



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/ ๕๖๕ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

.....
.....
(นายชาคร ไอยศุรย์)
ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

.....
.....
(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

.....
.....
(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....หัวหน้าฝ่าย
.....เจ้าหน้าที่

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นางวาสนา รัจรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑.๒.๐๐.๑๑๐๑.๐๐๒
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลงนามในเอกสารประกอบฎีกา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามรายการดังนี้ ๑. จ้างเหมาเครื่องเสียงและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โครงการจัดงานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จ้างเหมาบริการเดินท๊อโต้ แก้อื้อ และอุปกรณ์ในการจัดงานพร้อมติดตั้งโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ค่าจ้างทำอาหารกลางวันโครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๑ ครั้ง (๓ เดือน/๑ ครั้ง) ๔. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการจัดงานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ จำนวน ๑ ครั้ง ๕. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๖. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการอบรมทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง ๗. ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนอบรม ฯ จำนวน ๓ ครั้ง ๘. ยืมเงินทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-ต่อ-	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดงานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๑. ส่งใช้เงินยืมค่าลงทะเบียนอบรม ฯ จำนวน ๓ ครั้ง ๑๒. ส่งใช้เงินยืมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕ ครั้ง ๑๓. รายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อคืนหลักประกันสัญญาจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ ครั้ง ๑๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ ครั้ง (๑) โต๊ะหมู่บูชาและโต๊ะกลางรับแขก (๒) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ทำงาน ๑๓.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง (๑) กล้องถ่ายรูป ๑๔. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๕. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง ๑๖. ค่าใช้จ่ายการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ค่าตอบแทนครูผู้ปฏิบัติการสอน) จำนวน ๓ ครั้ง ๑๗. ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดต่างๆ จำนวน ๘๙ รายการ ๑๘. อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายทั่วไป จำนวน ๓๐ รายการ	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ลงนามในหนังสือทั่วไป จำนวน ๙๘๖ ฉบับ ๒. สัญญาจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๒๐ รายการ ๓. ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการจากโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๑๒๐ ครั้ง ๔. กำกับดูแล ลงนามในเอกสารโครงการต่างๆ จำนวน ๕๐ ฉบับ ๕. ลงนามในเอกสารอื่นๆ จำนวน ๕๔ ฉบับ	สำนัก การศึกษา



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ.....	640/67
วันที่.....	13 มี.ค. 2567
เวลา.....	09:32 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/๔๙๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา ภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้จัดส่งการรายงานผลที่เรียบร้อยแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักการประปา ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจของรองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักการประปา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนต์ชัย บุตรมะรัถยา)
ผู้อำนวยการสำนักการประปา

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

(นายชาคร ไอยศูรย์)
ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร. ๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๑๘

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/ ๖๐๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลของผู้บริหารกองสวัสดิการสังคมและรองปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

กน

(นางวงศ์วชิร โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ-สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วน ราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๑๙ รายการ - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๒๐ รายการ - บันทึกข้อความขออนุมัติ จำนวน ๖๒ รายการ - ประกาศต่าง ๆ จำนวน ๑๒ รายการ	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและ ลงนามเอกสาร ประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	- การสั่งซื้อ จำนวน ๑ รายการ - การสั่งจ้าง จำนวน ๒ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จำนวน ๑ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ - การลงนามบันทึกหรือสัญญาตกลงจ้าง จำนวน ๒ รายการ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๔๑๕

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ซึ่งได้มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

ผนวก ก.

- อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน

ผนวก ค.

- การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับพัสดุ

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาล

ทรน

(นายชาคร ไอยสุริย์)

ปลัดเทศบาล

ททบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล นครนครศรีธรรมราช รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ดำเนินการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานประจำทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการประปา สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) สำนักปลัดเทศบาล และกองสวัสดิการสังคม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙๘ ครั้ง จำนวน ๑๐๑ รายการ - ดำเนินการลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๔ ครั้ง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ.....	๕๖๒/๖๗
วันที่.....	6 มี.ค. 2567
เวลา.....	11.06.๗๖

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๕/๑๐๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามที่ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ได้มีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช (เฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๒. คำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัลยา รียาพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. เรียน ปลัดเทศบาล
- พล.ต.อ. รุ่งเรือง

๒. เรียน นายกเทศมนตรีฯ
- พล.ต.อ. รุ่งเรือง

(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีรัตน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรี

- นว.

(นายวงศ์ชัช โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
 นายณัฐวัฒน์ จันทร์ธมณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สิ่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างบันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายในประเภทต่างๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. การจัดซื้อทั้งหมด ๓ ครั้ง ดังนี้ - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๓ ครั้ง - อนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๓ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอซื้อ จำนวน ๓ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๓ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๓ ฎีกา ๒. การจัดจ้างทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้ - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติจัดจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ ฎีกา	

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายณัฐวุฒน์ จันทร์มณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การอนุญาตฆ่าสัตว์ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และคามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	อำนาจในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภทตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	การออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภทตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต จำนวน ๐ ราย	
๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตลอดจนลงนามในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง จำนวน ๐ ราย	
๒	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตสัวม) ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล	ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตสัวม) ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล จำนวน ๐ ราย	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 641167
วันที่..... 12 มี.ค. 2567
เวลา..... 14.39 น

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐
 ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๑/ ๕๖๐ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบภายในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เมื่อรายงานผลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสัญญา ขาตรีทัพ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล

1 นศ
 - เก็บ ๑๖/๓๐๓๗๗/๑๕-๒๗๐๒/๓๐.
 ๑๖/๓๐๓๗๗/๑๕-๒๗๐๒/๓๐.
 (๑๖)

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาล

๖ มี.ค. 2567

(นายชาคร โอัยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ..... 1120/64

วันที่..... - 1 พ.ค. 2567

เวลา..... 10.22.00

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๕๖๐๑๔
ที่ นศ ๕๒๐๐๙.๐๑/๑๖๑๕ **วันที่** ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลดำเนินงานตามการมอบหมายอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวาสนา รัจริญ)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)
 ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นชอบนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....

(นายกมล เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
 นางวาสนา รัจรัฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 สังกัด กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กองการแพทย์	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติการปฏิบัติ	- ลงนามคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เอกสารใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือ	
		ราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม	การลาอื่นๆ จำนวน ๔๓๒ ฉบับ	
		กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติ	
		ปฏิบัติราชการแทน	ราชการ ด้วยเครื่องสแกนนิ้ว จำนวน ๒๐๐ ฉบับ	
			- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยน	
			เวรปฏิบัติงาน จำนวน ๓๕๘ ฉบับ	
			- ลงนามใบเบิกของ - วัสดุ ของฝ่าย/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลเทศบาลนคร	
			นครศรีธรรมราช หรือกองการแพทย์ จำนวน ๒๙๐ ฉบับ	
			- อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓๘๙ เรื่อง	