



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๓/ ๑๕๗๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามกรมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามกรมอบหมายและมอบอำนาจ โดยให้รายงานผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์การรายงานผลดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล นั้น

ในการนี้ สำนักคลัง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรมอบหมายและมอบอำนาจ ตามแบบรายงานฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบังอร บุตรมะรียา)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายชาคร ไอยสุรย์)
ปลัดเทศบาล

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 6/2565 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ให้รองปลัดเทศบาลฯ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ

ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2566

นางบังอร บุตรมระธญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง เลขที่ตำแหน่ง 21-2-04-2102-001

สังกัดสำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	
1	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	1.ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศเกี่ยวกับ 1.1 หนังสือนำส่งเงินให้แก่เจ้าหนี้และลูกหนี้ของ สำนักคลังเทศบาลนครนครศรีธรรมราช 1.2 หนังสือรายงานการปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและโปรแกรม LTAX 1.3 หนังสือนำส่งการชำระภาษีท้องถิ่นทุกประเภท 1.4 หนังสือนำส่งรายงานผลการดำเนินการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำ ทุก 4 เดือน 1.5 หนังสือนำส่งเกี่ยวกับรายงานการเงินของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำทุก 4 เดือน 1.6 หนังสือนำส่งงบแสดงฐานะการเงินและ งบประมาณอื่น ๆ ประจำงวดไปยังส่วนราชการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.7 หนังสือนำส่งรายงานการปรับข้อมูลและการใช้ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (แบบ 2)	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือรายงานฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ ลงนามในหนังสือนำส่งฯ - ลงนามในหนังสือนำส่งฯ	10 ฉบับ 6 ฉบับ 1,000 ฉบับ - - 1 ฉบับ 6 ฉบับ	ไม่จัดทำ ต่อปี

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		1.8 หนังสือนำเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั่วไปประจำเดือนในแต่ละปีงบประมาณ	-	
		1.9 หนังสือนำเสนอรายงานรายรับ-จ่าย และ งบทดลองเป็นรายเดือน	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ 5 ฉบับ	
		1.10 หนังสือนำเสนอการจัดส่งข้อมูลรายงานการเงิน ประจำเดือนในแต่ละปีงบประมาณ	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ 5 ฉบับ	
		1.11 หนังสือนำเสนอขอความร่วมมือในการจัดทำ รายงานการคลังท้องถิ่น	-	
		1.12 หนังสือนำเสนอเงินค่าปรับภาษีท้องถิ่นทุกประเภท	-	
		1.13 หนังสือนำเสนอค่าปรับ พ.ร.บ.จราจรทางบก	-	
		1.14 หนังสือนำเสนอการแจ้งหนี้และตอบรับเงิน ค่าตุ๋นสิ่งปฏิภูม		สาธารณะฯ
		1.15 หนังสือนำเสนอเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการพนัน	-	
		1.16 หนังสือการขอเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ทุกประเภทจากจังหวัด	-	
		1.17 หนังสือนำเสนอการกู้เงินสวัสดิการของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ (สหกรณ์พนักงานและ ธนาคาร)	ลงนามในหนังสือนำส่งฯ 20 ฉบับ	
		1.18 หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ลงนามในหนังสือแจ้งประเมินฯ 6,492 ฉบับ	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>2. ลงนามในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล</p> <p>3. ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการที่รับผิดชอบในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี นครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ผู้ใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและเร่งด่วน</p> <p>4. ลงนามอนุญาตการประชาสัมพันธ์หรือแสดงสินค้าเป็นครั้งคราวและพิจารณาค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่ เพื่อนำเงินเข้าเป็นรายได้ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p> <p>5. ลงนามอนุญาตให้บุคคลภายนอกคัดสำเนาใบเสร็จทุกชนิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคลัง</p> <p>6. ลงนามอนุมัติคำร้องแจ้งบ้านว่างหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของภาษีท้องถิ่นทุกประเภท</p> <p>7. ลงนามอนุมัติคำร้องและลงนามหนังสือรับรองสิทธิของการเข้าขายของประจำแผงลอยตลาดสดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		8. ลงนามอนุมัติหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงินฝากที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ที่ได้โอนเงินมาให้กับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไม่จำกัดวงเงิน	ลงนามในหนังสือนำเสนอฯ 10 ฉบับ	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๑๐๘๒๖
วันที่ ๒๐ เม.ย.-๖๖
เวลา ๑๐.๒๒ น.

ส่วนราชการ สำนักช่าง โทร. ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๔๗

ที่ นศ.๕๒๐๐๔/๑๐๕๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๗/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ขอให้สำนักช่าง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เมื่อรายงานผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักช่าง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายดิเรกฤทธิ์ ทวะกาญจน์)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(นายชาคร ไอยศูรย์)
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินยืม เงินทดรองรายจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ เงินฝากสหกรณ์ เงินกู้ยืมเงิน หมวดค่าตอบแทน (เฉพาะเกี่ยวกับค่าสวัสดิการต่าง ๆ) และหมวดค่าสาธารณูปโภค ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไม่จำกัดวงเงิน</p>	<p>- อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จำนวน ๑๔๒ รายการ</p> <p>- อนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๒ รายการ</p> <p>- อนุมัติเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าตอบแทน (เกี่ยวกับสวัสดิการ) จำนวน ๘๗ รายการ</p> <p>- อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒๙ รายการ</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ. ๕๒๐๐๖/ ๗๕๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ นศ. ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางระวีวรรณ แก่นคง)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายภาวิรินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ชื่อ - สกุล นางระวีวรรณ แก่นคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ ๒ ๐๘ ๒๑๐๗ ๐๐๑
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	<p>เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๓ ลงนามในหนังสือส่งออกหรือประกาศมอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ดังนี้</p> <p>๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>๑. ลงนามแทนในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล</p> <p>๒. ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการที่รับผิดชอบในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของส่วนราชการที่รับผิดชอบผู้ใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและเร่งด่วน</p>	<p>- ลงนามในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล รวมจำนวน ๕๐ ราย</p> <p>- ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถส่วนกลาง ๓ คัน รวมจำนวน ๒๙ ครั้ง</p>	
๒	อนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอล ประตูลอด	ลงนามอนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอลประตูลอดในกรณีตามเงื่อนไขที่วางไว้ ถ้านอกเหนือจากเงื่อนไขที่วางไว้ให้เสนอนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชพิจารณา	- ลงนามอนุญาตให้ใช้สนามฟุตบอลประตูลอดรวมจำนวน ๒๗๔ ครั้ง	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๘๖๘/๖๖
วันที่ 12 มี.ย. ๖๖
เวลา 14.21 น.

ส่วนราชการ สำนักการประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/ ๖๕๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล นครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ ภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ในกรณีนี้ สำนักการประปา ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ของรองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักการประปา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนต์ชัย บุตรมะรัตยา)
ผู้อำนวยการสำนักการประปา

(นายชาคร ไอยสุรย์)
ปลัดเทศบาล

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายภณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินยืม เงินทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินยืมของพนักงานเทศบาล จำนวน ๖ รายการ	
		๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อนนี้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จำนวน ๑๕๑ รายการ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕๕ รายการ	
		๓. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ เงินฝากสหกรณ์ เงินกู้ผูกเงิน หมวดค่าตอบแทน(เฉพาะเกี่ยวกับค่าสวัสดิการต่าง ๆ) และหมวดค่าสาธารณูปโภคในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไม่จำกัดวงเงิน	- อนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ จำนวน ๑๗๘ รายการ - อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน (เกี่ยวกับสวัสดิการ) จำนวน ๖ รายการ - อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒๖ รายการ - อนุมัติเบิกจ่ายฎีกาอื่น ๆ จำนวน ๓๙ รายการ	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 810/66
วันที่..... 12 ๒๗.๒.๖๖
เวลา..... 14.39 น.

ส่วนราชการ... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... โทร. ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่... นศ. ๕๒๐๐๕/๙๓๘..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง... การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ.....

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ. ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายชาคร โอยศูร์ย)
ปลัดเทศบาล

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การอนุญาตฆ่าสัตว์ แห่งพระราชบัญญัติควบคุม การฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และคามประกาศ กระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	อำนาจในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภท ตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่าย เนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	การออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภท ตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต จำนวน ๐ ราย	
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้ เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตลอดจนลงนามใน ฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๑๙๕ ราย	
๒	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตส่วม) ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล	ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตส่วม) ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขต เทศบาล จำนวน ๗๐๓ ราย	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ ๑๕๗/๖๖
วันที่ 11 มิ.ย. ๖๖
เวลา ๑๖:๓๓ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๑/๕๖๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ (ปรับปรุงมอบหมายสำนักคลัง) และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบภายในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เมื่อรายงานผลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง ในกรณีนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา จึงเห็นควรรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ และจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสุวิวรรณ สานานนท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายชาคร ไอยศุรย์)
ปลัดเทศบาล

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๖๒๕ และข้อ ๙๐	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินยืม เงินทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป ในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย เงินยืม พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ ฎีกา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ฎีกา	
		๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อหนี้ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนอนุมัติให้ใช้จ่าย เงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในส่วน ราชการที่รับผิดชอบ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จำนวน ๑๓๓ เรื่อง/ฎีกา	
		๓. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าครองชีพ เงินฝากสหกรณ์ เงินกู้ฉุกเฉิน หมวดค่าตอบแทน (เฉพาะเกี่ยวกับค่าสวัสดิการต่างๆ) และหมวดค่าสาธารณูปโภคในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ไม่จำกัดวงเงิน	- อนุมัติเบิกเงินและการอนุมัติฎีกาเบิกจ่าย เงินในหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าครองชีพ หมวดค่าตอบแทน จำนวน ๕๗ ฎีกา - อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗๗ ฎีกา	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๑๘

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/ ๕๓๐ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล นครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและรองปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรนงค์ ชูลำกู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายวัชรินทร์ จงจิตร์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 นางอรนงค์ ชูล้ำภู ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ๑.๓ ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	๑. ลงนามแทนในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล ๒. ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของส่วนราชการที่รับผิดชอบผู้ใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและเร่งด่วน	- การลงนามในหนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล จำนวน ๑ รายการ - การลงนามเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๖๒ รายการ	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 866/66
วันที่ 12 มิ.ย. 66
เวลา 13.44 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๕๕๐-๕๕๗๑ ต่อ ๕๑๒๗

ที่ นศ.๕๒๐๑๑/๕๙๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจของปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและมอบอำนาจ ให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มให้ผู้บริหารเทศบาลรับทราบ และดำเนินการจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและมอบอำนาจ ให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจให้ นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

๒. ผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจให้ นายศักดิ์ดา ไปจ้อย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายศักดิ์ดา ไปจ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชาคร โอيسูริย์)
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ชื่อ - สกุล นายศักดิ์ดา โปจู้ย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
 สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป ๑.๑ การอนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ ข้อ ๑๑	อำนาจในการลงนามการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลภายในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล (ภายในจังหวัด) ของทุกส่วนราชการ	- ดำเนินการลงนามการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลของเทศบาลภายในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล (ภายในจังหวัด) ของ ทุกส่วนราชการ	นายศักดิ์ดา โปจู้ย หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล
	๑.๒ อนุญาตให้ใช้หอประชุมเมืองหรือ ห้องประชุมเทศบาล	อนุญาตให้ใช้หอประชุมเมือง ห้องประชุมเทศบาล ในกรณีตามเงื่อนไขที่วางไว้ ถ้านอกเหนือจากเงื่อนไขที่ วางไว้ ให้เสนอนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช พิจารณา	- มีการอนุญาตให้แต่ละส่วนราชการทั้ง ภายในและภายนอกใช้หอประชุมเมือง ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ในภารกิจที่ เกี่ยวกับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช - มีการอนุญาตให้แต่ละส่วนราชการทั้ง ภายในและภายนอกใช้ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๒ และชั้น ๕ ในโครงการ/กิจกรรมที่ เป็นภารกิจเกี่ยวกับเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	นายศักดิ์ดา โปจู้ย หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป (ต่อ) ๑.๓ การลงนามในหนังสือส่งออกหรือ ประกาศ	- ลงนามในหนังสือเรื่องรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ เพื่อรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาล ที่โรงพยาบาล - ลงนามการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการ ที่รับผิดชอบในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราชของส่วนราชการที่รับผิดชอบผู้ใดไม่อาจ ปฏิบัติราชการได้ หรือกรณีจำเป็นและเร่งด่วน	- ดำเนินการลงนามในหนังสือรับรองสิทธิ การรักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล - ดำเนินการลงนามการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงของสำนักปลัดเทศบาล	นายศักดิ์ดา โปจ้อย หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1823 / 2566
วันที่ 18 ส.ค. 2566
เวลา 14.21 น.

ส่วนราชการ กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๙.๑/ ๑๕๔๕ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและอำนาจ นั้น

ในการนี้ กองการแพทย์ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานการมอบหมายและอำนาจ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รั้งรัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการแพทย์

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเทศบาลนครศรีธรรมราช

