

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

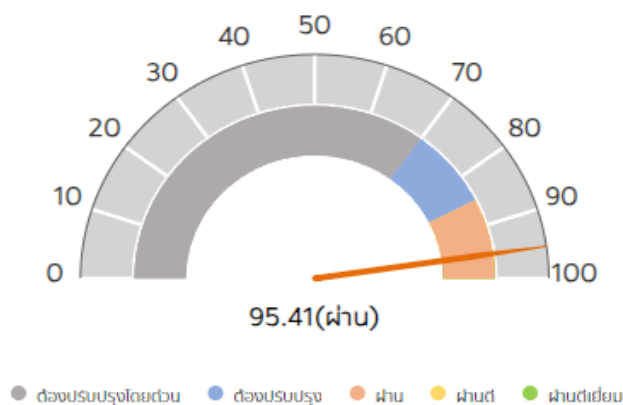


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

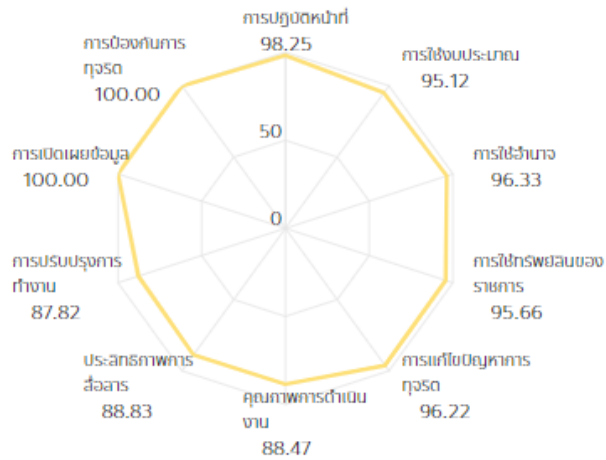
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 6 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลนคร

ผลการประเมินในภาพรวม



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.25
2	การใช้งบประมาณ	95.12
3	การใช้อำนาจ	96.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.66
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.47
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.83
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.82
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

/หน่วยงาน...



หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๕.๔๑ คะแนน ผ่านการประเมินตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๘.๒๕ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๕.๑๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๖.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๕.๖๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทรูจรถ ได้คะแนน ๘๖.๒๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๘.๔๗ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๘๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๗.๘๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- เจ้าหน้าที่ ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราชมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครศรีธรรมราชให้บริการผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามมาตรฐาน และให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน (อ้างอิงจาก i๑,i๒)</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครศรีธรรมราชไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (อ้างอิงจาก e๑)</p> <p>ดังนั้น เทศบาลนครศรีธรรมราชควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>๑.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครศรีธรรมราชให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครศรีธรรมราชทุกคนให้บริการผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างมาก (อ้างอิงจาก i๓)</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการส่วนมากประทับใจและเคยใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก e๑๓) แต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร (อ้างอิงจาก e๑๔)</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o๓๐)</p>	<p>๑. ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจนเพียงพอ (อ้างอิงจาก eb,em,es)</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก e๑๐)</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อสื่อสารข้อมูลให้ผู้รับบริการรับทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน เช่น การสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ช่องทางที่ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (อ้างอิงจาก i๑๙,i๒๐,i๒๔)</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	สำนักคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (อ้างอิงจาก i๗,i๘)</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากร</p>	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/การนำ...

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>		

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม (อ้างอิงจาก i๑๓)</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่</p>

/การนำ...

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)</p>	<p>๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีความคิดเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง นอกจากนี้ไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก i๒๖,i๒๘)</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนด/ระบุ นโยบาย/เจตนารมณ์/มาตรการ/แผนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗,๐๓๑,๐๓๒,๐๓๔,๐๓๕,๐๓๖,๐๔๒)พร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนนโยบาย/เจตนารมณ์/มาตรการ/แผนดังกล่าว ให้มีขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานการดำเนินงานเป็นระยะๆ (อ้างอิงจาก ๐๓๓,๐๓๗,๐๓๘,๐๔๓) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ นอกจากนี้สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานในการร่วมกันป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. กำหนดนโยบาย / เจตนารมณ์ / มาตรการ / แผนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยให้มีการติดตามและรายงานการดำเนินงานตามนโยบาย/เจตนารมณ์/มาตรการ/แผนการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน นั้น</p> <p>๒.สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานในการร่วมกันป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ</p>	<p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองการเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ

๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกนำผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ในช่วงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐครั้งก่อนๆ
มาพิจารณาประเมินในรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน
ครั้งปัจจุบัน

๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ