	ว่าง		21-2-08-6500-959	ครู	4	21-2-08-6500-959	ครู	4	342,360	118,800	118,800	579,960

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
777	นางสาว กายจนา บุหลันพฤกษ์	วท.บ.(วิทย์-เคมี)	21-2-08-6500-960	ครู	1	21-2-08-6500-960	ครู	1	330,720	-	-	330,720
778	นางสาว ประภัสสร แดงรัตน์	ศศ.บ.(สังคมศึกษา)	21-2-08-6500-961	ครู	1	21-2-08-6500-961	ครู	1	281,160	-	-	281,160
779	นาง ทิพาพรรณ ประณูทรพาล	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-962	ครู	1	21-2-08-6500-962	ครู	1	285,480	-	-	285,480
780	นาย ระวี พิเคราะห์	ค.บ.(อังกฤษ)	21-2-08-6500-963	ครู	2	21-2-08-6500-963	ครู	2	470,640	42,000	-	512,640
781	นาย ภาวิฐ ภูมรินทร์	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-964	ครู	3	21-2-08-6500-964	ครู	3	459,120	67,200	67,200	593,520
782	นางสาว ศันสนีย์ อรุณจิตร	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-965	ครู	2	21-2-08-6500-965	ครู	2	399,120	42,000	-	441,120
783	นาง มัทนันท์ วรพุด	ค.บ.(ธุรกิจศึกษา)	21-2-08-6500-966	ครู	2	21-2-08-6500-966	ครู	2	377,640	42,000	-	419,640
784	นาง วิมล วงศ์ภักดี	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์ชีวภาพ)	21-2-08-6500-967	ครู	3	21-2-08-6500-967	ครู	3	609,240	67,200	67,200	743,640
785	นาง สุรีพร สุขกาญจน์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	21-2-08-6500-968	ครู	1	21-2-08-6500-968	ครู	1	318,120	-	-	318,120
786	นาง วริษฐา บุรพัฒน์	ค.บ.(ปฐมวัย)	21-2-08-6500-969	ครู	3	21-2-08-6500-969	ครู	3	621,720	67,200	67,200	756,120
787	นางสาว อังคนา ราชสีห์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-970	ครู	3	21-2-08-6500-970	ครู	3	435,360	67,200	67,200	569,760
788	นาย ดุริยา เย็นเอง	วท.บ.(เทคโนโลยี)	21-2-08-6500-971	ครู	1	21-2-08-6500-971	ครู	1	244,920	-	-	244,920
789	นาง อรุณรัตน์ รอดสม	กศ.บ.(วิทยาศาสตร์-เคมี)	21-2-08-6500-972	ครู	3	21-2-08-6500-972	ครู	3	459,120	67,200	67,200	593,520
790	นางสาว สุดารัตน์ จินดารัตน์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-973	ครู	3	21-2-08-6500-973	ครู	3	423,840	67,200	67,200	558,240
791	นาย วิระ กระจาย	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-974	ครู	3	21-2-08-6500-974	ครู	3	526,800	67,200	67,200	661,200
792	นางสาว วรญา รัตนดิถก ญ ภูเก็ต	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-08-6500-975	ครู	3	21-2-08-6500-975	ครู	3	541,920	67,200	67,200	676,320
793	นาง ดรณิรัตน์ ลูกเซ็น	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-976	ครู	3	21-2-08-6500-976	ครู	3	474,120	67,200	67,200	608,520
794	นางสาว สิริจันทร์ทิพย์ ดวงประทุม	ศษ.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-977	ครู	3	21-2-08-6500-977	ครู	3	457,800	67,200	67,200	592,200
795	นาง ปิยพัชร์ นิยมจิตร	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-978	ครู	3	21-2-08-6500-978	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120
796	นาง สายใจ แก้วอ่อน	กศ.บ.(วิทย์-เคมี)	21-2-08-6500-979	ครู	4	21-2-08-6500-979	ครู	4	579,000	118,800	118,800	816,600
797	นาง วิบูล พิชัยยุทธ์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-980	ครู	3	21-2-08-6500-980	ครู	3	565,200	67,200	67,200	699,600
798	นาย คมกฤษ นิยมจิตร	ค.บ.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-981	ครู	3	21-2-08-6500-981	ครู	3	376,800	67,200	67,200	511,200
799	นางสาว ศุภาภรณ์ แก้วเถื่อน	ค.ม.(วิทยาศาสตร์ศึกษา)	21-2-08-6500-982	ครู	3	21-2-08-6500-982	ครู	3	396,600	67,200	67,200	531,000
800	นาง สุมาลี คงแก้ว	ค.บ.(พลศึกษา)	21-2-08-6500-983	ครู	3	21-2-08-6500-983	ครู	3	397,920	67,200	67,200	532,320
801	นาง ชิดารัตน์ จิตสำรวย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-984	ครู	3	21-2-08-6500-984	ครู	3	406,440	67,200	67,200	540,840
802	นางสาว พรทิพย์ ภูศรีประสาท	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-985	ครู	3	21-2-08-6500-985	ครู	3	474,720	67,200	67,200	609,120
803	นาง มยุรา เสมอภพ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-986	ครู	3	21-2-08-6500-986	ครู	3	390,720	67,200	67,200	525,120

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
804	นาย วุฒิพงศ์ ชูเสื่อหึ่ง	ศษ.ม.(การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	21-2-08-6500-987	ครู	4	21-2-08-6500-987	ครู	4	480,240	118,800	118,800	717,840
805	นาง สุวดี หงส์พันธ์	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-988	ครู	2	21-2-08-6500-988	ครู	2	386,760	42,000	-	428,760
806	นาง กัญญาภา สุขชั้นทอง	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-989	ครู	3	21-2-08-6500-989	ครู	3	408,720	67,200	67,200	543,120
807	นาง มาลี คุ่มวิริยะ	ศษ.ม.(บริหารการศึกษา)	21-2-08-6500-990	ครู	3	21-2-08-6500-990	ครู	3	395,280	67,200	67,200	529,680
808	นาง พิศวิทย์ สุขอินทร์	ศษ.ม.(บรรณารักษศาสตร์)	21-2-08-6500-991	ครู	3	21-2-08-6500-991	ครู	3	386,760	67,200	67,200	521,160
809	นาย ชนะศักดิ์ บัวเพ็ชร์	ศษ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-992	ครู	2	21-2-08-6500-992	ครู	2	376,200	42,000	-	418,200
810	นางสาว ทองจุไร ศรีสะอาด	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-08-6500-993	ครู	3	21-2-08-6500-993	ครู	3	388,080	67,200	67,200	522,480
811	นาง ขนิษฐา ช่อทอง	ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว)	21-2-08-6500-994	ครู	3	21-2-08-6500-994	ครู	3	392,040	67,200	67,200	526,440
812	นาย ปริญา จันทร์ขุม	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-08-6500-995	ครู	3	21-2-08-6500-995	ครู	3	399,840	67,200	67,200	534,240
813	นางสาว ลัดดาวรรณ อรุณ	ค.บ.(ภาษาไทย)	21-2-08-6500-996	ครู	3	21-2-08-6500-996	ครู	3	418,800	67,200	67,200	553,200
814	นางสาว สุปรียา แป้นทอง	วท.ม.(คณิตศาสตร์)	21-2-08-6500-997	ครู	3	21-2-08-6500-997	ครู	3	427,800	67,200	67,200	562,200
815	นางสาว จันทนา อินทร์นิมิตร	ศษ.ม.(หลักสูตรและการสอน)	21-2-08-6500-998	ครู	3	21-2-08-6500-998	ครู	3	405,120	67,200	67,200	539,520
	ลูกจ้างประจำ											
816	นาย อนุวัฒน์ อักษรรัตน์	ม.6	228-4	ภารโรง	-	228-4	ภารโรง	-	232,920	-	-	232,920
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
817	นาง ณิชฎฤตา ช้างกลาง	ปวช.	1145-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	1145-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	165,480	-	-	165,480
818	นาย ณิชฎพงศ์ ลิ้มอรุณ	ปวช.	2907-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2907-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	150,720	-	-	
819	นาย ณิชฎพันธ์ ลิ้มอรุณ	ปวช.	2428-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2428-5	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	141,240	-	-	141,240
	พนักงานจ้างทั่วไป											
820	นาย สมยศ สิทธิ	ปวช.	2273-4	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	2273-4	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนโสเจริญ												
821	นาง สุวีณา สุวีไล	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6600-544	ครู	2	21-2-08-6600-544	ครู	2	340,680	42,000	-	382,680
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
822	นางสาว เสาวลักษณ์ วัชรพรม	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
823	นางสาว ปณิดา คงช่วย	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนวัดหัวอิฐ												
824	นางสาว กุลจิรัฐ โธมา	ค.บ.(ประถมศึกษา)	21-2-08-6600-545	ครู	1	21-2-08-6600-545	ครู	1	322,320	-	-	322,320
825	นาง จิราวรรณ ผาดีจันทร์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-559	ครู	1	21-2-08-6600-559	ครู	1	297,000	-	-	297,000
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
826	นาง ราชนก สุวรรณเทพ	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนการเคหะนครศรีธรรมราช												
827	นาง เย็นใจ คำนวนจิต	ค.บ.(การวัดผลการศึกษา)	21-2-08-6600-547	ครู	1	21-2-08-6600-547	ครู	1	316,800	-	-	316,800
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
828	นางสาว สุตารัตน์ จันทร์เมือง	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนศาลามีชัย												
829	นาง รจนา พงศ์ยี่หล้า	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6600-548	ครู	2	21-2-08-6600-548	ครู	2	328,680	42,000	-	370,680
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
830	นางสาว วนิดา พานิช	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประตูลอด												
831	นางสาว สุกัญญา อุตรนาค	ศษ.บ.(การศึกษานอกระบบ)	21-2-08-6600-549	ครู	1	21-2-08-6600-549	ครู	1	309,720	-	-	309,720
832	นางสาว ผกามาศ เสนาทอง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-560	ครู	1	21-2-08-6600-560	ครู	1	284,640	-	-	284,640
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
833	นางสาว ธิดารัตน์ ไวยจารา	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
834	นางสาว อนิสา จันทร	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนวัดเพชรจริก												
835	นางสาว มณฑิรา ทองนวน	ค.บ.(ศพท.รร.ศาสตรศึกษา)	21-2-08-6600-550	ครู	1	21-2-08-6600-550	ครู	1	302,640	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
836	นางสาว ปอราณันธุ์ รัตนภาหุ	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนตากสิน-ชะเมา												
837	นาง อภิญญา รำจวน	ค.บ.(สังค.มศึกษา)	21-2-08-6600-551	ครู	1	21-2-08-6600-551	ครู	1	309,720	-	-	309,720
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
838	นางสาว ปรีดา ผิวพ่อง	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนคูขวาง												
839	นางสาว นิตยา บุญปลั่งมภ์	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6600-552	ครู	2	21-2-08-6600-552	ครู	2	323,880	42,000	-	323,880
840	นางสาว ศุภลักษณ์ สวัสดิ์	ค.บ.(การศึกษาอนุบาล)	21-2-08-6600-562	ครู	1	21-2-08-6600-562	ครู	1	285,480	-	-	285,480
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
841	นาง จารุณี มุสิกเกตุ	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
842	นางสาว กาญจนา จักขุมนี	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
843	นาง จินดา ศาลาพฤษ์	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
844	นาง พรทิพย์ สุกณา	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
845	นาง ศศิธร ภูมิชาติ	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนหน้าสถานีรถไฟ												
846	นางสาว ทศญา พรหมเพียร	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6600-553	ครู	2	21-2-08-6600-553	ครู	2	322,800	42000	-	322,800
847	นาง ชุติมา สมใจนิก	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-561	ครู	1	21-2-08-6600-561	ครู	1	280,320	-	-	280,320
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
848	นางสาว ปวีรีศา บุญฉาย	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	159,420	-	-	159,420

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อันดับ คศ.		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนท้าวโคตร												
849	นางสาว สุจิรา คณะแก้ว	ค.ม.(การบริหารการศึกษา)	21-2-08-6600-554	ครู	2	21-2-08-6600-554	ครู	2	328,680	-	-	328,680
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
850	นาง ปรียาภรณ์ ตั้งสุวรรณมณี	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
851	นาง ลัดดาพร ศรีอินทร์	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
852	นาง ลักขณา สุวรรณอาสน์	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	165,480	-	-	165,480
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 1												
853	นางสาว สุภาพร รอดเกลี้ยง	ศษ.บ.(ปฐมวัยศึกษา)	21-2-08-6600-556	ครู	1	21-2-08-6600-556	ครู	1	303,480	-	-	303,480
854	นางสาว พิมพ์ประภา เพชรเกตุ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-546	ครู	1	21-2-08-6600-546	ครู	1	286,560	-	-	286,560
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
855	นาง สนธยา วิวิทย์พงษ์	ปวช.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	159,420	-	-	159,420
856	ว่าง		-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	138,000	-	-	138,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนท่าโพธิ์												
857	นางสาว พรรณี นราพงศ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-557	ครู	1	21-2-08-6600-557	ครู	1	302,640	-	-	302,640
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนทุ่งเงิน												
858	นางสาว สุวรรณมา ไร่ไพฑูริ	ศน.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	21-2-08-6600-558	ครู	1	21-2-08-6600-558	ครู	1	297,840	-	-	297,840
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
859	นางสาว ณัฐพิมล ศิริเพ็ญพงศ์	ปวช.	-	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	257,760	-	-	257,760
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส												
860	นาง อารณีย์ แสนคม	ค.บ.(สุศึกษา)	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	231,960	-	-	231,960

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
สำนักงานประปา (09)												
861	นายมนต์ชัย บุตรมะรัตยา	ปวส.(ช่างยนต์)	21-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการสำนักงานประปา (นักบริหารงานประปา)	สูง	21-2-09-2106-001	ผู้อำนวยการสำนักงานประปา (นักบริหารงานประปา)	สูง	666,120	120,000	120,000	906,120
	ส่วนผลิต											
862	(ก.ท. สรรหาฯ)	-	21-2-09-2106-002	ผู้อำนวยการส่วนผลิต (นักบริหารงานประปา)	กลาง	21-2-09-2106-002	ผู้อำนวยการส่วนผลิต (นักบริหารงานประปา)	กลาง	538,200	30,000	30,000	598,200
	ฝ่ายผลิต											
863	(ก.ท. สรรหาฯ)	-	21-2-09-2106-004	หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	21-2-09-2106-004	หน.ฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
	งานผลิต											
864	(ว่าง)	-	21-2-09-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	21-2-09-4705-002	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
865	(ว่าง)	-	21-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	21-2-09-4707-001	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
866	(ว่าง)	-	21-2-09-4707-004	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	21-2-09-4707-004	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
867	(ว่าง)	-	21-2-09-4707-005	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	21-2-09-4707-005	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
	ส่วนบริการและซ่อมบำรุง											
868	(ก.ท. สรรหาฯ)	-	21-2-09-2106-003	ผอ.ส่วนบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	กลาง	21-2-09-2106-003	ผอ.ส่วนบริการและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	กลาง	538,200	30,000	30,000	598,200
	ฝ่ายซ่อมบำรุง											
869	(ก.ท. สรรหาฯ)	-	21-2-09-2106-005	หน.ฝ่ายซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	ต้น	21-2-09-2106-005	หน.ฝ่ายซ่อมบำรุง (นักบริหารงานประปา)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
	งานติดตั้ง											
870	นายอมร กำลิ่งเสื่อ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	21-2-09-4707-002	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	21-2-09-4707-002	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	302,280	-	-	302,280
871	(ว่าง)	-	21-2-09-4707-006	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	21-2-09-4707-006	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
872	นายพนพฤษ์ ศศิธร	ปวส.(เครื่องกล)	21-2-09-4707-007	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	21-2-09-4707-007	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	297,900	-	-	297,900

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานซ่อมบำรุง											
873	นายสุธา บุปผากิจ	วท.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	21-2-09-4707-003	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	21-2-09-4707-003	เจ้าพนักงานประปา	ชง.	291,240	-	-	291,240
874	นายปิยะพงศ์ สิบกระพันซ์	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)	21-2-09-4707-008	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	21-2-09-4707-008	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	297,900	-	-	297,900
875	นายอริศล สุขห่อ	ปวส.(เครื่องกล)	21-2-09-4707-009	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	21-2-09-4707-009	เจ้าพนักงานประปา	ปง.	297,900	-	-	297,900
	ส่วนบริหารธุรกิจการประปา											
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
876	(ว่าง)		21-2-09-2102-010	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	21-2-09-2102-010	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	435,720	18,000	-	453,720
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
	งานการเงินและบัญชี											
877	นางสาวมะลิวัลย์ พริกประสงค์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-09-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	21-2-09-3106-002	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	253,680	-	-	253,680
878	นางนภา ศรีสังข์	บช.บ.(การบัญชี)	21-2-09-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	21-2-09-3201-004	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	349,560	-	-	349,560
879	นางสาวจริยา สุภาพโรจน์	บธ.บ.(การบัญชี)	21-2-09-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-09-4201-006	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	244,320	-	-	244,320
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
880	นางอรวรรณ เจริญขุน	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-09-2102-011	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	21-2-09-2102-011	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	402,720	18,000	-	420,720
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)		-	-	-	
	งานพัฒนารายได้											
881	นางสาวขวัญหทัย ช่วยวัง	ศศ.บ.(การบัญชี)	21-2-09-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	21-2-09-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	254,280	-	-	254,280
882	นางสาวแพรววนิต ถิ่นนคร	บธ.บ.(การจัดการ)	21-2-09-4204-007	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	21-2-09-4204-007	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	143,520	-	-	143,520
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป											
883	นางสาวศิริวรรณ วุฒิบุรณ์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-09-2101-013	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	21-2-09-2101-013	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	416,160	18,000	-	434,160
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
	งานบริหารงานทั่วไป											
884	นางสาวสินีนาด เมฆปลัด	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-09-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-09-4101-011	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	152,760	-	-	152,760
885	(ว่าง)		21-2-09-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	21-2-09-4101-012	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	221,280	-	-	221,280

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
886	นางสาววันเพ็ญ เพชรสงคราม	ปวส.(การบัญชี)	21-2-09-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-09-4101-013	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	158,760	-	-	158,760
	ลูกจ้างประจำ											
887	นางพวงรัตน์ รักถนอม	อนุปริญญา (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	262,560	-	-	262,560
888	นางชะบาวลัย บุญญิตต์ศักดิ์	ปวช.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	252,120	-	-	252,120
889	นายอุทร นิกะพงศ์	ปวช.(ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	248,160	-	-	248,160
890	นายสุชิต พรหมอาวุธ	มศ.3	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	248,160	-	-	248,160
891	นายจตุพร รักถนอม	ปวท.(ดนตรีไทย)	-	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	-	-	ผู้ช่วยช่างซ่อมเครื่องยนต์	-	298,200	-	-	298,200
892	นางกาญจนาศ เพ็งเกตุ	ปวช.(การบัญชี)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	288,960	-	-	288,960
893	นายทวีศักดิ์ นุ่นหมื่น	ปวช.(ช่างยนต์)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	298,200	-	-	298,200
894	นายวีรยุทธ นิยมเดชา	ปวช.	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	284,520	-	-	284,520
895	นางสุรางค์รัตน์ หนูคง	ค.บ.(การศึกษานอกระบบ)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	293,400	-	-	293,400
896	นายสมเกียรติ พรหมสุวรรณ	ปวท.(การบัญชี)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	252,120	-	-	252,120
897	นายกำพล ตัญญา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	252,120	-	-	252,120
898	นายประพัฑ เสนากัสป์	ปวช.(เกษตรกรรม)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	252,120	-	-	252,120
	พนักงานจ้าง											
899	(ว่าง)	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	138,000	-	-	138,000
900	(ว่าง)	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	

กองสวัสดิการสังคม (11)												
901	นางอรนงค์ ชูลำภู	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	21-2-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	21-2-11-2105-001	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	608,040	67,200	67,200	742,440
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์											
902	นางเกศวรินทร์ บุญมุสิก	วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	21-2-11-2105-002	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	21-2-11-2105-002	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	680,760	18,000	-	698,760
	งานสวัสดิการสังคม											
903	(ว่าง)		21-2-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	21-2-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	362,640	-	-	362,640
904	นางภัทรีรัชต์ ทิฆม	ศศ.บ.(สังคมสงเคราะห์)	21-2-11-3802-002	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	21-2-11-3802-002	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	389,400	-	-	389,400
905	นางสาวราชนีย์ ศรีวิสุทธิ	สอ.ม.(สังคมสงเคราะห์ทางการศึกษา)	21-2-11-3802-003	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	21-2-11-3802-003	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	382,560	-	-	382,560
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน											
906	นางสาวพิทยา เทอดเกียรติกุล	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	21-2-11-2105-003	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	21-2-11-2105-003	หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	498,600	18,000	-	516,600
	งานพัฒนาชุมชน											
907	นางมยุรี มีชัย	วท.บ.(เทคโนโลยีการเกษตร)	21-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	21-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	389,400	-	-	389,400
908	นายสิริชัย พิศสุวรรณ	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	21-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	21-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	402,720	-	-	402,720
909	นางสาวประภัสสร คงช่วย	ศศ.บ.(พัฒนาชุมชน)	21-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	21-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	323,760	-	-	323,760
	งานบริหารงานทั่วไป											
910	นางสาวบุญญา ทวีกาญจน์	บธ.บ.(ธุรกิจระหว่างประเทศ)	21-2-11-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-11-4101-014	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	162,000	-	-	162,000
	ลูกจ้างประจำ											
911	นางอารีย์ ลูกมณี	อนุปริญญา (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	271,200	-	-	271,200
	พนักงานจ้าง											
	ประเภทภารกิจ											
912	(ว่าง)	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	-	180,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
913	(ว่าง)	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช. นักพัฒนาชุมชน	-	180,000	-	-	180,000

หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

914	นางอุไรลักษณ์ ออสปอนพันธ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	21-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	448,920	-	-	448,920
915	นางสาวทิตววรรณ บุชบา	บธ.บ.(การบัญชี)	21-2-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	21-2-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	218,400	-	-	218,400

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	

กองการแพทย์ (13)												
916	(ว่าง)	-	21-2-13-3615-001	ผอ.กองการแพทย์	ชพ.	21-2-13-3615-001	ผอ.กองการแพทย์	ชพ.	538,200	67,200	67,200	672,600
				(นายแพทย์)			(นายแพทย์)					
	ฝ่ายการเงินและบัญชี											
917	นางสุพานี วงษ์นุรักษ์	กศ.บ.(ธุรกิจการศึกษา)	21-2-13-2102-012	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	21-2-13-2102-012	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	448,920	18,000	-	466,920
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					-
	งานการเงินและบัญชี											
918	(ว่าง)		21-2-13-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	21-2-13-3201-003	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	349,320	-	-	349,320
919	นางชนานันท์ โกษาพงศ์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	21-2-13-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	21-2-13-3201-005	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	389,400	-	-	389,400
	งานจัดเก็บรายได้											
920	นางสุภาพร เชาว์ชะตา	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-13-3202-003	นักวิชาการคลัง	ชก.	21-2-13-3202-003	นักวิชาการคลัง	ชก.	260,520	-	-	260,520
921	(ว่าง)		21-2-13-3203-003	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	21-2-13-3203-003	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	362,640	-	-	362,640
922	นางสาวรัตนภรณ์ จันทรีไพโรพฤกษ์	บธ.บ.(การตลาด)	21-2-13-4204-008	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	21-2-13-4204-008	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	302,280	-	-	302,280
	งานบริหารงานทั่วไป											
923	นายธีรวิทย์ วารวินิช	วศ.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	21-2-13-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	21-2-13-3106-003	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	262,560	-	-	262,560
924	(ว่าง)		21-2-13-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	21-2-13-4101-015	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	146,640	-	-	146,640
925	นางสาวปภาดา จงจิตต์	วท.บ.(สารสนเทศ)	21-2-13-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	21-2-13-4101-016	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	165,120	-	-	165,120
	ฝ่ายบริการการแพทย์											
	งานบริการทางการแพทย์											
926	นางสาวนิลาวัลย์ เดชอุดม	วท.บ.(กายภาพบำบัด)	21-2-13-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก.	21-2-13-3603-001	นักกายภาพบำบัด	ปก.	190,080	-	-	190,080
927	นายกฤตยชญ์ ทองนุ่น	วท.บ.(กายภาพบำบัด)	21-2-13-3603-002	นักกายภาพบำบัด	ปก.	21-2-13-3603-002	นักกายภาพบำบัด	ปก.	190,080	-	-	190,080
928	นางสาวอัมพุชา จาริก	พท.บ.(การแพทย์แผนไทย)	21-2-13-3605-001	แพทย์แผนไทย	ปก.	21-2-13-3605-001	แพทย์แผนไทย	ปก.	190,080	-	-	190,080
929	นางสาวพิชชาภา อำนวยพร	พท.บ.(แพทย์แผนไทยประยุกต์)	21-2-13-3605-002	แพทย์แผนไทย	ปก.	21-2-13-3605-002	แพทย์แผนไทย	ปก.	180,720	-	-	180,720
930	นายจักกฤษณ์ ป้อมเพชร	พ.บ.(แพทยศาสตร์)	21-2-13-3615-002	นายแพทย์	ปก.	21-2-13-3615-002	นายแพทย์	ปก.	308,040	-	-	308,040

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
954	นางสาวจงจิตร แดงขาว	วท.บ.(พยาบาลศาสตร์)	21-2-13-3609-001	นักเทคนิคการแพทย์	ชก.	21-2-13-3609-001	นักเทคนิคการแพทย์	ชก.	389,400	-	-	389,400
955	(ว่าง)	-	21-2-13-3609-002	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	21-2-13-3609-002	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
956	(ว่าง)	-	21-2-13-3610-001	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปก./ชก.	21-2-13-3610-001	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
957	(ว่าง)	-	21-2-13-3610-002	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปก./ชก.	21-2-13-3610-002	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
958	นางสาวอารีรัตน์ จันทร์แดง	วท.บ.(พยาบาลศาสตร์)	21-2-13-3611-001	นักรังสีการแพทย์	ชก.	21-2-13-3611-001	นักรังสีการแพทย์	ชก.	376,080	-	-	376,080
959	(ว่าง)	-	21-2-13-3611-002	นักรังสีการแพทย์	ปก./ชก.	21-2-13-3611-002	นักรังสีการแพทย์	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
960	(ว่าง)	-	21-2-13-4606-001	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ปง./ชง.	21-2-13-4606-001	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900
	ฝ่ายการพยาบาล											
961	นางปิยะนาถ ลักษณะวิลาศ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-001	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ (วช.))	ชพ.	568,560	67,200	67,200	702,960
	งานเวชกรรม											
962	นางสาวเสาวนีย์ ไชยวารธรม	พย.บ.(การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)	21-2-13-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-002	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	670,080	67,200	67,200	804,480
963	นางสาวจิรภมล โสพรรณรัตน์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-003	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	462,240	42,000	-	504,240
964	นางชลิกา สรภักดิ์เจริญ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-004	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-004	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	437,400	67,200	67,200	571,800
965	นางพมศรี ทินนาม	ป.พย.(การผดุงครรภ์)	21-2-13-3602-005	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-005	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	628,440	67,200	67,200	762,840
966	(ว่าง)		21-2-13-3602-006	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-006	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	237,600	-	-	237,600
967	นางบุญเสริม พิภูลกาญจนธานี	ป.พ.ส.	21-2-13-3602-007	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-007	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	649,080	42,000	-	691,080
968	นางสาวสุรัสวดี กัมมารเจษฎากุล	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-008	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-008	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	422,640	42,000	-	464,640
969	นางสาวมยุรี สงสมม	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-009	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-009	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	369,480	-	-	369,480
970	นางอ่อนพัชกร์ ขุนอักษร	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-010	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-010	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	382,560	-	-	382,560
971	นางสาวปิยมาภรณ์ ทองเกลี้ยง	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-011	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-011	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	369,480	-	-	369,480
972	นางสาวอภิญญา วิมณฑ์ทรง	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-012	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-012	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	402,720	42,000	-	444,720
973	นางสาวธัญญา อมรชาติ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-013	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-013	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	356,160	-	-	356,160
974	(ว่าง)		21-2-13-3602-058	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	21-2-13-3602-058	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	190,080	-	-	190,080
975	นางสาวนุรีหิยะ สันหมาน	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-059	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-059	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	190,080	-	-	190,080
976	นางสาวกวิณชญา ไตรเวทย์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-060	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-060	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	190,080	-	-	190,080

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานผู้ช่วยนอกและอุบัติเหตุ											
977	นางสาวเทพสุดา ธารภรณ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-014	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-014	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	262,560	-	-	262,560
978	นางสาวเสาวภาคย์ จินดาโชติ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-015	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-015	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	305,640	-	-	305,640
979	นางทิพรดา เพ็งมาก	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-016	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-016	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	498,600	42,000	-	540,600
980	นางจิราภรณ์ ภาณจนรัตน์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-017	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-017	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	506,520	42,000	-	548,520
981	นางสาวชนันท์กานต์ สิ่งที่รักกุลเดช	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-018	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-018	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	409,320	42,000	-	451,320
982	นางสาวกรวรรณ ทรัพย์มาก	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-019	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-019	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	376,080	42,000	-	418,080
983	นางสาวสุพัตรา รัตนเสวี	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-020	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-020	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	369,480	-	-	369,480
984	นางสาวบุญมา เชื้อทอง	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-021	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-021	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	382,560	42,000	-	424,560
985	นางสาวสุนันท์ ทองพรหม	พย.ม.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-022	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-022	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	416,160	-	-	416,160
986	นางบุญเพ็ญ ชันคล้าย	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-023	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-023	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	369,480	-	-	369,480
987	นางสาวธัญชนก บุญเพชรแก้ว	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-024	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-024	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	266,760	-	-	266,760
988	นางสาวปภาณี ทองศิริ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-025	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-025	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	336,360	-	-	336,360
989	นางพนารัตน์ ศิริพันธ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-026	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-026	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	416,160	-	-	416,160
990	นางสาวสุธาสินี ช่วยใจดี	พย.ม.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-061	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-061	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	342,720	-	-	342,720
991	นางเพ็ญภา บัณฑิตศักดิ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-062	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-062	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	288,120	-	-	288,120
992	นางสาวอุไรรัตน์ ชาณณรงค์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-063	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-063	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	190,080	-	-	190,080
993	นางกัญญมน พงษ์สุวรรณ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-064	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-064	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	382,560	-	-	382,560
	งานผู้ช่วยใน											
994	นางยุพดี จุฑารัตนกุล	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-027	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-027	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	422,640	42,000	-	464,640
995	นางเทวี ภูมิพันธ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-028	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-028	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	486,720	67,200	67,200	621,120
996	นางเรวดี พงศ์สมัคร	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-029	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-029	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	396,000	-	-	396,000
997	นางสาวสิริพร ชมบุญ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-030	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-030	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	369,480	42,000	-	411,480
998	นางวิลาวัลย์ กุลชนะนिति	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-031	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-031	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	336,360	-	-	336,360
999	นางสาวจามจิรา สุทิน	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-032	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-032	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	638,760	67,200	67,200	773,160
1000	นางกรรณิกา ศรีศิลป์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-033	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-033	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	422,640	42,000	-	464,640

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1001	นางสาวฉัตรแก้ว นนทฤทธิ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-034	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-034	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	396,000	-	-	396,000
1002	นางปราณคนิสร คงธนะวานิช	วท.บ.(พยาบาลศาสตร์)	21-2-13-3602-035	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-035	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	389,400	-	-	389,400
1003	นางสุทธิมาล ศรีสวัสดิ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-036	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	21-2-13-3602-036	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชพ.	680,760	67,200	67,200	815,160
1004	นางพนรัตน์ เฟื่องหนู	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-037	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-037	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	409,320	42,000	-	451,320
1005	นางรัชชฎา วงศ์ปาลามานนท์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-038	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-038	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	416,160	42,000	-	458,160
1006	นางสาวสรารัตน์ รัตนบุรี	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-039	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-039	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	336,360	-	-	336,360
1007	นางสาวสุกัญญา ชุกกลิ่น	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-065	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-065	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	207,480	-	-	207,480
1008	นางสาวบุญศรีศรี ภูพาน	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-066	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	21-2-13-3602-066	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
	ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข											
	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 โป้ไต้เต็ง											
1009	นางสาวบุญเรือน คำแก้ว	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-040	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-040	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	369,480	-	-	369,480
1010	นางสาวชุตินาถ ธานีรัตน์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-041	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-041	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	402,720	42,000	-	444,720
1011	นางเทพกัญญา เหมทานนท์	พย.ม.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-042	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-042	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	469,080	42,000	-	511,080
1012	นางดวงฤทัย รัตนคช	พย.ม.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-055	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-055	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	490,800	42,000	-	532,800
	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 ทุ่งจีน											
1013	(ว่าง)	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-043	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	21-2-13-3602-043	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	342,720	-	-	342,720
1014	นางสาวศุภกัญญา สงหนู	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-044	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-044	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	323,760	-	-	323,760
1015	นางสาวสกวรัตน์ เดชสุด	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-045	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-045	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	376,080	-	-	376,080
1016	นางอุดมวรรณ อังศุวัฒนากุล	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-056	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	21-2-13-3602-056	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 ศรีทิว											
1017	นางสาวณัฐธณิชา ชูพรหมแก้ว	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-046	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-046	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	245,280	-	-	245,280
1018	นางสาวจรัสศรี เมฆแก้ว	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-047	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-047	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	349,320	-	-	349,320
1019	นางสุทธิกานต์ โพธิวงศ์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-048	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-048	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	416,160	42,000	-	458,160
	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 คูขวาง											
1020	นางสุวิไล วงศ์พริต	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-049	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-049	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	416,160	-	-	416,160
1021	นางนงเยาว์ บุญกอบ	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-050	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-050	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	522,960	42,000	-	564,960

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1022	นางปิ่นอนงค์ ชัยวัชรชัย	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-051	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	21-2-13-3602-051	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	280,080	-	-	280,080
	ศูนย์บริการสาธารณสุข 5 ศาลาแม่จันทน์											
1023	นางสาวอมลณัฐ ยศไพโรจน์	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-052	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-052	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	362,640	42,000	-	404,640
1024	นางสุนารี ไบสุข	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-053	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-053	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	396,000	-	-	396,000
1025	นางรุ่งทิพย์ มณีฉาย	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-054	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	21-2-13-3602-054	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	442,320	-	-	442,320
1026	นางอรธกานต์ วังขุนพรหม	พย.บ.(การพยาบาล)	21-2-13-3602-057	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	21-2-13-3602-057	พยาบาลวิชาชีพ (วช.)	ชก.	355,320	42,000	-	397,320
	ลูกจ้างประจำ											
1027	นางธมนวรรณ อุตระนาค	ปวส.(การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	308,040	-	-	308,040
1028	นางสาวมณฑนา ภัคทีไทย	อนุปริญญา	-	นักการ	-	-	นักการ	-	252,120	-	-	252,120
1029	นางพัชรินทร์ หนูทอง	อนุปริญญา	-	นักการ	-	-	นักการ	-	244,320	-	-	244,320
	พนักงานจ้าง											
1030	นางสาวปรัชญาภรณ์ ถาวรสุวรรณ	พย.บ.(การพยาบาล)	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	221,640	-	-	221,640
1031	นางสาวนิลุบล เหล่าไพบูลย์กุล	พย.บ.(การพยาบาล)	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	227,040	-	-	227,040
1032	นางอโนมา เรืองเต็ม	พย.บ.(การพยาบาล)	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	224,760	-	-	224,760
1033	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	217,560	-	-	217,560
1034	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	196,200	-	-	196,200
1035	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1036	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1037	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1038	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1039	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1040	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1041	(ว่าง)	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	-	ผช.พยาบาลวิชาชีพ	-	180,000	-	-	180,000
1042	นางนุชรี อ่อนเกตุพล	วท.บ.(เทคนิคการแพทย์)	-	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	222,600	-	-	222,600
1043	นางสาวอุมาพร ชัยหนู	วท.บ.(เทคนิคการแพทย์)	-	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-	ผช.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	222,600	-	-	222,600

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1044	นางสาวสุทธิตยา แก้วกล้วย	กบ.บ.(กายภาพบำบัด)	-	ผช.นักร่างกายภาพบำบัด	-	-	ผช.นักร่างกายภาพบำบัด	-	220,440	-	-	220,440
1045	นางสาวปิยวรรณ สุวรรณพาณิชย์	วท.บ.(กายภาพบำบัด)	-	ผช.นักร่างกายภาพบำบัด	-	-	ผช.นักร่างกายภาพบำบัด	-	220,440	-	-	220,440
1046	(ว่าง)		-	ผช.แพทย์แผนไทย	-	-	ผช.แพทย์แผนไทย	-	180,000	-	-	180,000
1047	นางสาวดาเรศ พรหมสวัสดิ์	วท.บ.(การแพทย์แผนไทย)	-	ผช.แพทย์แผนไทย	-	-	ผช.แพทย์แผนไทย	-	218,640	-	-	218,640
1048	ว่าที่ ร.ต.หญิงชนิษฐา อมประนาม	วท.บ.(สาธารณสุขชุมชน)	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	138,000	-	-	138,000
1049	นางสาวสุชาดา ศักดิ์วิจิตร	ทพ.บ.(การแพทย์แผนไทย)	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	138,000	-	-	138,000

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	

กองการเจ้าหน้าที่ (29)												
1050	นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)				21-2-29-2101-014	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	538,200	67,200	67,200	672,600
							กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
							งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
1051	นายยศถะ พลมี	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	21-2-01-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21-2-29-3102-004	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	442,320	-	-	442,320
							งานโครงสร้างและอัตราค่าจ้าง					
1052	นายณัฐรัฐ สานูจิตร	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	21-2-01-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21-2-29-3102-003	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	376,080	-	-	376,080
							กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร					
							งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร					
1053	นางสาวธนภมล นิตย์วิมล	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	21-2-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21-2-29-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	356,160	-	-	356,160
							งานสิทธิและสวัสดิการ					
1054	นายวรกร สายทอง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)				21-2-29-3102-005	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	355,320	-	-	355,320
							กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา					
							งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง					
1055	นางสาววรรณดี ทองศิริ	ร.บ.บ.(บริหารงานบุคคล)	21-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	21-2-29-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	422,640	-	-	422,640
							งานทะเบียนประวัติและอัตราค่าจ้าง					
1056	นางอุมพร พรหมวิหาร	ร.ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)				21-2-29-3102-006	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	355,320	-	-	355,320
							งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร					
1057	นางสาวสุพรรณษา วัตตธรรม	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)				21-2-29-3102-007	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	355,320	-	-	355,320
							ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
1058	นายสมคิด รักสนิท	ศศ.บ.(การบริหารฯ)				21-2-29-2101-015	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	393,600	18,000	-	411,600
							งานบริหารงานทั่วไป					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
1059	(ว่าง)					21-2-29-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	355,320	-	-	355,320
1060	นางศรีัญญา อินทนนท์	บธ.บ.(ระบบสารสนเทศ)				21-2-29-4101-018	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	297,900	-	-	297,900

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลนครนครศรีธรรมราชต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนั้น เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

1. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอด จนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ต้องกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

4. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล และ ลูกจ้าง โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ระยะ 3 ปี และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็น รายปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงาน จ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนด ทิศทางการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล จำนวน 5 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพพนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี ดังนี้

- 1.1 พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด
- 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- 1.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นคนดี ดังนี้

- 2.1 พัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้และเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยม ประมวลจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับให้สามารถเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 3.1 พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เป็นผู้ในการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างศักยภาพพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในบริบทของอาเซียน และการพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนี้

- 4.1 เตรียมความพร้อมของบุคลากรเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อ ปฏิบัติงานในบริบทของประชาคมอาเซียน
- 4.2 พัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค 4.0 โดยกำหนดแนวทางการ พัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะ สูงและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนา ดังนี้

- 5.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
- 5.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูล
- 5.3 พัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- 5.4 ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญสู่ผู้ปฏิบัติ

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บุคคล ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2561 – 2563) เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช สามารถจัดทำเป็นแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายปี ประกอบด้วย 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหาร
2. ด้านงานสารบรรณ
3. ด้านการพัฒนากระบวนทัศน์ และคุณลักษณะในงาน
4. ด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิง ชาย
5. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. ด้านเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ด้านเสริมสมรรถนะด้านภาษา

ทั้งนี้ ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายปี เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อาจใช้วิธีการ พัฒนาใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

1. การพัฒนาผู้บริหาร

- 1.1 หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น หลักสูตรบริหารงานท้องถิ่น
- 1.2 หลักสูตรกลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน
- 1.3 หลักสูตรศึกษาดูงานองค์กรตัวอย่าง

2. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- 2.1 หลักสูตรพัฒนาตามสายงานประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
- 2.2 หลักสูตรการพัฒนาองค์กร
- 2.3 หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน
- 2.4 หลักสูตรนวัตกรรมในการบริหารภาครัฐ
- 2.5 หลักสูตรบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.6 หลักสูตรพัฒนากระบวนการทำงาน

3. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- 3.1 การให้ฝึกทดลองปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
- 3.2 การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน

13.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- 1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- 2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- 3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5) การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- 6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- 7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- 8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก





ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

อาศัยความในข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลนครศรีธรรมราช ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป และงานกิจการสภา

(๑) งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและสารบรรณของเทศบาล งานงบประมาณและพัสดุของสำนักปลัดเทศบาล งานอำนวยการและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานดูแลการรักษาคำสั่งและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสาร งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาล งานรายงานการประชุมสภาเทศบาล งานการประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภาเทศบาล งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาเทศบาล งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล งานเลขานุการสภาเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายปกครอง รับผิดชอบงานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน

(๑) **งานทะเบียนราษฎร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจดทะเบียนราษฎร และทะเบียนต่าง ๆ การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานบัตรประจำตัวประชาชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบัตรประชาชน โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอนุญาต การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การออกใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล งานควบคุมกิจการการบริหารการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยวรวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว หรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผลและให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ **ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบควบคุมดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานการศึกษาอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ฝ่ายรักษาความสงบ รับผิดชอบงานรักษาความสงบ

งานรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจ และอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานมวลชนต่าง ๆ เช่น งานตำรวจชุมชน งานดนตรี เพื่อเยาวชนในชุมชน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ฝ่ายนิติการ รับผิดชอบงานนิติการ

งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาและการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และใช้มาตรการบังคับทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ส่วนบริหารงานคลัง รับผิดชอบฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายสถิติการคลัง และฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานในใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและรายงานอื่น งานบำเหน็จบำนาญ งานระเบียบการคลัง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่รับมอบหมาย

๒.๑.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง รับผิดชอบงานสถิติการคลัง

งานสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ งานจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จัดทำสถิติรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินสะสม จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน จัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ เงินยืมตรง การจัดซื้อ จัดจ้าง เงินมัดจำประกันของ เงินประกันสัญญา จัดทำรายงานสถานการณ์การคลัง การรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานพัสดุและทรัพย์สิน

งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการซื้อและการจ้าง งานการซ่อมและบำรุงรักษา งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ส่วนพัฒนารายได้ รับผิดชอบฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ รับผิดชอบงานพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) งานรับและตรวจแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บและชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียน เงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษี แต่ละรายเป็นประจำทุกวัน งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี งานการเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ งานเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ รับผิดชอบงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนการจัดเก็บรายได้และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการพาณิชย์ งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของกิจการพาณิชย์ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกิจการพาณิชย์ งานตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวันและการนำส่งเงิน การจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ เกี่ยวกับกิจการพาณิชย์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รับผิดชอบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน งานจัดทำรายงานเสนอทะเบียนทรัพย์สินและรายงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๑๑,๑๒,๑๗) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อข้าวของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ๕) งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำรายงานประจำเดือน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และได้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๓. สำนักช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางด้านวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง รับผิดชอบฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง ฝ่ายวิศวกรรม และฝ่ายสถาปัตยกรรม

๓.๑.๑ ฝ่ายผังเมือง รับผิดชอบงานผังเมือง

งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดทำผังเมืองรวม งานจัดทำผังเมืองเฉพาะงานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด งานควบคุมแนวเขตถนนทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ งานตรวจสอบโครงสร้างพัฒนาผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา รับผิดชอบงานวิศวกรรมโยธา ๑ และงานวิศวกรรมโยธา ๒

(๑) **งานวิศวกรรมโยธา ๑** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานวิศวกรรมโยธา ๒** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและก่อสร้างทางวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ ฝ่ายสถาปัตยกรรม รับผิดชอบงานสถาปัตยกรรม

งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม งานตรวจสอบออกแบบรายการรายละเอียดทางสถาปัตยกรรม งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ส่วนการโยธา รับผิดชอบฝ่ายสาธารณูปโภค

๓.๒.๑ **ฝ่ายสาธารณูปโภค** รับผิดชอบงานบำรุงรักษาทางและสะพาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานศูนย์จักรกล และงานวางระบบจราจร

(๑) **งานบำรุงรักษาทางและสะพาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานปรับปรุง แก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ งานประมาณการ งานจัดสถานที่เนื่องในวันรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่น ๆ งานเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่ งานควบคุมการก่อสร้างในเขต การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานจัดหา ดูแลรักษา เรือนเพาะชำ และขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานประดิษฐ์ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ งานให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) งานเครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับงานควบคุมการใช้ยานพาหนะ และเครื่องจักรกล งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ยานพาหนะเครื่องจักรกล งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ ยานพาหนะและเครื่องจักรกล งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) งานระบบการจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับงานศึกษา สำรวจ รวบรวม สถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านจราจรและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร วางแผน ดำเนินการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงระบบจราจร จัดทำโครงการ แผนงานวางระบบจราจร การประสานงาน การประเมินผลและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจราจร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และได้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษาอาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพิบาลในสถานประกอบการ งานสุขภาพิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานยุทธศาสตร์ด้านสาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนา ระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม และงานรักษาความสะอาด

(๑) **งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย งานฉาปนกิจ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานรักษาความสะอาด** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานกวาดล้าง ทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานบำรุงและรักษาระบบระบายน้ำ งานกำจัดมูลฝอย และควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข รับผิดชอบงานสัตว์แพทย์ งานควบคุมและป้องกันโรค และงานส่งเสริมสุขภาพ

(๑) **งานสัตว์แพทย์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานการเฝ้าระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานรายงานข้อมูลสถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตว์แพทย์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(๒) **งานควบคุมและป้องกันโรค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

(๓) **งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ งานอนามัยโรงเรียน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปัญหาท้องถิ่น งานเผยแพร่และฝึกอบรมด้านการส่งเสริมสุขภาพ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษา ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบงานงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ และงานวิจัยประเมินผล

(๑) **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานงบประมาณ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **งานวิจัยและประเมินผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานสถิติข้อมูล งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานบริการและเผยแพร่ วิชาการ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) **งานบริหารงานทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และได้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษา ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

(๒) **งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาลและกิจการท้องถิ่น งานเผยแพร่ สนับสนุนงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์ งานพิพิธภัณฑ์ เมืองและอุทยานการเรียนรู้ (CLP) งานรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **งานเทคโนโลยีสารสนเทศ** มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล กล้องวงจรปิด การแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน การฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงาน งานรวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประจักษ์ ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ รับผิดชอบงานแผนงานและโครงการ และงานงบประมาณ

(๑) งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล งานรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานและโครงการของสำนักการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด การดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ งานติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (ธรรมนุญโรงเรียน) งานประสานงาน การตรวจ ติดตามผลและประเมินผล การนำแผนงานโครงการด้านการศึกษาไปปฏิบัติ งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดเตรียมข้อมูล ประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสำนักงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาล การเบิกจ่ายและควบคุมงบประมาณหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มต่าง ๆ เงินสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของส่วนราชการ สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด การจัดทำทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดทำเอกสารรายงานทางการเงินและบัญชี งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารการศึกษา และฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๖.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การทดลองวิจัยทางการศึกษา จัดทำหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อนักเรียนและผู้สอน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม งานมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดอบรมสัมมนา วิชาการประเมินผลทางการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนการใช้หลักสูตร งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน รับผิดชอบงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานกีฬานันทนาการ

(๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ งานศูนย์เยาวชน งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศ ติดตามผล วัดผลและประเมินผลกิจกรรมเยาวชน งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการกีฬา งานจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับสนามกีฬา งานส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ งานพัฒนากีฬา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดังนี้ งานสำรวจความต้องการ และปัญหาทางการศึกษา งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาทางวิชาการ งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการ แผนใหม่ทางการศึกษา งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการด้านวิชาการ งานวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ โรงเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ ของโรงเรียนในสังกัดของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๗. สำนักการประปา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่าย น้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถึงตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบ แรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมแซมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานเอกสารใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ ส่วนผลิต รับผิดชอบฝ่ายผลิตและฝ่ายบริการสาธารณะ

๗.๑.๑ ฝ่ายผลิต รับผิดชอบงานผลิต

งานผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์น้ำ งานสูบน้ำแรงสูง และสูบน้ำแรงต่ำ งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี ล้างถังกรอง ถังตกตะกอน งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานบำรุงรักษา อ่างเก็บน้ำ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา และสถานที่ทำการประปา งานเตรียมน้ำ สำรองไว้เพื่อการดับเพลิง งานตรวจแก้ไขแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ส่วนบริการและซ่อมบำรุง รับผิดชอบฝ่ายบริการสาธารณะ

๗.๒.๑ ฝ่ายซ่อมบำรุง รับผิดชอบงานติดตั้ง และงานซ่อมบำรุง

(๑) งานติดตั้ง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานติดตั้งท่อน้ำประปาและ ซ่อมแซมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการผู้ใช้น้ำ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อระบายน้ำ งานตรวจรักษา ท่อดับเพลิง งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำ งานจ่ายน้ำเพื่อช่วยเหลือและ บรรเทาสาธารณภัยงานให้บริการโดยทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ งานบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ในพิธีการและสาธารณกุศล งาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานซ่อมบำรุง หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจสอบบำรุงรักษา ระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานอ่านมาตรวัดน้ำและลงจำนวนหน่วยน้ำ งาน รายงานมาตรวัดน้ำชำรุด งานตรวจและทดสอบความเที่ยงตรงของมาตรวัดน้ำ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม มาตรวัดน้ำ งานถอนมาตรวัดน้ำและงดจ่ายน้ำ งานทะเบียนมาตรวัดน้ำ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ งานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ส่วนบริหารธุรกิจการประปา

๗.๓.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการ จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุม ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภท ของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งาน จัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ รับผิดชอบงานพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจสอบและ ดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุม ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานเอกสารใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการ ประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ งานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษา ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๘. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รับผิดชอบงานสังคมสงเคราะห์

งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม และด้านสวัสดิการสังคม งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการ

งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษา ยานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย งานวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษาพยาบาล งานบริการทางการแพทย์ งานวิชาการทางด้าน การแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข งานชันสูตร งานรังสีวิทยา งานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอก งานผู้ป่วยใน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานวิสัญญี งานบำบัดรักษาโรคผู้ป่วย การตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานจัดระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน งานให้บริการสายด่วนทางการแพทย์ งานศูนย์ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแพทย์ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหน้าที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล และฝ่ายการเงินและบัญชี

๑๐.๑.๑ ฝ่ายบริการการแพทย์ รับผิดชอบงานบริการทางการแพทย์ งานเภสัชกรรม งานทันตสาธารณสุข และงานชันสูตรและรังสีวิทยา

(๑) งานบริการทางการแพทย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วย งานวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงานให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกสถานที่ งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัยและการรักษาพยาบาล งานบริการทางการแพทย์ งานวิชาการทางด้าน การแพทย์ พยาบาล และบริการสาธารณสุข งานวางแผนการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค ส่งเสริม สนับสนุน คั้นคว่ำและ วิจัยทางการแพทย์ งานคลินิกแพทย์แผนไทย งานคลินิกกายภาพบำบัด และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานเภสัชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเภสัชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเภสัชกรรม กฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อยา จัดหา ยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ ผลิตยา คัดค้นปรับปรุงสูตรยา จ่ายหรือจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ ตลอดจนจัดซื้อ จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัด-จ่าย และกระจายยา ตามหลักวิชาชีพเวชกรรม และระเบียบที่กำหนด ดูแลผู้ป่วยด้านเภสัชกรรม ดำเนินการติดตามเกี่ยวกับการให้ยาผู้ป่วย รวมถึงการให้บริการข้อมูลทางยา ให้คำปรึกษาการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ติดตามปัญหาการใช้ยาของผู้ป่วยให้ยาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจรักษาโรคทางช่องปากและทันตสาธารณสุข งานคลินิกทันตกรรม งานทันตกรรมเคลื่อนที่ งานส่งเสริมทันตสุขภาพและทันต-กรรมป้องกัน งานเผยแพร่และอบรมทันตสาธารณสุข งานวิชาการทันตสาธารณสุข

(๔) งานชันสูตรและรังสีวิทยา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเก็บตัวอย่างจากผู้ป่วยนอก การรับตัวอย่างจากหอผู้ป่วย ตรวจวิเคราะห์สิ่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ด้านเคมีคลินิก โลหิตวิทยา จุลชีววิทยา จุลทรรศน์วิทยา และภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก ส่งตัวอย่างการตรวจนอกสถานที่ ในรายการตรวจที่ไม่ได้เปิดให้บริการเพื่อสนับสนุนการให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วย การวินิจฉัยโรค ติดตามการรักษา การประเมินสภาวะสุขภาพ การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ การให้คำแนะนำในการใช้บริการ และเก็บส่งตรวจ การตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางรังสี พัฒนาวิชาการเทคโนโลยี พัฒนาระบบรูปแบบ และวิธีการให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑.๒ ฝ่ายการพยาบาล รับผิดชอบงานเวชกรรม งานผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ และงานผู้ป่วยใน

(๑) งานเวชกรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขเคลื่อนที่สู่ชุมชน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานโครงการพิเศษ เช่น โครงการ ๓๐ บาท รักษาทุกโรค ฯลฯ งานอนามัยโรงเรียน งานสาธารณสุขมูลฐาน งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการให้บริการด้านการพยาบาล ติดตาม และส่งต่อผู้ป่วย ประเภทผู้ป่วยนอกและอุบัติเหตุ พัฒนาระบบรูปแบบและวิธีการด้านการพยาบาล จัดเตรียมและจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ที่ทำให้ปราศจากเชื้อ ส่งเสริมงานด้านวิชาการ พัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานผู้ป่วยใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการให้บริการด้านการพยาบาล ติดตาม และส่งต่อผู้ป่วย ประเภทผู้ป่วยใน พัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการด้านการพยาบาล จัดเตรียมและจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ที่ทำให้ปราศจากเชื้อ ส่งเสริมงานด้านวิชาการ พัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี และงานจัดเก็บรายได้

(๑) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของโรงพยาบาล จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปี ร่วมจัดทำค่าของงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายของโรงพยาบาล ให้คำปรึกษาด้านการเบิกเงิน ยืมเงิน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้บริการยืมเงินงบประมาณและยืมเงินนอกงบประมาณ เบิก-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย จัดทำบัญชี จัดทำรายงานทางการเงิน รับ-ส่งเงินรายได้ เงินยืม เงินรับฝาก เงินเบิกเกิน รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยข้าราชการและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าส่งไปเรียกเก็บเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยบัตรประกันสังคมส่งไปเรียกเก็บเงินตามที่ระบุในบัตร จัดทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บเงินผู้ป่วยในสิทธิแจ้งหนี้ไปยังต้นสังกัดและทำหนังสือตอบรับ จัดทำหนังสือตอบรับค่ารักษาผู้ป่วยบัตรประกันสังคมและบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า รับเงินออกไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานคีย์ข้อมูลผู้ป่วยลงโปรแกรมของกรมบัญชีกลาง (โปรแกรม CSCD) ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม optell) กรณีผู้ป่วยโครงการเบิกจ่ายตรง บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในทุกราย ลงโปรแกรมของกรมบัญชีกลาง (โปรแกรม CSMB) ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในทุกรายที่มีสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าลงโปรแกรมของ สปสช.(โปรแกรม NSHO) บันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล (Hospital OS) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข รับผิดชอบศูนย์บริการสาธารณสุข รวมทั้งสิ้น ๕ ศูนย์บริการ

๑๐.๒.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ โพรธีเสด็จ เป็นหน่วยปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่โพรธีเสด็จ โดยให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษาผู้ป่วยการฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้การบริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาและการพยาบาลด้านสุขภาพทั้งบุคคล ครอบครัว รวมถึงชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยประสานงานกับแกนนำในชุมชน และส่งต่อเชื่อมโยงไปยังโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐.๒.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ทุ่งจีน เป็นหน่วยปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่โพรธีเสด็จ โดยให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษาผู้ป่วยการฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้การบริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาและการพยาบาลด้านสุขภาพทั้งบุคคล ครอบครัว รวมถึงชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยประสานงานกับแกนนำในชุมชน และส่งต่อเชื่อมโยงไปยังโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐.๒.๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ ศรีทิว เป็นหน่วยปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ศรีทิว โดยให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษาผู้ป่วยการฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้การบริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาและการพยาบาลด้านสุขภาพทั้งบุคคล ครอบครัว รวมถึงชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยประสานงานกับแกนนำในชุมชน และส่งต่อเชื่อมโยงไปยังโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐.๒.๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ คูขวาง เป็นหน่วยปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่คูขวาง โดยให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษาผู้ป่วยการฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้การบริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาและการพยาบาลด้านสุขภาพทั้งบุคคล ครอบครัว รวมถึงชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยประสานงานกับแกนนำในชุมชน และส่งต่อเชื่อมโยงไปยังโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐.๒.๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ ศาลามิชัย เป็นหน่วยปฏิบัติการมีหน้าที่รับผิดชอบด้านสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่ศาลามิชัย โดยให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค ด้านการบำบัดรักษาผู้ป่วยการฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ให้การบริการทั้งภายในและภายนอกศูนย์บริการสาธารณสุข ให้คำปรึกษาและการพยาบาลด้านสุขภาพทั้งบุคคล ครอบครัว รวมถึงชุมชน ให้สามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้ โดยประสานงานกับแกนนำในชุมชน และส่งต่อเชื่อมโยงไปยังโรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑๐.๓ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกองรวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

๑๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๑ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับผิดชอบงานบรรจุแต่งตั้ง และงานโครงสร้างและอัตรากำลัง

(๑) **งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบรรจุและแต่งตั้ง งานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการขอรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานโครงสร้างและอัตรากำลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก และพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงานและการจัดอัตรากำลังภายในหน่วยงาน การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การจัดทำบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ทะเบียนตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง การดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิและสวัสดิการ และงานทะเบียนประวัติ

(๑) **งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน การรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน และการช่วยราชการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **งานสิทธิและสวัสดิการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งานบำเหน็จลูกจ้างประจำ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผู้ทำคุณประโยชน์แก่แผ่นดิน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **งานทะเบียนประวัติ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เก็บรักษาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) การจัดทำแผนเกี่ยวกับโครงสร้างอายุของบุคลากรเทศบาล การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานและความเชี่ยวชาญในงาน งานควบคุมการเกษียณอายุราชการและการออกจากราชการ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การออกหนังสือรับรองบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๓ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง และงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(๑) **งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ งานดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) **งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มประวัติ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.) งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกำหนดตำแหน่งและจำนวนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) **งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการออกจากราชการ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานควบคุมการเกษียณอายุราชการ งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบำเหน็จลูกจ้าง งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และโต้ตอบหนังสือราชการของกอง งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมการลาและสถิติการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกอง งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๑๓๕/๒๕๖๔
เรื่อง จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่

อาศัยความตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังใหม่ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร. 0 7534 2880-2 ต่อ 128 โทรสาร 0 7534 7405



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้แผนอัตรากำลังเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	ภารกิจ	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

Handwritten signature



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ตำแหน่งนักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๗ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	นักจัดการงานเทศกิจ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครศรีธรรมราช

ตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๗ อัตรา	ภารกิจการ	งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครศรีธรรมราช
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	ภารกิจการ	งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม(ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล(ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑ ๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๒	งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๒	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	งานป้องกันและควบคุมโรค
๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๕	งานส่งเสริมสุขภาพ
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

Handwritten signature in blue ink

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ
๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา คั่นหมายเลขทะเบียน บท ๓๗๓๒ นศ คั่นหมายเลขทะเบียน บพ ๕๐๒๒ นศ	ภารกิจ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา	ภารกิจ	งานสวนสาธารณะ ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ภารกิจ	งานบริหารงานทั่วไป
๙	พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา คั่นหมายเลขทะเบียน กอ ๓๑๗๑ นศ	ภารกิจ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา คั่นหมายเลขทะเบียน ตค ๒๓๕๘ นศ	ภารกิจ	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน ฝ่ายสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา	ภารกิจ	งานสถิติการคลัง ฝ่ายสถิติการคลัง ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

Handwritten signature in blue ink.

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานจ้าง

๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ✓	ภารกิจ	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๑๓	คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ✓	ทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา ✓	ภารกิจ	งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ✓	ภารกิจ	งานป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ✓	ภารกิจ	งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

Handwritten signature in blue ink.



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับที่ 1997/65
วันที่ 9 ส.ค. 2555 เวลา 13.56 น.

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รับที่ 34012569
วันที่ 8 ส.ค. 2555 เวลา 15:02 น.

ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราชได้ขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาล
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กรณีเปลี่ยนชื่อ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากร เป็น ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๖ จำนวน ๑ อัตรา จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

สม.ท.ร.



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

อาศัยความในข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และประกาศเทศบาลนครศรีธรรมราช เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชเฉพาะกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับผิดชอบงานบรรจุแต่งตั้ง และงานโครงสร้างและอัตรากำลัง

(๑) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบรรจุและแต่งตั้ง งานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการขอรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ (๒) งานโครงสร้าง...

(๒) งานโครงสร้างและอัตรากำลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก และพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงานและการจัดอัตรากำลังภายในหน่วยงาน การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การจัดทำบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ทะเบียนตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง การดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รับผิดชอบงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานสิทธิและสวัสดิการ และงานทะเบียนประวัติ

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน การรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน และการช่วยราชการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสิทธิและสวัสดิการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือนพนักงานเทศบาล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติการเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น งานบำเหน็จลูกจ้างประจำ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผู้ที่ทำคุณประโยชน์แก่แผ่นดิน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานทะเบียนประวัติ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง เก็บรักษา ทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) การจัดทำแผนเกี่ยวกับโครงสร้างอายุของบุคลากรเทศบาล การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานและความเชี่ยวชาญในงาน งานควบคุมการเกษียณอายุราชการและการออกจากราชการ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การออกหนังสือรับรองบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา รับผิดชอบงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง และงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(๑) งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ งานดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทน การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการในตำแหน่ง งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/(๒) งานทะเบียน...

(๒) งานทะเบียนประวัติและอัตรากำลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแฟ้มประวัติ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.) งานระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกำหนดตำแหน่งและจำนวนพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

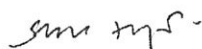
(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการออกจากราชการ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานควบคุมการเกษียณอายุราชการ งานบำเหน็จบำนาญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและบำเหน็จลูกจ้าง งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณของกอง การรับ-ส่ง การเวียน และได้ตอบหนังสือราชการของกอง งานควบคุมภายในของกองการเจ้าหน้าที่ งานควบคุมการลาและสถิติการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง การดูแลรักษายานพาหนะ อาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกอง งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานทะเบียนนักศึกษาฝึกงาน รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายหรือกลุ่มงานใด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา และตำแหน่งพนักงาน จำนวน ๗ อัตรา เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา	ภารกิจ	งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการเงินและบัญชี กองการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๒	คนงาน จำนวน ๗ อัตรา	ทั่วไป	งานบริการทางการแพทย์ ฝ่ายบริการการแพทย์ กองการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาล กรณีเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง เป็นฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น และการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลนครศรีธรรมราช เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและการเรียนการสอนของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๖๕

(ตามมาตรา ๓๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕)

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล
สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา

การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (การเปลี่ยนชื่อกลุ่มงาน เป็นฝ่าย)

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย (เดิม)	กลุ่มงาน/ฝ่าย (ขอเปลี่ยน)
๑	กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๗ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล
สายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา^๑

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	โรงเรียนเทศบาลวัดศาลาามีชัย สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๒ อัตรา (รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา (รออนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	โรงเรียนนานาชาติเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช ^๒ สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

หมายเหตุ : ^๑ การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๖๔๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔)

^๒ สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒๖ อัตรา สังกัดโรงเรียนนานาชาติเทศบาลนครนครศรีธรรมราช สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติให้หารือการกำหนดสัดส่วนตำแหน่งสายงานการสอน ไปยังสำนักงาน ก.ท. เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๔



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) ได้มีประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยุบเลิกและกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ดังนี้

กำหนดตำแหน่ง

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปก./ชก.) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) | จำนวน ๑ อัตรา |

ยุบเลิกตำแหน่ง

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | จำนวน ๒ อัตรา |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก ทั้ง ๕ อัตรา ห้ามส่วนราชการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ในแผนอัตรากำล้าง ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันประกาศ

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่ขอยุบเลิก/กำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๖

(ตามมาติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

พนักงานเทศบาล

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	กำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๖๗ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๖๘ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๖๙	งานเวชกรรม ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์
๒	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๑๓-๓๖๑๐-๐๐๓ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๑๐-๐๐๔	งานชั้นสูตรและรังสีวิทยา ฝ่ายบริการการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๖	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง

Handwritten signature in blue ink.

ตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ
๔	<p><u>ยุบเลิก</u></p> <p>ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา</p> <p>(ห้ามส่วนราชการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในแผน อัตรากำลัง ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันประกาศ)</p>	ภารกิจ	<p>งานเวชกรรม</p> <p>ฝ่ายการพยาบาล</p> <p>โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p> <p>กองการแพทย์</p>
๕	<p>ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>(ห้ามส่วนราชการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ในแผน อัตรากำลัง ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันประกาศ)</p>	ภารกิจ	<p>งานชั้นสูตรและรังสีวิทยา</p> <p>ฝ่ายบริการการแพทย์</p> <p>โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p> <p>กองการแพทย์</p>

สม. ท.



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๔-๔ (พ) และเลขที่ตำแหน่ง ๒๔๐-๔ (พ) เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

รายชื่อตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๖

(ตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ข้อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	๒๒๔-๔ (พ)	โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย สำนักงานการศึกษา
๒	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา	๒๔๐-๔ (พ)	โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ สำนักงานการศึกษา สม ท.จ.

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 2

รายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	สังกัด	ตำแหน่ง	สังกัด ทน.นศ.	วันที่รับโอน	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวัฒน์ จันทรมณี	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ทม.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ทน.นศ.	๑ พ.ย. ๖๕	
๒	นายชวัลกร จรเสมอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ทต.อ่าวขนอม จ.นครศรีธรรมราช	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ พ.ย. ๖๕	
๓	นางสาวสุทิดา จันทวาส	หน.ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ทม.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	กองการเจ้าหน้าที่	๑ ธ.ค. ๖๕	
๔	นายประสิทธิ์ ดิษสระ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	อบต.อ้อมเกร็ด จ.นนทบุรี	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	กองสวัสดิการสังคม	๑๕ ธ.ค. ๖๕	
๕	นายจักรพันธ์ ปลอดภัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ทต.เชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	๒๐ ม.ค. ๖๖	
๖	นายสุวัฒน์ บัวพูน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทต.หินตก จ.นครศรีธรรมราช	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักช่าง	๙ ก.พ. ๖๖	
๗	นางสุธิดา วัชรดิษฐกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทต.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักคลัง	๔ ม.ค. ๖๖	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเดิม	สังกัด	ตำแหน่ง	สังกัด ทน.นศ	วันที่รับโอน	หมายเหตุ
๘	นายธีรพงษ์ ชำนิ	สถาปนิกชำนาญการ	อบต.อ่าวนาง จ.กระบี่	สถาปนิกชำนาญการ	สำนักช่าง	๑๑ ม.ค. ๖๖	
๙	นายสุเมธ หนูทอง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	อบต.ปากนคร จ.นครศรีธรรมราช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๖ ม.ค. ๖๖	
๑๐	นางสาวมุสดี ชูชีพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทต.สุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑๖ ก.พ. ๖๖	
๑๑	นายอนุสร สุวรรณคช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	ทต.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มี.ค. ๖๖	
๑๒	นายวรวิทย์ เต็งภู	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	ทต.ขุนทะเล จ.นครศรีธรรมราช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๖๖	
๑๓	นายโชคดี ชูราษฎร์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ทต.หินตก จ.นครศรีธรรมราช	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักช่าง	๙ ก.พ. ๖๖	
๑๔	นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	อบต.นพพิตดำ จ.นครศรีธรรมราช	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักช่าง	๑ ก.พ. ๖๖	
๑๕	นางสาวกัลยณัฐ์ แผงรักษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	โรงพยาบาลเจริญกรุง- ประชารักษ์ กรุงเทพมหานคร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กองการแพทย์	๓ เม.ย. ๖๖	



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๙๑/๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาล
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่ง และส่วนราชการเดิม				ตำแหน่ง และส่วนราชการที่รับโอน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
๑	นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (มหาวิทยาลัย รามคำแหง)	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เทศบาลเมืองดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๐,๕๖๐	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๐,๕๖๐	๑-พ.ย.-๖๕	อัตราเงินเดือน ณ ๑ ต.ค. ๖๕
๒	นายวัลกร จรเสมอ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการออกแบบ)	นักจัดการงานทั่วไป ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๑๙,๔๘๐	นักจัดการงานทั่วไป ๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๑๙,๔๘๐	๑-พ.ย.-๖๕	อัตราเงินเดือน ณ ๑ ต.ค. ๖๕

*มติ ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

Handwritten signature



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๓๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

ด้วย เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้ยินยอมให้โอนพนักงานเทศบาล มารับราชการสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาล แบบทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ **๓๙๓๗** /2565 ลงวันที่ **๑๑** พฤศจิกายน 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
1	นางสาวสุทิดา จันทวาศ	ศน.ม. (รัฐศาสตร์ การปกครอง) มหาวิทยาลัยมหามกุฏ ราชวิทยาลัย	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 21-2-29-2101-010 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	36,310 (ต.ค. 65)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 21-2-29-2101-016 กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	36,310 (ต.ค. 65)	1 ต.ค. 65	
<p>หมายเหตุ: มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565</p> <p style="text-align: right;">***จำนวน 1 ราย***</p> <p style="text-align: right;">วรกร สายทอง คัด/ทาน 11 พ.ย. 2565</p>												



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๒๑๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ได้ยินยอมให้โอนพนักงานส่วนตำบล มารับราชการสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการรับโอนพนักงานเทศบาล แขนงทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่

๒๑ /2566 ลงวันที่ ๕ มกราคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
1	นายจักรพันธ์ ปลอดแก้ว	ร.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัย- รามคำแหง	นักทรัพยากรบุคคล 21-2-01-3102-001 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียรใหญ่ อ.เชียรใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	29,110 (ต.ค.65)	นักทรัพยากรบุคคล 21-2-29-3102-004 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	29,110 (ต.ค.65)	20 ม.ค. 66	
2	นายสุวัฒน์ บัวพูน	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	นายช่างไฟฟ้า 21-2-05-4706-001 กองช่าง เทศบาลตำบลหินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ชำนาญงาน	26,580 (ต.ค.65)	นายช่างไฟฟ้า 21-2-05-4706-001 ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ชำนาญงาน	26,580 (ต.ค.65)	9 ก.พ. 66	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
3	นางสุธิดา วัชรดิษฐกุล	บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 21-2-09-4201-001 กองการประปา เทศบาลตำบลลานสกา อ.ลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	15,720 (ต.ค.65)	เจ้าพนักงานพัสดุ 21-2-04-4203-001 ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	15,720 (ต.ค.65)	4 ม.ค. 66	
<p>หมายเหตุ: มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565</p> <p style="text-align: right;">***จำนวน 3 ราย***</p> <p style="text-align: right;">วรกร สายทอง คัด/ทาน 3 ม.ค. 66</p>												



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๓ /๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง และองค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร ได้ยินยอมให้
โอนพนักงานส่วนตำบลมารับราชการสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช แล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว มาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
1	นายธีรพงษ์ ชำนิ	สธ.ม. (นวัตกรรมการอาคาร) มหาวิทยาลัย- เกษตรศาสตร์	สถาปนิก 21-2-05-3702-001 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่	วิชาการ	ชำนาญการ	22,170 (ต.ค.65)	สถาปนิก 21-2-05-3702-001 ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	22,170 (ต.ค.65)	11 ม.ค. 66	
2	นายสุเมธ หนูทอง	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 21-2-01-3801-001 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	27,480 (ต.ค.65)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย 21-2-01-4805-010 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ชำนาญงาน	27,030 (ต.ค.65)	6 ม.ค. 66	
<p>หมายเหตุ: มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565</p>												
<p>***จำนวน 2 ราย***</p> <p>วรกร สายทอง คัด/ทาน 3 ม.ค. 66</p>												



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๖๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

.....

ด้วยเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เทศบาลนครปากเกร็ด เทศบาลตำบลหินตก เทศบาลตำบลขุนทะเล ได้ยินยอมให้โอนพนักงานเทศบาลในสังกัดมารับราชการสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงรับโอนพนักงานเทศบาล มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการการรับโอนพนักงานเทศบาล แนนทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุสดี ชูชีพ	ร.บ. (การปกครอง ท้องถิ่น)	เจ้าพนักงานธุรการ ๖๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๓๐ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี อ.เมืองฯ จ.สุราษฎร์ธานี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐	เจ้าพนักงานธุรการ ๒๑-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๑๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐	๑๖ ก.พ. ๖๖	
๒	นายอนุสร สุวรรณคช	ปวส. (ไฟฟ้า)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย ๒๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕,๘๐๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๙ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑๕,๘๐๐ (๑ ต.ค. ๖๕)	๑ มี.ค. ๖๖	
๓	นายวรวุฒิ เต็งภู	ปวส. (เทคนิค เครื่องกล)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขุนทะเล อ.ลานสกา จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๒,๙๗๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย ๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๑๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๒,๙๗๐	๑ ก.พ. ๖๖	
๔	นายโชคดี ชูราษฎร์	วศ.บ. (วิศวกรรม โยธา)	วิศวกรโยธา ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง เทศบาลตำบลหินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	วิศวกรโยธา ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและ- ผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	๙ ก.พ. ๖๖	

หมายเหตุ : ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบพิตำ และสำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้ยินยอมให้โอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสังกัดมารับราชการสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จึงรับโอนพนักงานส่วนตำบลและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น แบบทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๖๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่งและส่วนราชการที่รับโอน ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายอดิศักดิ์ เหมทานนท์	อส.บ. (เทคโนโลยี โยธา)	วิศวกรโยธา ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนบพิตำ อ.นบพิตำ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	วิศวกรโยธา ๒๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและ- ผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๐,๒๒๐	๑ ก.พ. ๖๖	
๒	นางสาวกัลยณัฏฐ์ แพ่งรักษ์	พย.บ. (พยาบาล ศาสตร์)	พยาบาลวิชาชีพ รพจ.๑๐๑๑ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจจัดการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๐๔๐	พยาบาลวิชาชีพ ๒๑-๒-๑๓-๓๖๐๒-๐๕๘ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อ.เมืองฯ จ.นครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙,๘๐๐ (๑ ต.ค. ๖๕)	๓ เม.ย. ๖๖	

หมายเหตุ : ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

รายละเอียดการย้ายพนักงานเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	สังกัด	ตำแหน่ง (ใหม่)	สังกัด	วันที่ย้าย	หมายเหตุ
๑	นางเดือนเพ็ญ ธิบุตร	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง ทน.นศ.	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง ทน.นศ.	๑ ธ.ค. ๖๕	
๒	นายยศถะ พลมี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	๔ ม.ค. ๖๖	



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๒๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง ย้ายพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔๐ (๑) ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมในประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการย้ายพนักงานเทศบาล แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 4236 /2565 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2565

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
1	นางเดือนเพ็ญ ธิบุตร	บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 21-2-04-2102-009 ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	36,860 (ต.ค.65)	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 21-2-04-2102-005 ส่วนบริหารงานคลัง สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	36,860 (ต.ค.65)	1 ต.ค. 65	
หมายเหตุ: มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565												
จำนวน 1 ราย												
วรกร สายทอง คัด/ทาน 1 ต.ค. 65												



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓ /๒๕๖๖
เรื่อง ย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๔๐ (๑) ข้อ ๑๔๑ และข้อ ๑๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมในประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการย้ายพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร แขนงท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 3 /2566 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/สาขา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
1	นายอัสนะ พลมี	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการ - ท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 21-2-01-2101-004 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	39,630 (ต.ค.65)	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและ - บรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 21-2-29-2101-017 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	39,630 (ต.ค.65)	4 ม.ค. 66	
<p>หมายเหตุ : 1. มติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565</p> <p>2. ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี 2 ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย) ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p style="text-align: center;">***** จำนวน 1 ราย *****</p> <p style="text-align: right;">วรกร สายทอง คัด/ทาน วันที่ 3 ม.ค. 66</p>												

Handwritten signature

รายละเอียดการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งที่บรรจุ	ส่วนราชการที่บรรจุ	วันบรรจุ	หมายเหตุ
๑	นายปรัชญะพันธุ์ เพชรช่วย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กองการแพทย์	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
๒	นางสาวปริญพัชร จันทร์ศิริ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กองการแพทย์	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๗๒๖ /๒๕๖๕
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๖ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้บรรจุผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ ก.ท.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๗/๒๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นายปรัชญะพันธุ์ เพชรช่วย (๑๘ มี.ค. ๒๕๐๙) ๓ ๘๐๙๙ ๐๐๐๔๕ ๗๓ ๑	แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เวชกรรม เลขที่ ๑๕๙๕๖ ออกเมื่อ ๑ เม.ย. ๒๕๓๓	นายแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๓	๑๗,๕๗๐	๑ พ.ย. ๖๕	โดยให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน
<p>หมายเหตุ ๑. สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ผู้รับได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราชฯ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p>									
							จำนวน ๑ ราย		



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๐๐๖ /๒๕๖๕
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๖ (๓) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้บรรจุผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ ก.ท.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดการบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือก แนนทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๒๐๐๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
๑	นายปรัชญะพันธุ์ เพชรช่วย (๑๘ มี.ค. ๒๕๐๙) ๓ ๘๐๙๙ ๐๐๐๔๕ ๗๓ ๑	แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล ใบประกอบวิชาชีพ เวชกรรม เลขที่ ๑๕๙๕๖ ออกเมื่อ ๑ เม.ย. ๒๕๓๓	นายแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑-๒-๑๓-๓๖๑๕-๐๐๓	๑๗,๕๗๐	๑๖ พ.ย. ๖๕	โดยให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน
<p>หมายเหตุ ๑. สำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราชฯ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p>									
							จำนวน ๑ ราย		



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๙/๒๕๖๖
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งรายชื่อวุฒิที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน นายเทศมนตรีนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้บรรจุผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ ก.ท.กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

สม ทรัพย์

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 369/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่				
1	นางสาวปริยพัชร์ จันทร์ศิริ (8 ม.ค. 2530) 1 9098 00186 44 1	พ.บ. (แพทยศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นายแพทย์ ฝ่ายบริการการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3615-009	17,570	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน	
หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ 41929 ออกเมื่อ 1 เมษายน 2554 2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้ (ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566)										
						*****จำนวน 1 ราย*****				

น.ท. น.ร.

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 3



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๑๓ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุง/การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จำนวน ๔ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติเรียนรู้การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕ และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักคลัง เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางเดือนเพ็ญ รีบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒. นางนภาพรรัตน์ สุวประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวยุรี บุญญะบุญญา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๓ ราย เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กล ๒๕๔๓ นครศรีธรรมราช เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ๆ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๗๕๐ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๑๑ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) เพื่อการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และทันภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักคลัง เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางเดือนเพ็ญ ธิบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
๒. นางนภาพรรัตน์ สุวประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวยุรี บุญญะบุญญา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๓ ราย เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กล ๒๕๔๓ นครศรีธรรมราช เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๓๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือน
มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook
๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งบุคลากรสังกัดสำนักคลัง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
ดังกล่าว จำนวน ๔ ราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๔ ราย เดินทางไปราชการ ตามวัน
เวลาและสถานที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดบัญชี แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบ
บาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลไปราชการ

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๓๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/สถานที่ เดินทางไปราชการ	หมายเหตุ
	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖		๒๓ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	
๑	นางสาววรรณนิศา ปานสีไหม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๘ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๖ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒	นายธีรพงษ์ นุ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๓	นายอมรศักดิ์ สุตนพัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๔	นางสายพิณ ทรัพย์ทน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๖๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS ของบุคลากรของรัฐตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐฉบับใหม่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ภาพรวมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS และแนวทางการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเข้าใจการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจน แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักคลัง เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถานที่ดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางนงาภรณ์ สุวประพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวยุรี บุญบุญบุญญา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด ถนนจรัญ-สนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมล เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๙๒ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนทรัพย์สิน (การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับงบทดลองในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” จำนวน ๑๐ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อการรับรู้สินทรัพย์ให้เป็นไปตามแนวทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง นำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LASS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์ ได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LASS และมีความเข้าใจในระบบ e-LASS มากยิ่งขึ้น โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ที่จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักคลัง ราย นางสาววรรณนิศา ปานสีไหม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ในวันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางสาววรรณนิศา ปานสีไหม เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๐๐๓ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้งานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มความรู้การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” พร้อมกับเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพัสดุ ปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพัสดุ การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนด ราคาากลาง และแนวทางแก้ปัญหาข้อบกพร่อง” จำนวน ๑๒ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เพิ่มเติม ในเรื่องการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรียนรู้บทบาทและแนวทางการปฏิบัติ หน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติงานนำไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ ได้ศึกษาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน สามารถวินิจฉัยข้อเท็จจริง เข้ากับข้อกฎหมายได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาด และป้องกันการกระทำ ความผิดพลาด และป้องกันการกระทำผิดอีกทั้งยังลดความเสี่ยงที่จะถูกชี้มูลความผิดได้ โดยเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ ราย เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวพิทยา เทอดเกียรติกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวประภัสสร คงช่วย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาล ทั้ง ๒ ราย เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ๓กส ๙๓๐๑ กรุงเทพมหานคร เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน คนละ จำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๔๑๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้คอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งบุคลากรสังกัดสำนักคลัง เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๘ ราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๘ ราย เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน คนละ จำนวน ๗,๕๖๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลไปราชการ

แบบทำยคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๑๒๒ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/สถานที่ เดินทางไปราชการ	หมายเหตุ
	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		วันที่ ๑๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๑	นางบังอร บุตรมะรียา	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖		วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	นางเดือนเพ็ญ รีบุตร	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์	
๓	นางนันทนา สมบูรณ์ทรัพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ	
๔	นายพิมล พูลพิพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
	รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖		๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	นางโสมรศมี พิทักษ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์	
๖	นางอารมณ กิจวิจิตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ	
๗	นางนภาพรรัตน์ สุวประพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	
๘	นางสาวยุรี บุญญะบุญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๗/๕ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๒๓ - ๒๙) ในห้วงระหว่างเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และได้เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม โดยเทศบาลนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักคลัง รายนางสุธิดา วัชรดิษฐกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามสถานที่ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางสุธิดา วัชรดิษฐกุล เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการจัดเก็บภาษีในปี ๒๕๖๖ หลักเกณฑ์การใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และเจาะลึกการวินิจฉัยกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีเป็นไปตามแนวทางการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล ในปี ๒๕๖๖ สามารถประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ใหม่) และถูกต้องเป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งบุคลากร สังกัดสำนักคลัง จำนวน ๗ ราย เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวในวันที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๗ ราย เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดบัญชี แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลไปราชการ

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่เดินทางไปราชการ	หมายเหตุ
	วันที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖			
๑	นางสาวรุจิเรข คงทอง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	
๒	นางสาวดวงดาว สุขธรราร	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		
๓	สืบเอกคุณวุฒิ คงยก	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔	นายศิลป์ชัย สุขแก้ว	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		
๕	นางสาวกนกพร ลีวชัยชาญ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๖	นางสาวจรินพร ภูมินิยม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
	นางสาวสุณัฐชยา สุพัฒน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๑๔๔๗/๒๕๖๕

เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนและวัดผลการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะให้ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานการศึกษาระดับสำนัก/กองการศึกษา ที่ทำหน้าที่ “เจ้าพนักงานทะเบียน” สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ ๑ - ๓) และรายงานข้อมูลในระบบ GPAC OBEC และระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ ได้ถูกต้อง ณ โรงแรม ริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักการศึกษา รายนางสุกัญญา บัวเพ็ชร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้าร่วมการอบรม ในวันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางสุกัญญา บัวเพ็ชร เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๕๐๐.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และเบิกค่าใช้จ่ายในเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๖๒๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” จำนวน ๕ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น เข้าใจหลักการให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดสำนักการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ ราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวอังสนา พงษ์เกษมพรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
๒. นางสาวแสงเดือน อริยภูษัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๐๖๑ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ.เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” รุ่นที่ ๖ - ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา ได้มีโอกาสได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับ ปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อให้เกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนไป โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักการศึกษา รายงานงานดา นาคา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางงานดา นาคา เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๓๓๐ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ค. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในรุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา ได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญและเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น เพื่อให้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมทั้งตรวจสอบและเพื่อให้เข้าใจหลักการในการบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัย ไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ได้นำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อให้เกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลจากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนไป โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักการศึกษา รายงานวาสนา รัจรัญ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางวาสนา รัจรัญ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กง ๒๕๕๒ นครศรีธรรมราช เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ๆ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๘๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” ในรุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการปรับปรุงตลอดเวลา ได้เรียนรู้ถึงสาระสำคัญ และเจตนารมณ์ของกฎหมายแต่ละฉบับปัญหาของการใช้กฎหมายเมื่อปฏิบัติจริงและเกิดทักษะในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น เพื่อให้เข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบและเพื่อให้เข้าใจหลักการในการบริการด้วยความเสมอภาค สะดวด รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ได้นำความรู้ไปพัฒนาทักษะ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อให้เกิดแนวคิดที่ถูกต้อง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จากการเข้าใจตัวบทกฎหมายสามารถปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักการศึกษา รายนางกฤษณา คงศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางกฤษณา คงศักดิ์ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๔๒๔๘ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้งานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ตามมาตรฐานทั่วไป (ฉบับใหม่) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕” จำนวน ๗ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินผลงานเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น ตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สู่ความก้าวหน้าทางวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เข้าใจถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ การประเมินเพื่อขอมมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ และภาวะงานตามที่หลักเกณฑ์กำหนด เข้าใจแนวทางการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ ด้าน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ภาระงานที่หลักเกณฑ์กำหนด ขั้นตอนการดำเนินการและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและการนำข้อมูลพร้อมหลักฐานเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) และสามารถเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และประเด็นท้าทายได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักงานการศึกษา วิทยฐานะ วิทยฐานะ แก่นคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรม ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหาดใหญ่รามา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางระวีวรรณ แก่นคง เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ๆ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๓๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมให้ความรู้
เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพ
สมรรถนะทางการบริหารตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล ก.ถ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางกฎหมายไปประยุกต์ใช้เพื่อจัดสาธารณะ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างมี
ประสิทธิภาพ กำหนดจัดจำนวน ๕ รุ่น และได้เชิญบุคลากรในสังกัดเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว
โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาลสังกัดสำนักการศึกษา รายนางสาวอังสนา
พงษ์เกษมพรกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่
๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางสาวอังสนา พงษ์เกษมพรกุล เดินทางไปราชการ ระหว่าง
วันที่ ๒๗ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และ
ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ๆ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๒๙๒ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับแจ้งจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งให้ทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการติดตามแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) สนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาดังกล่าว ๒ กิจกรรม คือ ๑) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ก.) และ ๒) การอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข.) และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ก.) และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอให้เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มอบหมายผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือนักวิชาการสาธารณสุข (ที่สามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ก.) ในวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทีอาร์ริโอคฮิลล์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มอบหมาย นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมประชุมดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์ ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุม ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กล ๓๗๑๘ สงขลา

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าที่พักค่าพาหนะและค่าอาหาร จากผู้จัดโครงการ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากผู้จัดโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๒๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมอนามัย กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหาร และน้ำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรผู้ตรวจสอบสุขาภิบาลอาหาร (Food Sanitation Inspector : FSI) รุ่นที่ ๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารและน้ำ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขาภิบาลอาหารและน้ำในระดับพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์โรจน์ เฟลซ โยเต็ล เรสซิเดนซ์ จังหวัดนนทบุรี และได้เชิญบุคลากรในสังกัดเทศบาลผู้รับผิดชอบงานอาหารในหน่วยงาน เข้ารับการอบรม โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะส่งบุคลากรสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานสภานิติบัญญัติ เรื่องสุวรรณ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาสุขาภิบาลชำนาญการ เข้าร่วมการอบรม ในหลักสูตรดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นางสภานิติบัญญัติ เรื่องสุวรรณ์ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๘ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตาม เวลาและสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๙๙๑ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการ เบี่ยงชีพผู้สูงอายุ เบี่ยงผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดจัดจำนวน ๑๑ รุ่น เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับใหม่ การลงทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การเตรียมความพร้อมที่จะต้องเป็นหน่วยรองรับประมาณโดยตรง การให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ได้รับความเดือดร้อนจากการถูกเรียกเงินที่ได้รับไปคืนจากทางราชการ การแก้ปัญหาผู้สูงอายุที่มีสิทธิเข้าซ้อน และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราชประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดกองสวัสดิการสังคม รายนายบุญยะพงษ์ พุ่เจริญ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้นายบุญยะพงษ์ พุ่เจริญ เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๕๓๙/๒ /๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๒๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในโลกทัศน์ยุคใหม่ กับสถานการณ์และปัญหาของเด็กและเยาวชน และนวัตกรรมองค์ความรู้ ทักษะการดำเนินงาน ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน สามารถออกแบบกิจกรรม/โครงการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตย โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชนตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่งพนักงานเทศบาล สังกัดกองสวัสดิการสังคม รายงานอรนงค์ ชูลาภุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้พนักงานเทศบาลรายดังกล่าว เดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๖,๙๐๐.- บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบ ฯ จากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๔๑๐๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กำหนดจัดการอบรม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้ระยะเวลาการอบรม ๖ เดือน (วันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์) ระหว่าง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช โดยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประสงค์จะส่ง พนักงานเทศบาล สังกัดกองการแพทย์ จำนวน ๒ ราย เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวเสาวภาคย์ จินดาโชติ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวสุทธิกานต์ โพธิวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (วช.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย ไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จาก
ต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๒๙๘ /๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ

ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๔๑๐๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลไปราชการ ราย นางสาวเสาวภาคย์ จินดาโชติ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ และนางสุทธิกานต์ โพธิวงศ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (วช.) เข้ารับการอบรม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว รุ่นที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ใช้ระยะเวลาการอบรม ๖ เดือน (วันศุกร์ วันเสาร์ และวันอาทิตย์) ระหว่าง วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช ซึ่งจัดโดยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นั้น

เนื่องจาก วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช ได้แจ้งกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติม คือ วิชาปฏิบัติการวิเคราะห์และบำบัดรักษาปัญหาสุขภาพทั่วไป และการจัดการภาวะเร่งด่วน (๒๔๐ ชั่วโมง) ๗ สัปดาห์ สัปดาห์ที่ ๑๓ - ๒๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ การฝึกภาคปฏิบัติวิชาปฏิบัติการวิเคราะห์และบำบัดรักษาปัญหาสุขภาพเรื้อรังและการจัดการดูแลสุขภาพเรื้อรังในชุมชน (๑๒๐ ชั่วโมง) สัปดาห์ที่ ๒๐ - ๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การฝึกภาคปฏิบัติวิชาการปฏิบัติการจัดการดูแลสุขภาพครอบครัววันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้พนักงานเทศบาลทั้ง ๒ ราย ไปราชการ ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ตามวัน และเวลา ที่ทางวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ได้แจ้งกำหนดเพิ่มเติม สำหรับสถานที่คงเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 4



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๗๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๓๓๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการประปา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการแพทย์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวธนภมล นิตยวิมล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายวรกร สายทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายกมล เพ็ญชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๗๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธนภมล นิตยวิมล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายวรกร สายทอง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ต่อนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช เพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๘๐-๘๕๗๑ ต่อ ๘๑๒๘

ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/ ๑๑๑๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด

เรียน ปลัดเทศบาล/ รองปลัดเทศบาล /ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบ
ภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้กำหนดแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติด้านการ
รักษาวินัยเพื่อให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้แจ้งแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติด้านการรักษาวินัยของ
บุคลากรในสังกัดมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๘๐-๘๕๗๑ ต่อ ๕๑๒๘

ที่ นศ ๕๒๐๑๒๓/ ๑๑๑๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้เน้นย้ำให้ความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติตนต่อหน่วยงาน ตามระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ฯ ข้อกฎหมาย และเป็นการรักษาวินัยที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ และได้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้กำหนดแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติตนด้านวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน ตามข้อกำหนดแนบท้ายบันทึกฉบับนี้ และเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์การกำหนดแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ พร้อมยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอนมล นิตย์วิมล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุทิดา จันทawat)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๒ 15.ค. 2565

เรียน ปลัดเทศบาล / กย
- เพื่อโปรดพิจารณา
คือให้ดำเนินการตามหนังสือ
// ลงนามของทุกส่วนราชการ เพื่อในบุคลากร
ในสังกัด ถือว่ามีในแนวทางปฏิบัติ

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒ 1 5.ค. 2565

(นายชาคร โอัยสุราย)
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามเสนอ

(นายกณพ เกตุชาติ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

แบบทำยบันทึก ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
ที่ ๕๒๐๑๓.๒/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อกำหนดแนวทางข้อห้ามและข้อปฏิบัติตนด้านวินัยของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ข้อห้ามด้านวินัย

๑. ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ห้ามขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
๓. ห้ามดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๔. ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยง ธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๕. ต้องไม่เป็นการจัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อวินัยควรปฏิบัติ

๑. จะต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ
๒. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม
๓. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๔. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ
๕. ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นอันตรายต่อประเทศ และต้องป้องกันภัยอันตรายแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ
๖. พนักงานเทศบาลต้องรักษาความลับของทางราชการ
๗. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
๘. ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
๙. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและสร้างโปร่งใส

.....

ตามที่รัฐได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นที่สอดคล้องและบูรณาการร่วมกัน นั้น

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จึงได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ที่ได้กำหนดโดยเน้นด้านการส่งเสริมคุณธรรมและสร้างโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นให้หน่วยงานดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทาง ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. การบริหารงาน การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล หลักนิติธรรม คุณธรรม มุ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติตามค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
๓. ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๔. สามารถแจ้งข้อมูล ข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางร้องเรียนของหน่วยงานได้
๕. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงสุดกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 6



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานสิทธิและสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๙๑๒๘

ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๑๐๔๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ กรณีกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาล
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง

ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้ง ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้ประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือจังหวัดฯ ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งรายชื่อพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชที่ปฏิบัติงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามประกาศดังกล่าว

ข้อเท็จจริง

ในการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว หลักเกณฑ์ได้กำหนดให้เทศบาลฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๒) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่จะคัดเลือก เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค เป็นกรรมการ
- ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

ฯลฯ

เพื่อกำหนดวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด ฯลฯ

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งกรรมการเพื่อดำเนินการการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันดังกล่าวเป็นไปตามประกาศข้างต้น เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีฯ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เพื่อโปรดพิจารณา

วรณ

(นายวรกร สายทอง)

ดร.กานต์วิมล ๑๐๐ มทช
นางชวีติภรณ์ ธรรมกร อ.ก. รพ. มทช

- ดร.กานต์วิมล
ดร.กานต์วิมล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ดิฉันน.

นาง สิริมาภรณ์ สาธิตกุล อ.นคร

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)

(นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)

สม ๓๕

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

(นายกมลพ เกตุชาติ)

- ๖ ๙ ๑ ๑๕๕๕

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๒๒๔



เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
รับเลขที่ ๒๑๑๐๔/๒๖๖๕
วันที่ 21 พ.ย. 2565 11:32

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีแนบท้าย

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๒๒๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๓๗
ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อพนักงานจ้างบุคลากรด้านสาธารณสุข ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ทั้งหมด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบท.ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.ท.จ.) และ
สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัด) ได้มีประกาศ
จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้อง
สอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

พร้อมหนังสือฉบับนี้ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอส่งรายชื่อพนักงานจ้างบุคลากรด้านสาธารณสุข
ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบท.ที่ปฏิบัติงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ

เจ้าพนักงานผู้ควบคุมคดีบริหารงาน ปฏิบัติราชการแทน
ข้าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑
www.nakhonlocal.go.th

“มานะ มานคร มหาศรัทธา”

แนบท้ายหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๙๙
ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	อำเภอ	รายชื่อ อปท.	หมายเหตุ
๑.	เมืองนครศรีธรรมราช	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เอกสารประกอบการดำเนินการ ๑. เทศบาล ๑.๑ ยุบตำแหน่งพนักงานจ้างใช้ เอกสารหมายเลข ๑ - ๒ ๑.๒ กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ใช้เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๒.๑ ยุบตำแหน่งพนักงานจ้าง ใช้เอกสารหมายเลข ๑ - ๓ ๒.๒ ตำแหน่งตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลใช้เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ๓. หนังสือขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดแล้วแต่กรณี ไม่ต้องแยกพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
๒.	เมืองนครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองปากพูน	
๓.	ทุ่งสง	เทศบาลเมืองทุ่งสง	
๔.	ทุ่งสง	เทศบาลตำบลกะปาง	
๕.	หัวไทร	เทศบาลตำบลหัวไทร	
๖.	เมืองนครศรีธรรมราช	เทศบาลตำบลท่าแพ	
๗.	พิปูน	เทศบาลตำบลเขาพระ	
๘.	ฉวาง	เทศบาลตำบลจันดี	
๙.	ชะอวด	เทศบาลตำบลท่าประจ๊ะ	
๑๐.	ขนอม	เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	
๑๑.	ร่อนพิบูลย์	องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์	
๑๒.	ทุ่งสง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่	
๑๓.	ถ้าพระดง	องค์การบริหารส่วนตำบลคูสิต	
๑๔.	จุฬาภรณ์	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	

รายชื่อพนักงานจ้างบุคลากรด้านสาธารณสุข ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบท. ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นายทิวากร เมื่อกเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลอ่าวขนอม	ขนอม	นครศรีธรรมราช
๒	นางสาววาสนา สุขสงวน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งโพธิ์	จุฬาภรณ์	นครศรีธรรมราช
๓	นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ผั่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลจันดี	ฉวาง	นครศรีธรรมราช
๔	นางสาวรัชนี เท็ชรคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลท่าประจะ	ชะอวด	นครศรีธรรมราช
๕	นางสาวเปี่ยมศิริ หอมรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลคูคต	ถ้าพรหมรา	นครศรีธรรมราช
๖	นางสาวฉัชชา เรืองจรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลกะปาง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๗	นางศุภลักษณ์ กรณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลกะปาง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๘	นางนาดยา หัวหิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๙	นางสาวเอี่ยมดาว สมศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๑๐	นางสาวธารินี รักขาวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
๑๑	นางธิดารัตน์ แก้วเรือง	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลเขาพระ	พิปูน	นครศรีธรรมราช
๑๒	นางสาวธัญญลักษณ์ ขวดทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลท่าแพ	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๓	นางนุชรี อ่อนเกตุพล	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๔	นางสาวอุมาพร ช่วยหนู	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๕	นางสาวปรัชญาภรณ์ ถาวรธรรม	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๖	นางสาวนิลุบล เหล่าไพบุลย์สกุล	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๗	นางสาวอนิมา เรืองเต็ม	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๘	นางสาวมณีนุช ชูหนู	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช
๑๙	นางสาวอมรรัตน์ อ้วนตรงตัน	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช
๒๐	นางสาวจารุเนตร ทองสุวรรณ	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช

รายชื่อพนักงานจ้างบุคลากรด้านสาธารณสุข ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด อบท. ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๒๑	นางสาวจิราวรรณ จันสุข	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช
๒๒	นางสาวอันติกา แก้วกระจ่าง	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลเมืองปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช
๒๓	นางสาวสายพิรุณ ฉายาภูมิ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ	องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์	ร่อนพิบูลย์	นครศรีธรรมราช
๒๔	นางสาวชิตชนก เดชสุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เทศบาลตำบลหัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช

หมายเหตุ :

- ๑) บัญชีรายชื่อดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ อบท. รายงานให้จังหวัดตรวจสอบและยืนยันข้อมูลให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณา ทั้งนี้ จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะงานให้เป็นไปตามที่ประกาศกำหนด
- ๒) ตำแหน่งดังกล่าวต้องได้รับการจ้างงานก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ ๓๗๒/๒๕๖๖
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ให้บรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครศรีธรรมราชเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ และได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 372/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
1	นางนุชรี อ่อนเกตุพล (2 พ.ย. 2526) 3 8008 00403 39 5	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายบริการการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3610-003	15,060	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน
<p>หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ เลขที่ ท.น.7660 ออกเมื่อ 15 ตุลาคม 2561 หมดอายุ 14 ตุลาคม 2566</p> <p>2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p>									
2	นางสาวอุมาพร ช่วยหนู (10 ก.พ. 2534) 1 8016 00133 02 0	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฝ่ายบริการการแพทย์ โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3610-004	15,060	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน
<p>หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ เลขที่ ท.น.13956 ออกเมื่อ 18 เมษายน 2562 หมดอายุ 17 เมษายน 2567</p> <p>2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p> <p>(ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566)</p>									
								/3. นางสาวนิลุบล...	

นางสาวนิลุบล...

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 372/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
3	นางสาวนิลุบล เหล่าไพบุลย์กุล (4 ต.ค. 2525) 3 8099 00548 17 2	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์	พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3602-067	15,060	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน
<p>หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง เลขที่ 4811189917 ออกเมื่อ 4 เมษายน 2563 หมดอายุ 3 เมษายน 2568</p> <p>2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p>									
4	นางสาวปรัชญาภรณ์ - ถาวรสุวรรณ (1 ม.ค. 2532) 1 8099 00236 31 0	พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัย - สงขลานครินทร์	พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3602-068	15,060	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน
<p>หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง เลขที่ 5411229341 ออกเมื่อ 1 สิงหาคม 2564 หมดอายุ 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p>									
(ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566)								/5. นางอโนมา...	

Handwritten signature

บัญชีรายละเอียดบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 372/2566 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล (วัน เดือน ปีเกิด) เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการที่บรรจุ				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่			
5	นางอโนมา เรืองเต็ม (10 ก.ค. 2526) 3 4711 00241 33 8	พ.บ. (พยาบาลศาสตร์) มหาวิทยาลัยคริสเตียน	พยาบาลวิชาชีพ ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเทศบาลนครนครศรีธรรมราช กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	วิชาการ	ปฏิบัติการ	21-2-13-3602-069	15,060	1 ก.พ. 66	โดยให้ได้รับเงินเดือนใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน
<p>หมายเหตุ : 1. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง เลขที่ 4911198129 ออกเมื่อ 31 กรกฎาคม 2564 หมดอายุ 30 กรกฎาคม 2569</p> <p>2. ต้องอยู่ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการอื่นได้</p> <p>(ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566)</p>									
						***** จำนวน 5 ราย *****			

รับทราบ
นาย...

ผลการดำเนินการตามนโยบาย ข้อ 7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๑.๓/๖๘๓

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการฝึกประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ด้วย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการฝึกสมรรถภาพร่างกายประจำสัปดาห์ (วิ่ง City Run) ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับร่างกาย และเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงาน โดยจะเริ่มการฝึกตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นาย योगยุทธ เหล่าเจริญเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

(นายศักดิ์ ใจชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

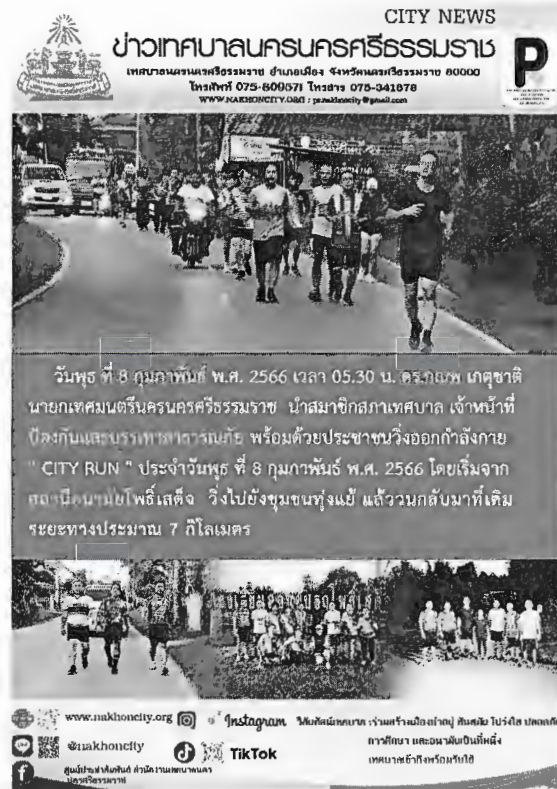
อนุมัติตามเสนอ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นำเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นครศรีธรรมราช พร้อมด้วยประชาชนทั่วไป วิ่งออกกำลังกาย " CITY RUN " ประจำวันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



วันพุธ ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 05.30 น. ดร.กณพ เกตุชาติ นายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราช นำ สมาชิกสภาเทศบาล เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมด้วยประชาชน ทั่วไป วิ่งออกกำลังกาย " CITY RUN " ประจำวันพุธ ที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยเริ่มจากสถานีนอนมาย โพลีสเตจ วิ่งไปยังชุมชนทุ่งแย้ แล้ววนกลับมาที่เดิม ระยะทางประมาณ 7 กิโลเมตร

ภาพ/ข่าว//ไกรสิทธิ์

ตรวจทาน//ฐิตินันท์

ดร.กณพ เกตุชาติ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เทศบาล
เทศบาล เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนทั่วไป วิ่งออกกำลังกาย "CITY RUN"
ทุกวันพุธ

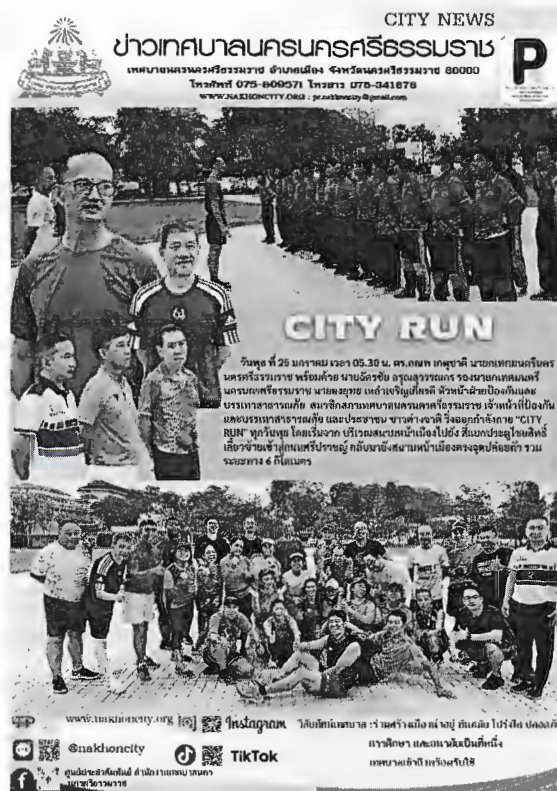


วันพุธ ที่ 18 มกราคม 2566 เวลา 05.30 น. ดร.กณพ เกตุชาติ
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นายฉัตรชัย อรุณ
สุวรรณกร รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช สมาชิกสภา
เทศบาล เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
ประชาชน วิ่งออกกำลังกาย "CITY RUN" ทุกวันพุธ โดยเริ่มจาก
โรงกรองประตูดุ๊ย มุ่งหน้าไปทางถนนหลังวัดพระมหาธาตุ เลี้ยว
ซ้ายเข้าสู่ถนนพุทธภูมิ เลี้ยวซ้ายถนนเลียบบทางรถไฟ ไปยังเส้น
ทาง มะม่วงสองต้น และวนกลับมาที่เดิม รวมระยะทาง 5
กิโลเมตร

.....

ภาพ//ข่าว//จันทร์จิรา

ดร.กมลพ เกตุชาติ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นำเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชน และชาวต่างชาติ วิ่งออกกำลังกาย "CITY RUN"



วันพุธ ที่ 25 มกราคม เวลา 05.30 น. ดร.กมลพ เกตุชาติ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายยงยุทธ เหล่าเจริญเกียรติ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สมาชิกสภาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชน และชาวต่างชาติ วิ่งออกกำลังกาย "CITY RUN" ทุกวันพุธ โดยเริ่มจาก บริเวณสนามหน้าเมืองไปยังบริเวณประตูเมืองฝั่งซ้ายเข้าสู่อุทยานศรีปราชญ์ กลับมายังสนามหน้าเมืองตรงจุดปล่อยตัว รวมระยะทาง 6 กิโลเมตร

ภาพข่าว/แสงจันทร์

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นำเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นครศรีธรรมราช ประชาชนทั่วไป วิ่งออกกำลังกาย " CITY RUN " ประจำวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566



วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 05.30 น. นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช พร้อมด้วย นายขยงยุทธ เหล่าเจริญเกียรติ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมด้วยประชาชนทั่วไป วิ่งออกกำลังกาย " CITY RUN " ประจำวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 โดยเริ่มจากบริเวณหอประชุมเมืองนครศรีธรรมราช สวนสาธารณะสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ '84 (ทุ่งท่าลาด) วิ่งไปยังตำบลนาเคียน แล้ววกกลับมาที่เดิม

ภาพ//ข่าว//ไกรสิทธิ์
ตรวจทาน//ฐิตินันท์