



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๑๘๑๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้มอบหมายให้ นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์ ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการทั่วไป ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ยกเว้นการอนุญาต การอนุมัติ ที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะกรณีซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น

๒. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เกศแก้ว

(นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางศักดา โปจัญญ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวรฉรินทร์ จงจิตร)  
รองปลัดเทศบาล

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)  
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายชาคร ไอยสุรีย์)  
ปลัดเทศบาล

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการทั่วไป ของ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ยกเว้นการอนุญาต การอนุมัติ ที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะกรณีซึ่ง เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น	- ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน และการบริหารงานทั่วไปของฝ่ายอำนวยการ - ลงนามในหนังสือราชการทั่วไป - ลงนามในการแจ้งประกาศทั่วไป	- ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานและการ บริหารงานทั่วไปในการจัดกิจกรรม/งาน/โครงการ - ควบคุม ดูแล กำกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้รับจ้าง เหมาบริการ - ลงนามในการแจ้งประกาศทั่วไป	
๒	ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	- ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานทั่วไปเกี่ยวกับการ ดำเนินงานป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)	- ไม่มีการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -	



คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ ๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว ยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจ ข้อ ๒๖๖ (๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายให้ นางเกศแก้ว ศิริวัฒน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ สังกัดฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการทั่วไป ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ยกเว้นการอนุญาต การอนุมัติ ที่เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะกรณีซึ่งเป็นอำนาจ หน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เท่านั้น

๒. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา โปจ้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักงานคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๓/๔๗๙๐ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๐๓๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ เพื่อให้การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจตามแบบรายงานฯ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบังอร บุตรมะรัถยา)  
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ทล

(นายชาคร ไชยสุรีย์)

ปลัดเทศบาล

๒๙ กค ๖๖



การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 647/2565 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565 , คำสั่งสำนักคลัง ที่ 1/2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

การมอบหมายและมอบอำนาจให้พนักงานเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน นางโสภรศรีมี พิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง 21-2-04-2102-002

สังกัดสำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน หมวดค่าตอบแทน เงินฝากค่ารักษาพยาบาลสิทธิ สปสช. ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการศึกษานูตร ค่าตอบแทน	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน 1,156 ฎีกา	
2	อนุมัติฎีกาหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย	จำนวน 12 ฎีกา	
3	อนุมัติฎีกาหมวดค่าใช้จ่าย (ค่าจ้างเหมาบริการ)	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล	จำนวน 9,235 ฎีกา	
4	อนุมัติฎีกาหมวดค่าสาธารณูปโภค	ลงนามผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/ ฝ่าย และโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดเทศบาล		